

Số /KH-THĐL

Đăng Lâm, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường Năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 606/SGDDĐT-VP ngày 10/3/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 128/KH-SGDĐT ngày 12/10/2023 của Sở GD&ĐT về triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 16/8/2023 của Ủy ban nhân dân quận Hải An về triển khai thực hiện công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 44/KH-PGDĐT, ngày 30/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận về triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Đăng Lâm xây dựng kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phát hiện, nhân rộng những nhân tố điển hình trong công tác chuyển đổi số của nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong nhà trường. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong công tác Chuyển đổi số.

2. Thời gian:

Từ tháng 9/2022 đến tháng 8/2023

III. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

- Nhà trường tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.
- Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023.
- Lập tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2022-2023.
- Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử.

IV. NỘI DUNG

1. Triển khai lại các văn bản hướng dẫn và cấu trúc của bộ chỉ số.

1.1. Cấu trúc Bộ chỉ số

- Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:
 - Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”
 - Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”

1.2. Mức độ chuyển đổi số

- Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần, thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

+ Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

+ Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

+ Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

1.3. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

a) Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường xây dựng kế hoạch đánh giá, phân công nhiệm vụ cụ thể tới các thành viên đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản)

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Tờ trình;

+ Kế hoạch đánh giá của nhà trường (có phân công, giao trách nhiệm cụ thể, thời gian đánh giá của nhà trường)

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá (có phụ lục);

+ Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá;

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số;

- Công bố kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử nhà trường

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Đăng Lâm.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT: báo cáo;
- CB-GV trường: Thực hiện;
- Lưu: VT, Hồ sơ CNTT

HIỆU TRƯỞNG

