

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Chi bộ trường THCS Thị trấn Tiên Lãng nhiệm kỳ 2022-2025

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30-7-2021 của Ban Bí thư về “Thi hành điều lệ Đảng”;

Căn cứ Quy định số 127-QĐ/TW ngày 01-3-2018 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở xã, phường, thị trấn, Kết luận số 38-KL/TW ngày 18/11/2018 của Bộ Chính trị về Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa X về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên;

Căn cứ Quy chế số 03-QC/HU, ngày 05/4/2022 Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/HU, ngày 26/4/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ trường THCS Thị trấn Tiên Lãng nhiệm kỳ 2022-2025;

Để đổi mới sự lãnh đạo của chi bộ, nâng cao hiệu quả quản lý của đơn vị, phát huy vai trò làm chủ của quần chúng tạo sức mạnh tổng hợp trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của chi bộ góp phần hoàn thành nghị quyết của đảng bộ Thị trấn Tiên Lãng. Chi bộ trường THCS Thị trấn Tiên Lãng xây dựng quy chế làm việc như sau :

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Quy chế này xác định nhiệm vụ, nguyên tắc, quyền hạn, chế độ và lề lối làm việc của Chi bộ, Chi ủy, Bí thư, PBT, Chi ủy viên và Đảng viên; Quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin, báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, chi ủy.

Điều 2: Chi bộ, chi ủy và toàn thể Đảng viên trong chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nhất nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt chi bộ đảm bảo quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình nhiệm vụ và thực tiễn.

Điều 3: Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của nhà trường bằng Nghị quyết; công tác cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành mọi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong khi thực hiện.

Điều 4: Chi bộ, Chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch, đi sâu đi sát thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện, làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Điều 5: Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ Chi bộ, trong cán bộ, Đảng viên và quần chúng; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; chủ động, sáng tạo, năng động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

Chương II

NHIỆM VỤ , QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ VÀ CHI ỦY

Điều 6. Nhiệm vụ của Chi bộ

Chi bộ nhà trường là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác của đơn vị; hoàn thành tốt nhiệm vụ từng năm học theo kế hoạch của Phòng giáo dục đào tạo Tiên Lãng; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng; xây dựng chi bộ và đơn vị vững mạnh.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của đơn vị đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực khác, nhất là những tiêu cực trong công tác kiểm tra, thi cử.

Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của đơn vị.

Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong công chức- viên chức; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

Lãnh đạo công tác tổ chức xây dựng Đảng và phát triển Đảng viên:

Cấp ủy lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị.

Cấp ủy lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

Cấp ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền của cấp trên.

Lãnh đạo các đoàn thể:

Lãnh đạo các đoàn thể trong đơn vị xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đẩy mạnh các phong trào thi đua, tăng cường hoạt động thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

Lãnh đạo các đoàn thể và cán bộ, đảng viên, quần chúng trong đơn vị tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị.

Xây dựng tổ chức đảng:

Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

Cấp ủy xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên; biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ.

Xây dựng cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm. Nói chung, bí thư cấp ủy phải là cán bộ lãnh đạo của đơn vị, tiêu biểu cho chi bộ, đoàn kết, tập hợp được cán bộ, đảng viên và quần chúng.

Cấp ủy thường xuyên kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên chấp hành điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, cấp ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

Chương III

QUAN HỆ CỦA CHI BỘ VỚI THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ VÀ CÁC TỔ CHỨC LIÊN QUAN

Điều 7. Đối với chính quyền (Ban giám hiệu):

Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với chính quyền bằng chủ trương nghị quyết và các biện pháp trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, an ninh trật tự của đơn vị.

Xây dựng bộ máy chính quyền, tạo mọi điều kiện để chính quyền hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn. P. Hiệu trưởng thực hiện chế độ báo cáo tình hình giáo dục các mặt của nhà trường với chi bộ đảng, quản lý tổ chuyên môn của toàn trường.

Phó hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch năm, học kỳ, tháng đối với chuyên môn toàn trường, tổ chuyên môn cuối cùng Hiệu trưởng duyệt.

Thể chế hoá nghị quyết chi bộ thành nhiệm vụ cụ thể để tổ chức thực hiện và đạt hiệu quả cao.

Điều 8. Đối với Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP HCM
Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với các tổ chức đoàn thể quần chúng bằng nghị quyết, chương trình hành động và tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

Phân công các đồng chí có trách nhiệm, có năng lực đứng đầu tổ chức đoàn thể, hằng tháng từng đoàn thể báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng vừa qua và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng tới để chi bộ có sự lãnh đạo kịp thời.

Lãnh đạo về công tác cán bộ và cho ý kiến về nhân sự chủ chốt trong các đoàn thể. Tổ chức đại hội Đội, Đoàn, Hội nghị công chức – viên chức hằng năm, đối với Công đoàn 2 năm 1 lần.

