

Số: 07/KH-THCSTS

Tú Sơn, ngày 22 tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND Thành phố Hải Phòng ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 2202/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Tú Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

Nội dung Lễ khai giảng đảm bảo ngắn gọn, trang trọng, hiệu quả vừa tạo không khí vui tươi, phấn khởi của ngày khai giảng - Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường. Nội dung chú trọng phần Lễ.

**II. Thời gian và địa điểm**

1. Thời gian: 8h ngày 05 tháng 9 năm 2023.
2. Địa điểm: Sân trường.

**III. Thành phần**

**1. Khách mời, cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Khách mời: Theo thành phần đã được duyệt.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Toàn thể các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường.

**2. Khối học sinh:**

100% HS dự Lễ khai giảng.

**IV. Nội dung:**

**1. Phần Lễ**

- Ổn định tổ chức;
- Đón học sinh đầu cấp (không bắt buộc);
- Chào cờ, hát Quốc ca (yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh hát Quốc ca trên nền nhạc không có lời);
- Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường (phần trích trong SGK lớp 5), Thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2023-2024;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn khai giảng;
- Hiệu trưởng đánh trống khai giảng năm học mới.

**2. Phần hội:**

- Các chương trình: “Vinh danh học sinh á khoa, điểm cao trong kì thi vào 10 THPT”; “Đồng hành cùng em đến trường”; “tặng quà HS khó khăn học giỏi”

**V. Phân công nhiệm vụ:**



### **1. Ban giám hiệu:** Chỉ đạo chung.

- Chuẩn bị tốt về CSVC và các điều kiện phục vụ cho năm học mới, đặc biệt chuẩn bị tốt CSVC cho các phòng học các lớp, các khu vệ sinh...; mua sắm bổ sung trang thiết bị đồ dùng dạy học; đồng phục, sách vở, đồ dùng học tập cho học sinh, hồ sơ giáo án cho giáo viên. Vệ sinh, trang trí trường lớp, tạo cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn.

### **2. BCH công đoàn.**

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt học tốt chào mừng khai giảng năm học mới.

- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tốt công tác chuẩn bị và tham dự Lễ khai giảng đầy đủ, đúng giờ với trang phục lịch sự, với tư cách là chủ trong mọi hoạt động (*Nam: quần âu sẫm màu, áo trắng, thắt cà vạt; Nữ: áo dài truyền thống*).

### **3. Ban khánh tiết: (tất cả GV nam và ông Vung - Đ/c Nguyễn Mạnh Trường trưởng Ban)**

- Chuẩn bị, trang trí sân khấu, khẩu hiệu, âm thanh loa máy, phân bố vị trí.
- Kê bàn ghế đại biểu, ghế nhựa cho HS.
- Chuẩn bị trống khai trường.
- Các cơ sở vật chất khác liên quan cho lễ khai giảng.

### **4. Tổ Văn phòng:**

- Chuẩn bị các vật tư cho công tác lao động vệ sinh toàn bộ khu trường. Phối kết hợp với TPT Đội, GVCN lớp chỉ đạo học sinh quét dọn trường lớp đảm bảo môi trường cảnh quan sạch, đẹp, an toàn.

- Chuẩn bị cờ, hồng kì, cờ chuỗi, băng zon, khẩu hiệu tuyên truyền.
- Chuẩn bị giấy mời, danh sách khách mời, gửi giấy mời.
- Điều hành chung các công tác chuẩn bị: nước uống, hoa tươi ở Hội trường và một số bó hoa để tặng trong buổi Lễ khai giảng.
- Cùng với BGH, BCH công đoàn đón, tiếp khách, hướng dẫn làm công tác phòng dịch đối với HS, khách mời...

- Kết hợp với Ban khánh tiết của trường chuẩn bị sân khấu, hệ thống âm thanh, kê bàn ghế đại biểu.

- Chuẩn bị các phần quà cho HS, hỗ trợ công tác trao quà trong buổi Lễ.

### **4. Bộ phận chuyên môn.**

- Xây dựng hoàn thành đầy đủ các kế hoạch GD, phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu hợp lý.

- Xây dựng nội quy, quy chế làm việc cụ thể đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thông báo chương trình, kế hoạch khai giảng đến toàn thể cán bộ, GV, NV, HS, công khai KH tại website của nhà trường.

### **5. Liên đội TNTP Hồ Chí Minh.**

- Kết hợp với GVCN tập luyện hát Quốc ca cho HS.
- X/d KH, tổ chức “Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp” theo chủ đề.
- Phát động phong trào thi đua học tốt trong toàn Liên đội.

- Quán triệt học sinh dự khai giảng đầy đủ, đúng giờ, trang phục đẹp, gọn gàng (*đúng đồng phục theo quy định của nhà trường*).

- Tập trung và quản lý học sinh; điều hành tổ chức buổi Lễ khai giảng.

#### **6. Các thầy (cô) giáo chủ nhiệm:**

- Tựu trường cho HS theo KH (28/8/2023) làm công tác tổ chức, phát sách vở, đồng phục, TKB, chuẩn bị tốt các nội dung cho khai giảng...

- Thông tin đến HS lịch học, TKB, lịch khai giảng chuẩn bị các điều kiện để HS dự khai giảng; kiện toàn tổ chức lớp, trang trí bảng lớp nội dung chào mừng năm học mới..., vệ sinh kiện toàn các trang thiết bị cho lớp học, bổ sung các vật tư an toàn của lớp mình. Chủ động phát đồng phục, vở cho HS (hoàn thành trước khai giảng).

- Kết hợp với GV/TPT tập luyện hát Quốc ca cho HS.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024. Các tổ nhóm chuyên môn, các bộ phận, cá nhân các đ/c CB, GV, NV nhà trường căn cứ vào các nội dung công việc được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT KT (*để báo cáo*);
- Đảng ủy xã Tú Sơn (*để báo cáo*);
- Phó HT (*để thực hiện*);
- GV-TPT, GV, NV, HS (*để thực hiện*);
- Công khai tại website nhà trường;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Tiên Thùy**

