

Số: 65/PGDĐT

An Lão, ngày 10 tháng 4 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
cuối năm học và hè năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo phù hợp với công tác phòng chống dịch trong giai đoạn hiện nay, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. NHIỆM VỤ CUỐI NĂM HỌC 2021-2022

1. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh

- Mầm non: thực hiện việc đánh giá chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; cân, đo đánh giá sự phát triển của trẻ theo các biểu đồ tăng trưởng; hoàn thiện chứng nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi;...

- Tiểu học, THCS hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh: in sổ tổng hợp kết quả giáo dục, sổ điểm các khối lớp, lưu ý việc in học bạ học sinh lớp 1, lớp 6; giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời).

Lưu ý: Nhiệm vụ xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10 – THPT sẽ có hướng dẫn riêng.

2. Hoàn thiện hồ sơ giáo viên, hồ sơ nhà trường

- Hoàn thiện hồ sơ giáo viên, hồ sơ nhà trường lưu theo các tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng;

- Báo cáo số liệu cuối năm theo biểu mẫu của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT hoàn thiện thông tin cuối năm trên CSDL ngành; xây dựng báo cáo tổng kết năm học đảm bảo đánh giá toàn diện các hoạt động của nhà trường trong năm học, nộp về các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

- Đánh giá thi đua theo tiêu chí xây dựng từ đầu năm, xếp thứ tự cán bộ giáo viên, nhân viên đảm bảo công bằng, khách quan, chính xác (có chữ kí của từng người). Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nộp về Phòng GD&ĐT (đ/c Nguyễn Thị Dung – CV phụ trách công tác Thi đua – Khen thưởng) theo hướng dẫn.

3. Quyết toán các khoản thu chi

- Hoàn thiện việc quyết toán các khoản thu chi trong năm học;

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh và thực hiện công khai cuối năm (theo TT36/BGD&ĐT- TT61/BTC);



- Kiểm kê, thanh lý tài sản, dụng cụ, công cụ theo đúng quy định; xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, sửa chữa, mua sắm cho năm học 2022-2023 đảm bảo cân đối các nguồn thu- chi (*Rõ các nguồn kinh phí*).

4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19

- Cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản phòng chống dịch Covid-19 của các cấp;

- Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế địa phương triển khai cho phụ huynh học sinh đăng ký tiêm vac-xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 5-11 tuổi, cập nhật thông tin trẻ, tổ chức tiêm phòng đạt tỷ lệ cao;

- Thực hiện vệ sinh trường, lớp thường xuyên; đảm bảo môi trường thông thoáng, sạch sẽ.

II. NHIỆM VỤ TRONG HÈ, CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC 2022-2023

1. Phối hợp với địa phương quản lý, giáo dục học sinh

- Phối hợp với đoàn xã, thị trấn bàn giao học sinh về địa phương quản lý trong thời gian nghỉ hè;

- Tích cực tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi, kể chuyện sách báo Hè 2022 và các cuộc thi khác do Thành đoàn, Sở Văn hóa thông tin và các ngành khác phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn học sinh phòng tránh tai nạn giao thông, đuối nước,... bằng nhiều hình thức linh hoạt, phù hợp khi học sinh không đến trường.

- Tham gia các hoạt động tri ân, đền ơn đáp nghĩa nhân dịp Kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/7/1947–27/7/2022) phù hợp với đối tượng học sinh, tình hình thực tế địa phương.

2. Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên

- Bố trí cho CBQL, GV, NV nghỉ phép theo tiêu chuẩn;

- CBQL, giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc các Hội đồng coi, chấm thi do Sở GD&ĐT trung dụng (*Kể cả trong thời gian đã đăng ký nghỉ phép*);

- Tổ chức, tham gia đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả các lớp bồi dưỡng của CBQL, GV, NV; đặc biệt là chương trình tập huấn thay sách lớp 1,2,3 đối với Tiểu học và lớp 6,7 đối với THCS.

3. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới

- Rà soát số liệu dân số độ tuổi đã điều tra phổ cập ngày 01/01/2022, xây dựng kế hoạch lớp, học sinh và tuyển sinh năm học 2022-2023 nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định; tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và chỉ tiêu phê duyệt của UBND huyện;

- Xây dựng kế hoạch xây dựng, cải tạo, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất; tham mưu UBND xã, thị trấn và các cấp có thẩm quyền sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện dạy và học; đặc biệt điều kiện thực hiện đổi mới giáo dục các cấp và thay sách giáo khoa cấp Tiểu học và THCS;

- Chủ động trang bị đầy đủ sách giáo khoa lớp 1,2,3,6,7 năm học 2022-2023 cho HS;

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT trình phòng GD&ĐT phê duyệt theo quy định;

- Xây dựng kế hoạch đối với các hoạt động liên kết: Dạy Tin học, kỹ năng sống, Tiếng Anh; nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT tổng hợp để tham mưu UBND huyện phê duyệt trước 15/8/2022;

- Xây dựng kế hoạch các khoản thu chi phục vụ năm học mới, báo cáo Phòng GD&ĐT (*trực tiếp cho đ/c Bùi Thị Huệ - CV*) trước 15/8/2022;

- Căn cứ các điều kiện CSVC, đội ngũ xây dựng kế hoạch giáo dục, dự kiến phân công lao động năm học 2022-2023.

Trên đây là một số nhiệm vụ cuối năm học 2021-2022 và chuẩn bị cho năm học 2022-2023; yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết. *gmp*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, CV PGD (để CD&TH);
- Như trên (để TH);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Trọng Dũng

