

Số: 43/KH-THHT

Hùng Thắng, ngày 11 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác công khai trong trường học**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Công văn số 343/GDDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Trường tiểu học Hùng Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai của nhà trường trong năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cán bộ quản lý trong quản lý nhân lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan công bằng các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh thần đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính đề CMHS, các thành viên trong nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo các quy định của pháp luật.

**II. Nội dung:**

*Nội dung thực hiện công khai theo điều 5 của Thông tư 36/TT-BGDĐT*

## **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

### **1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:**

Điều kiện tuyển sinh vào lớp 1, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường, tình hình đội ngũ CB, GV, NV và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm; cam kết chất lượng giáo dục học sinh.

### **1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:**

### **1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:**

Nhà trường công bố hiện trạng cơ sở vật chất nhà trường so với các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

### **1.4. Kiểm định nhà trường:**

Nhà trường công bố kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

## **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **2.1. Cơ sở vật chất:**

Số lượng diện tích các loại phòng học, chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ...

### **2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...

## **3. Công khai thu chi tài chính**

Công khai các khoản thu từ người học: mức thu, khoản thu theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi thăm quan học tập trong nước và nước ngoài.

Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

*Biểu mẫu thực hiện công khai:* Thực hiện theo phụ lục 2, 5, 6 kèm theo Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

## **III. Hình thức và thời điểm công khai**

### **1. Hình thức**

- Công khai trên website của nhà trường:



+ Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của đơn vị đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm;

+ Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn.

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường:

+ Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phải phù hợp dễ cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện xem xét,...

+ Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai tại đơn vị để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (*thiết lập biên bản, hình ảnh...*).

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (*thiết lập biên bản việc phổ biến công khai trong cuộc họp hoặc nội dung công khai được thể hiện trong biên bản cuộc họp...*)

## 2. Thời điểm công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử và Niêm yết công khai tại đơn vị vào tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học mới, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác đồng thời cập nhật kịp thời những nội dung liên quan khi có sự thay đổi.

Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Đối với nội dung: Các khoản thu từ người học, mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học cần phải thực hiện công khai như sau:

+ Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ/học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc học sinh tuyển mới.

+ Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại đơn vị.

## IV. Tổ chức thực hiện

### 1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng



- Xây dựng và triển khai kế hoạch, Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Đưa nội dung công khai lên website của nhà trường.

## 2. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên Ban chỉ đạo.

## V. Chế độ báo cáo

Thực hiện việc báo cáo sơ kết cuối mỗi học kỳ và tổng kết vào cuối năm học theo quy định, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai của trường tiểu học Hùng Thắng trong năm học 2023-2024, trường tiểu học Hùng Thắng cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Các tp có liên quan (để t/hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kim Chi