

Số: /KH-THHT

Hùng Thắng, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH****Cải tiến chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia  
Giai đoạn 2023-2025****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu qua kiểm định chất lượng giáo dục, nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường. Huy động mọi nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

2. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

3. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

4. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

**II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG NHÀ TRƯỜNG****1. Kết quả xây dựng trường chuẩn quốc gia**

- Thời gian nhà trường được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia: Năm 2000.

- Mức độ được công nhận: Mức độ 1.

- Thời gian hết hiệu lực: Năm 2006.

**2. Kết quả tự đánh giá theo Thông tư hiện hành về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia**

2.1. Đánh giá các tiêu chí theo kiểm định chất lượng:

2.1.1. Đánh giá tiêu chí mức 1, 2 và 3.

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			Nội dung không đạt	
	Không đạt	Đạt			
		Mức 1	Mức 2		Mức 3
<b>Tiêu chuẩn 1</b>					
Tiêu chí 1.1			x		
Tiêu chí 1.2			x		

Tiêu chí 1.2			x		
Tiêu chí 1.4			x		
Tiêu chí 1.5			x		
Tiêu chí 1.6			x		
Tiêu chí 1.7			x		
Tiêu chí 1.8			x		
Tiêu chí 1.9			x		
Tiêu chí 1.10			x		
<b>Tiêu chuẩn 2</b>					
Tiêu chí 2.1			x		
Tiêu chí 2.2			x		
Tiêu chí 2.3		x			
Tiêu chí 2.4			x		
<b>Tiêu chuẩn 3</b>					
Tiêu chí 3.1		x			
Tiêu chí 3.2			x		
Tiêu chí 3.3		x			
Tiêu chí 3.4			x		
Tiêu chí 3.5			x		
Tiêu chí 3.6		x			
<b>Tiêu chuẩn 4</b>					
Tiêu chí 4.1			x		
Tiêu chí 4.2			x		
<b>Tiêu chuẩn 5</b>					
Tiêu chí 5.1			x		
Tiêu chí 5.2			x		
Tiêu chí 5.3			x		
Tiêu chí 5.4			x		
Tiêu chí 5.5			x		

## 2.1.2. Đánh giá tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Kết quả		Nội dung đã đạt
	Không đạt	Đạt	
Tiêu chí 1	x		
Tiêu chí 2	x		
Tiêu chí 3	x		
Tiêu chí 4	x		
Tiêu chí 5	x		

Kết luận: Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục: Mức độ 1

2.2. Đánh giá theo Chuẩn quốc gia: Trường chưa đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

### **3. Đánh giá chung**

#### **3.1. Điểm mạnh**

Trường Tiểu học Hùng Thắng có đủ cơ cấu tổ chức theo quy định của Điều lệ trường tiểu học. Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đội TNTPHCM, các tổ chuyên môn thường xuyên phối hợp trong công việc, hoạt động đồng bộ theo sự lãnh đạo của Chi bộ. Trong quá trình hoạt động, các đoàn thể trong nhà trường đã có sự liên kết, tích cực hỗ trợ lẫn nhau. Các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng chức năng, quyền hạn của tổ chức mình. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoạt động theo đúng kế hoạch, tổ chức sinh hoạt đều đặn theo định kỳ, thường xuyên kiểm tra, giám sát và đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục của tổ, của các thành viên trong tổ.

Trường có phương hướng chiến lược xác định rõ được từng giai đoạn phát triển phù hợp với mục tiêu giáo dục của cấp học và thực trạng kinh tế xã hội địa phương. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các hoạt động năm học và kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý giáo dục đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu với các cơ quan có chức năng và thẩm quyền. Hoạt động của các tổ chức trong trường dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai tạo nên khối đoàn kết nội bộ và được đánh giá tốt trong nhiều năm liền.

Trường có các phương án và thực hiện tốt để đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, chủ động sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả cao trong mọi lĩnh vực.

Ban giám hiệu có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng. Tỷ lệ cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019 là 90,5%. Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường có ý thức tổ chức kỷ luật và phẩm chất đạo đức tốt, lập trường tư tưởng vững vàng. Nội bộ đoàn kết và nhất trí cao; mối quan hệ mật thiết giữa đơn vị với Đảng bộ Chính quyền nhân dân địa phương được duy trì tốt. Hầu hết học sinh của nhà trường đều học đúng độ tuổi; các em thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và được đảm bảo các quyền của học sinh tiểu học; được chăm sóc, bảo vệ và đối xử bình đẳng, được đảm bảo những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất an toàn để học tập và rèn luyện. Chất lượng học sinh trong việc thực hiện nội quy nề nếp nhà trường tốt.

Hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường tương đối đầy đủ, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Nhà trường có hệ thống sân chơi an toàn, bằng phẳng, có cây bóng mát và đảm bảo cho học sinh luyện tập thường xuyên, hiệu quả. Môi trường giáo dục tốt; hệ thống đồ dùng, thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, máy tính được kết nối internet 100% để phục vụ công tác quản lý và dạy học.

