

Số: /KH-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy định một số nội dung quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Dương Kinh.

Thực hiện Thông báo số 16/TB-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thông báo số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2023;

Theo đề nghị của các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc quận, Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng nhu cầu tuyển dụng 44 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

a) *Bậc Trung học cơ sở: 02 chỉ tiêu, cụ thể:*

- Giáo viên Tin: 01 chỉ tiêu;
- Giáo viên Hóa học: 01 chỉ tiêu;

b) *Bậc Tiểu học: 13 chỉ tiêu*

- Giáo viên Văn hóa: 08 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tin: 03 chỉ tiêu;

- Giáo viên Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu;

c) Bậc Mầm non: 29 chỉ tiêu giáo viên Mầm non
(*Có bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo*).

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Dự kiến tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 14/4/2023 đến ngày 13/5/2023.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban giúp việc Hội đồng

a). Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND quận; Trưởng phòng Nội vụ quận.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: 01 đồng chí lãnh đạo phòng Nội vụ.

Các uỷ viên khác:

- Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo.
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở, Tiểu học hoặc Mầm non (do Chủ tịch UBND quyết định).

b) Dự kiến thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng kí dự tuyển gồm 03 thành viên; Ban Kiểm tra, sát hạch; thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng; Ban đề thi.

5. Tổ chức xét tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng

Dự kiến tổ chức xét tuyển gồm: vòng 1 kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng kí dự tuyển viên chức; vòng 2: phỏng vấn, dự kiến trong tháng 6/2023, địa điểm tại trường THCS Anh Dũng.

6. Ký hợp đồng làm việc đối với viên chức

Sau khi hoàn thành việc sát hạch người tham gia dự tuyển viên chức Ủy ban nhân dân quận xếp lương, thông báo cho đơn vị có người trúng tuyển biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định hiện hành.

7. Thẩm định kết quả tuyển dụng và xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ

Ủy ban nhân dân quận phối hợp các cơ quan liên quan tiến hành thẩm tra, xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ của các thí sinh trúng tuyển viên chức. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng

quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân quận ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

8. Triển khai thực hiện

- Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng; chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch; thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện kế hoạch;

- Công an quận: Bố trí lực lượng công an quận (02 cán bộ, chiến sỹ) tham gia đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tổ chức phỏng vấn.

- Trung tâm Y tế quận: Cử 02 bác sỹ và cơ sở thuốc cấp cứu tham gia trực sơ cấp cứu trong thời gian tổ chức phỏng vấn.

- Trường THCS Anh Dũng: bố trí địa điểm tổ chức phỏng vấn gồm 05 phòng phỏng vấn thí sinh, 01 phòng chờ và 01 phòng Hội đồng; bố trí 02 nhân viên tham gia tổ giúp việc phục vụ các buổi phỏng vấn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TT. Quận ủy (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng: NV, GD&ĐT, TCKH;
- Các trường TH-THCS; THCS;
Tiểu học, Mầm non;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phương