Các bộ phận đoàn thể báo cáo kết quả công tác của tổ chức mình và kế hoạch hoạt động tháng tới bằng văn bản để chi bộ duyệt khẳng định tính pháp lý.

Điều 9: Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương.

Cấp ủy xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi thuộc địa bàn của nhà trường và nơi có cán bộ, đảng viên của đơn vị cư trú, để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

Chương IV

NHIỆM VỤ , QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, CHI ỦY VIÊN

Điều 10: Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí Chi ủy viên

Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chi bộ, chi ủy; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng dự thảo nghị quyết và quyết định các nội dung công tác của Chi bộ, Chi ủy trong các kỳ họp. Những nội dung quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng chi ủy viên phải chịu trách nhiệm trước Chi bộ, chi ủy về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công.

Đề xuất, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính quyền; tổ chức thực hiện thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

Các đồng chí Chi ủy viên được phân công phụ trách các bộ phận chuyên môn và các đoàn thể phải cụ thể hóa và thực hiện đúng chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Chi bộ và điều lệ.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư –HT nhà trường:

Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo cùng Chi bộ, Chi ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về thực hiện nhiệm vụ chung. Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện coa hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng cấp trên.

Trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy, chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo Nghị quyết nội dung sinh hoạt Chi bộ thường kỳ, chủ trì sinh hoạt Chi ủy để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của Chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại Chi bộ, chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt Chi ủy và SH Chi bộ. Thường xuyên KT, Giám sát, theo dõi, đôn đốc thực hiện Nghị quyết của Chi bộ và nhiệm vụ cấp trên giao.

Tháng 1 hàng năm cùng Chi ủy chủ trì xây dựng Kế hoạch sinh hoạt Chi bộ theo chuyên đề, phân công nhiệm vụ cho tập thể, cá nhân biên tập, chuẩn bị nội

dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản cùng Chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành Nghị quyết chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo về Đảng ủy TT.

Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến Đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi Chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho ĐV để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

Bí thư Chi bộ đồng thời là Thủ trưởng cơ quan phải thực sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi ủy và Chi bộ; thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với Đảng ủy, HĐND, UBND và các tổ chức chính trị XH cấp trên, đảm bảo sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong nhà trường.

Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ và cấp trên giao phó.

Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với Chi bộ, Chi ủy đảm bảo nguyên tắc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các ĐC trong cấp ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

Thay mặt Chi ủy ký các Nghị quyết và các văn bản của Chi bộ.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó bí thư Chi bộ.

Cùng Chi ủy và Bí thư chịu trách nhiệm về toàn bộ nhiệm vụ và hoạt động của Chi ủy và Chi bộ, đồng thời thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách.

Cùng Chi ủy, Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy và nội dung dự thảo nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ hàng tháng và đột xuất.

Đề xuất với Chi bộ, Chi ủy về những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; kí một số văn bản của Chi bộ khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Với nhiệm vụ quyền hạn của PBT Chi bộ được phân công PT Chuyên môn Tổ KHTN, môn văn, BDHSG, CSVC, công tác phát triển ĐV và các đoàn thể.

Với nhiệm vụ quyền hạn PBT –PHT nhà trường thực hiện nhiệm vụ do Bí thư phân công, thay mặt Bí thư điều hành, giải quyết công việc khi được ủy quyền; giải quyết, ký các văn bản được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Công tác đảng: phụ trách công tác tổ chức, xây dựng đảng, giúp Bí thư sơ kết, tổng kết định kỳ đúng thời gian.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Với Đảng ủy TT: Chi bộ, Chi ủy chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp, toàn diện và chịu trách nhiệm tập thể; Bí thư, PBT Chi bộ chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy về toàn bộ nhiệm vụ của Chi bộ trong lãnh đạo thực hiện Nghị quyết, chỉ thị của các cấp ủy và các nhiệm vụ của ngành.

Điều 14. Với HĐND, UBND, UBMTTQ và các tổ chức chính trị XH địa phương là mối quan hệ phối hợp và thống nhất thực hiện nhiệm vụ.

Điều 15. Chi bộ, Chi ủy phối hợp với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức như Đoàn TN, Hội CTĐ, Hội CGC, CA thực hiện các nhiệm vụ chính trị.

Chương VI

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 16: Chế độ công tác và Hội nghị

Tháng 1 hàng năm, Chi bộ ban hành Nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ trong năm; hàng tháng Chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào 1 số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành Nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày đầu tháng khi có lịch của ngành dọc, sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý 1 lần (bất thường khi cần)

Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (họp bất thường khi cần) vào trước sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy có thể sinh hoạt mở rộng với các bộ phận trong nhà trường khi cần triển khai nhiệm vụ có liên quan.