Nhà trường luôn thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh luôn có sự thống nhất cao và mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần tích cực trong việc thực hiện mục tiêu giáo dục.

Ban Giám hiệu đã xây dựng kế hoạch cho cả năm học, từng tháng, từng tuần; xây dựng quy chế chuyên môn của trường. Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chương trình giáo dục tiểu học theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đã tổ chức dạy Tiếng Anh cho 100% học sinh; tích cực đổi mới phương pháp dạy học; quan tâm phát hiện, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 luôn đạt 100%; trẻ đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học hàng năm đạt 100%; số lượng và chất lượng giải trong các cuộc giao lưu học sinh năng khiếu luôn đạt ở tốp đầu; là trường nhiều năm xây dựng tốt phong trào “Vở sạch - Chữ đẹp” của huyện Tiên Lãng. Trường đã tổ chức tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp với nội dung phong phú, phù hợp với học sinh với điều kiện thực tế nhà trường; kết hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể ở địa phương thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục; chất lượng giáo dục của Nhà trường luôn ổn định ở mức cao.

### 3.2. Hạn chế

Các giải pháp chiến lược chưa được công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, chưa có sự tham gia ý kiến rộng rãi trong CMHS và cộng đồng. Một số hoạt động phối hợp giữa các đoàn thể để nâng cao chất lượng giáo dục hiệu quả chưa cao. Việc sắp xếp, lưu trữ hồ sơ chưa khoa học, chưa tiện cho việc sử dụng và tra cứu. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh chưa được tập huấn PCCC thường xuyên theo định kỳ.

4 GV chưa đạt chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

Trường chưa có phòng giáo dục nghệ thuật, phòng khoa học - công nghệ, ngoại ngữ, đa chức năng, phòng hỗ trợ học sinh khuyết tật, phòng giáo viên; Thư viện chưa đạt chuẩn, chưa có sân tập thể dục thể thao.

## **III. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA**

### **1. Mục tiêu**

Phấn đấu đến năm 2024, trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, chuẩn quốc gia mức độ 1.

## **2. Kế hoạch:**

### **2.1. Năm học 2022-2023**

Tham mưu với ủy ban Nhân dân huyện Tiên Lãng, ban quản lý dự án hoàn thiện khu E đang xây dựng để đưa vào sử dụng các phòng học chức năng theo kế hoạch xây dựng xã đạt nông thôn kiểu mẫu.

### **2.2. Năm học 2023-2024**

Phấn đấu 100% giáo viên (trừ của trường đạt chuẩn theo quy định của Luật giáo dục 2019).

Cải tạo thư viện của nhà trường theo các tiêu chí của thư viện chuẩn Tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ, ủy ban Nhân dân huyện Tiên Lãng bổ sung số lượng và cơ cấu giáo viên, nhân viên theo quy định.

## **IV. GIẢI PHÁP**

### **1. Giải pháp về công tác chỉ đạo, tuyên truyền**

Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông và việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài để mỗi cán bộ, mỗi giáo viên, nhân viên nâng cao hiểu biết về kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục của cơ sở GD sau đánh giá.

Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, để nâng cao chất lượng GD toàn diện của nhà trường.

Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để nâng cao nhận thức cho mọi người dân trong xã về việc KĐCLGD và nhất là thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

Tổ chức sơ kết, đánh giá, kết quả thực hiện biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục so với kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục của nhà trường.

### **2. Giải pháp cụ thể triển khai thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn**

<b>Tiêu chí</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Dự kiến kinh phí (nếu có)</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Giải pháp</b>
-----------------	------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------

Tiêu chí 2.3	Hiệu trưởng		Năm 2023	Tham mưu với UBND, phòng Nội vụ huyện bổ sung GV, VN đủ theo khung vị trí việc làm
Tiêu chí 3.1	BGH, GV, NV	300 triệu đồng	Năm 2024	Cải tạo mặt bằng sân tập sau khu C, tham mưu UBND, phòng TC-KH, phòng GDĐT cấp thiết bị TDDT
Tiêu chí 3.3	BGH, GV, NV	500 triệu đồng	Năm 2023, 2024	Đưa các phòng khu E vào sử dụng sau khi hoàn thiện
Tiêu chí 3.6	BGH, NV thư viện	300 triệu đồng	Năm 2024	Xây dựng thư viện đạt chuẩn theo quy định

### **3. Giải pháp về chính sách (nguồn kinh phí)**

Phân công Kế toán lập dự toán ngân sách, thu chi, quyết toán, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất theo qui định. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ. Định kỳ tổ chức tự kiểm tra tài chính, tài sản và công khai theo quy định.

Rà soát và ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Việc quản lý và sử dụng tài sản công phải đúng mục đích và có hiệu quả; giao tài sản cho các bộ phận, các cá nhân sử dụng, quản lý; kí nhận bàn giao và chịu trách nhiệm bảo vệ tài sản mình đang sử dụng; Cuối năm, thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định của Nhà nước.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tài chính năm 2023 và giai đoạn 2023-2025, để huy động các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường thực tế của địa phương nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng nhu cầu dạy và học.

