

Số : 12 /KH-THCSTM

Tiên Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Công văn số 985/SGDDT-KTKĐ ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023;

Thực hiện công văn số 180/GDDT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Trường THCS Tiên Minh xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Dự kiến hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS trình UBND huyện ra Quyết định; hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, xét duyệt các điều kiện để công nhận tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 năm học 2022 - 2023 đã hoàn thành chương trình THCS đúng thời gian quy định.

- Cấp giấy chứng nhận tạm thời cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS, lập hồ sơ đề nghị Phòng GD&ĐT duyệt và ra quyết định công nhận tốt nghiệp THCS làm căn cứ xét duyệt tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023 - 2024.

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, công khai, đúng quy chế; kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học; Thông báo công khai tới học sinh (HS) và cha mẹ học sinh. Lưu trữ hồ sơ đảm bảo an toàn, đầy đủ.

**II. Lịch xét tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023:**

Thời gian	Công việc
Từ ngày 28/4-7/5	<b>1. Hoàn thành chương trình và hồ sơ dự xét TN của người học.</b> <b>2. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp :</b> - Thực hiện : các đồng chí PHT, GVCN lớp 9, văn thư. <b>3. Tự kiểm tra hồ sơ, điều kiện dự xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp</b> -Yêu cầu : Thực hiện theo đúng các quy định tại Điều 4,5,6,7,8 tại Chương II, Quy chế xét TN THCS hiện hành - Thực hiện : Các đồng chí PHT, GVCN lớp 9, văn thư. <b>4. Đề xuất danh sách thành viên hội đồng xét tốt nghiệp về Phòng GD&amp;ĐT ( HT, Văn thư) 28/4</b>
Ngày 08/5	- Kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS - Thực hiện: Đồng chí PHT, văn thư.

<p>Ngày 09/5 ( từ 7h30)</p>	<p><b>Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc</b></p> <p>1. Phân công nhiệm vụ cho thành viên hội đồng ( theo QĐ )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch HĐ : phụ trách chung</li> <li>- Phó chủ tịch HĐ: phụ trách quy chế</li> <li>- Thư ký: Lập danh sách, tổng hợp việc xếp loại tốt nghiệp, lập hồ sơ tốt nghiệp gửi về Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Ủy viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 9: trực tiếp kiểm tra hồ sơ, xét tốt nghiệp và xếp loại tốt nghiệp.</li> </ul> <p>2. Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo đúng quy định tại Điều 9,10- chương III, Quy chế xét TNTHCS hiện hành</li> </ul> <p>3. Thời gian: theo quyết định</p> <p>4. Kinh phí: theo quy định</p>
<p>Ngày 10-13/5</p>	<p><b>1. Nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp cho người học được công nhận tốt nghiệp ( theo điều 10 mục 2a Quy chế xét tốt nghiệp THCS) ngày 10/5</b></p> <p>Yêu cầu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các biểu mẫu phải đúng quy định về mẫu, biểu bảng, định dạng;</li> <li>- Các thông tin trên học bạ phải đảm bảo đúng, đủ, có xác nhận của giáo viên, Ban giám hiệu;</li> <li>- Mọi thông tin của học sinh phải lấy giấy khai sinh làm căn cứ. Nếu thông tin trên giấy khai sinh bị tẩy xóa, sửa chữa thì phải xác minh lại giấy khai sinh và đề nghị người học cung cấp giấy khai sinh hợp lệ.</li> </ul> <p><b>2. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người thực hiện : HT, văn thư</li> </ul>
<p>Ngày 13/5</p>	<p>Công bố danh sách tốt nghiệp chính thức</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho học sinh không đủ điều kiện thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (nếu có).</li> </ul>

Kinh phí: mua phôi bằng: theo quy định; nộp về PGD trước 10/7/2023

Căn cứ kế hoạch, các bộ phận triển khai hoàn tất hồ sơ người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp năm học 2022 - 2023 và triển khai tự kiểm tra hồ sơ, xét công nhận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch để việc tổng hợp báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT được đúng thời hạn quy định./.

**Nơi nhận :**

- Hội đồng xét công nhận TNTHCS ;
- Lưu : VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
**THIÊN KINH**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN THÂN KIỆT**

**Nguyễn Văn Thịnh**