Bí thư Chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu BT vắng ủy quyền cho PBT. Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt BT chủ trì kết luận, khi có ý kiến khác nhau lấy ý kiến biểu quyết.

Nghị quyết Chi bộ được quán triệt đến toàn thể cán bộ, ĐV, GV, NV trong nhà trường để tổ chức thực hiện hàng tháng báo cáo kế hoạch công việc với Chi bộ, Chi ủy, khi có vấn đề khó khăn phức tạp xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

Điều 17. Việc ban hành văn bản

Căn cứ Nghị quyết lãnh đạo cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của ngành, các cấp Chi ủy, Bí thư có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo NQ vào sổ SH CB, sau thảo luận NQ và KL tại buổi sinh hoạt Chi ủy, BT chi bộ hoặc PBToàn chính dự thảo báo cáo tại sinh hoạt Chi bộ để thảo luận, biểu quyết để ban hành.

Những nhiệm vụ thực hiện theo Nghị quyết, Chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất mới phát sinh thì Chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

Các văn bản của Chi bộ và Chi ủy phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ Nghị quyết; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt Chi ủy và sổ Nghị quyết Chi bộ.

Điều 18. Chế độ thông tin báo cáo

Hàng tháng Chi ủy có trách nhiệm thông tin đến Đảng viên những Chỉ thị, Nghị quyết, Chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của địa phương.

Chi ủy, Chi bộ thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy TT theo quy định, đảm bảo kịp thời, chính xác, khách quan. Khi cần có những vấn đề đột xuất BT, PBT trực tiếp báo cáo ĐU TT xin ý kiến chỉ đạo.

Hàng tháng, quý, năm các đoàn thể trong nhà trường phải báo cáo với Chi bộ kết quả hoạt động, phương hướng nhiệm vụ tiếp theo hoặc vấn đề đột xuất kiến nghị.

Điều 19. Nhiệm vụ của Đảng viên trong việc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ và thực hiện nhiệm vụ được phân công

Đảng viên phải chấp hành nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi bộ, dự, ghi chép đầy đủ nội dung trong các cuộc họp, các buổi sinh hoạt học tập quán triệt chỉ thị, NQ của Đảng các cấp tham gia ý kiến thảo luận.

Gương mẫu chấp hành Nghị quyết, KL của chi bộ, Chi ủy; nhận và thực hiện nhiệm vụ được chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được Chi bộ phân công báo cáo về KQ thực hiện NV được giao cam kết khắc phục sửa chữa hạn chế khuyết điểm của cá nhân theo NQ TW 4 khóa XI, XII và CT 05-CT/TW của BCT.

Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của NN, NQ, CT của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của Chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lí luận chính trị kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách nhiệm vụ.

Điều 20. Chế độ tự phê bình và phê bình

Trong sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy các đồng chí Chi ủy viên và Đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình với thái độ khách quan trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với đồng cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái giúp đỡ.

Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, Chi bộ, Chi ủy chuẩn bị báo cáo, tổ chức, kiểm điểm phê và tự phê và toàn thể đảng viên.

Tháng 11 hằng năm Chi bộ và đảng viên phải hoàn thành bản kiểm điểm theo hướng dẫn của cấp trên. Trước và trong sinh hoạt tự phê bình và phê bình Chi bộ tổ chức cho đảng viên và quần chúng đóng góp ý kiến cho Chi bộ, Chi ủy, cá nhân đảng viên. Sau tự phê bình, chi ủy phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết.

Điều 21. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định; không nói và làm theo ý kiến cá nhân.

Điều 22. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ, Chi bộ tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm cụ thể; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp.

Điều 23. Tài chính của Chi bộ

Tài chính của Chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỉ lệ % theo quy định; kinh phí khen thưởng đối với tập thể và các nguồn XHH khác do Chi bộ quản lý và quyết định sử dụng.

Việc quản lý sử dụng tài chính phải đảm bảo đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

Chi bộ giao cho Chi ủy phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính của Chi bộ phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (có chứng từ kèm theo) và nộp đảng phí về ĐU đúng thời gian quy định.

Việc thu chi tài chính của Chi bộ phải được thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của Chi ủy; định kỳ quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ hay đột xuất đồng chí phụ trách tài chính của Chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của Chi bộ.

Nội dung chi: chi hội nghị, mua văn phòng phẩm, nghiệp vụ công tác quản lý ĐV, thăm hỏi ĐV; khen thưởng tổ đảng, ĐV.

Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho Chi bộ vào định kỳ sinh hoạt hàng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Chi bộ thông nhất ban hành và thay thế Quy chế nhiệm kỳ 2020-2022. Chi ủy có nhiệm vụ duy trì tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; các đồng chí đảng viên, Hội đồng nhà trường và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ thị trấn Tiên Lãng;
- Lãnh đạo Chi bộ, đơn vị;
- Lưu: Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Nguyễn Thị Nguyệt