### **4. Giải pháp kiểm tra, giám sát**

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tiếp tục thực hiện quản lý, tổ chức các hoạt động của trường học đúng theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và quy định của Pháp luật. Tăng cường vai trò, trách nhiệm tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

Tổ chuyên môn: Tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ, tham gia và thực hiện tốt các phong trào thi đua do các cấp tổ chức và thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, sinh hoạt theo chuyên đề và sinh hoạt theo nghiên cứu bài học. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

Phó hiệu trưởng đưa ra các gợi ý về sinh hoạt chuyên đề tập trung vào giải quyết những nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn ở trường,

các tổ chuyên môn thảo luận xây dựng chuyên đề có trọng tâm, mang tính chuyên môn cao, nhằm đem lại hiệu quả trong sinh hoạt chuyên đề. Chuyên đề từng học kỳ các khối lớp cần có nhận định rút kinh nghiệm, đánh giá, điều chỉnh bổ sung theo tình hình thực tế đơn vị. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên cốt cán của nhà trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai các chuyên đề.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, theo dõi, tư vấn các tổ chuyên môn trong sinh hoạt chuyên môn như đưa các nội dung còn vướng mắc về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý giáo dục học sinh, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào sinh hoạt chuyên môn khối để bàn bạc, tháo gỡ.

Tổ văn phòng: tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ. Hiệu trưởng trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của văn thư.

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ được phân công của CB, GV, NV, tạo điều kiện để các nhân viên thực hiện hoàn thành và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Đồng thời khuyến khích nhân viên tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thông qua công tác kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và tư vấn để nhân viên hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.

Hiệu trưởng tiếp tục quản lý, chi đạo giáo viên phụ trách thư viện rà soát, bổ sung và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện theo các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Bộ GD&ĐT. Tham mưu với UBND huyện biên chế nhân viên Thư viện đúng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu hoạt động của thư viện trường học; cử nhân viên thư viện được tập huấn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu hoạt động của thư viện. Bố trí phương tiện kết nối Internet để đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của CB, GV, NV và HS.

Giáo viên phụ trách thư viện lập đề nghị bổ sung sách, tài liệu cho thư viện theo tiêu chuẩn thư viện tiên tiến trong học kỳ I để mua sắm trước tháng 8/2023; đồng thời thực hiện tốt việc xã hội hóa để đầu tư bổ sung sách, tài liệu cho tủ sách thư viện. Đẩy mạnh phát động phong trào tặng sách cho thư viện trong giáo viên, học sinh và cộng đồng.

Định kỳ, nhà trường kiểm tra, nhắc nhở việc cán bộ, giáo viên, nhân viên vệ sinh, sắp xếp các phòng cho khoa học, để phát huy hiệu quả, phục vụ tốt cho hoạt động của nhà trường trong thời gian tới.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

Cuối năm 2023, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học 2023-2024.

Phân công thực hiện kế hoạch:

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

Tổng phụ trách Đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Nhân viên thư viện kiêm thiết bị cải tiến chất lượng về nội dung hoạt động thư viện, thiết bị.

Kế toán kiêm văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản; hoạt động y tế trường học.

Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

Giáo viên PCGD thực hiện mọi nội dung cải tiến về công tác PCGD.

Các giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp (nếu là GVCM)

*\* Các cá nhân được phân công, căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng và nội dung các Tiêu chí của Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện. Cuối năm từng cá nhân lập báo cáo kết quả thực hiện, kèm minh chứng gửi về Hội đồng tự đánh giá (trước 30/12 hàng năm).*

## **VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

### **1. Ủy ban nhân dân huyện**

Đề nghị UBND huyện chỉ đạo các ngành chức năng kiểm tra, xem xét đề nghị của nhà trường về cơ sở vật chất để có kế hoạch đầu tư phù hợp, đảm bảo tiến độ thời gian để nhà trường có đủ và đảm bảo chất lượng các phòng học và phòng chức năng vào năm 2024.

### **2. Sở Giáo dục và Đào tạo**

Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng tham mưu với UBND Thành



phổ có chủ trương tuyển dụng giáo viên, nhân viên đủ về số lượng và đảm bảo về cơ cấu theo quy định về vị trí việc làm của các trường tiểu học.

### **3. Phòng giáo dục và Đào tạo**

Đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng tham mưu với UBND huyện tuyển dụng giáo viên, nhân viên đủ về số lượng và đảm bảo về cơ cấu theo quy định về vị trí việc làm của các trường tiểu học, tham mưu với UBND huyện đầu tư cơ sở vật chất cho các trường theo lộ trình.

### **4. Ủy ban nhân dân xã**

Kiểm tra, cùng với nhà trường rà soát cơ sở vật chất nhà trường theo các quy định của trường chuẩn quốc gia, xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia gắn với mục tiêu xây dựng xã đạt xã nông thôn kiểu mẫu đến năm 2024.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT
- UBND quận/huyện;
- Phòng GDĐT quận/huyện;
- CB,GV,NV; Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Kim Chi**