

Số: 18/QĐ-THLVT

Quận Lê Chân, ngày 08 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân cấp, phân quyền khai thác, sử dụng
Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN TÁM

Căn cứ Công văn số 3020/SGDDĐT-VP ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-THLVT ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-PGDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Lê Chân về việc phân cấp, phân quyền khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo quận Lê Chân,

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân quyền quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Quản lý chung: Bà Nguyễn Thị Minh Khoa - Hiệu trưởng

Quản lý trực tiếp: Bà Trần Thị Thanh Vân - Phó Hiệu trưởng

2. Quản trị hệ thống: Bà Trịnh Thị Hảo – Nhân viên Văn thư.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống CSDL Ngành

Việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Bảo đảm tính thống nhất, đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện trong khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo được quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND thành phố về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

2. Quản trị, cá nhân truy cập, sử dụng Hệ thống CSDL Ngành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, dữ liệu theo phân cấp quản lý. Không được cung cấp dữ liệu trên hệ thống với bất kỳ cá nhân, tổ chức nào nếu không được sự đồng ý của Sở GD&ĐT.

Điều 3. Tài khoản quản trị và tài khoản khai thác hệ thống CSLD Ngành

1. Tài khoản quản trị Hệ thống CSDL Ngành của nhà trường, đ/c Hiệu trưởng đã bàn giao cho đ/c Trịnh Thị Hảo – Nhân viên Văn thư - Sử dụng theo đúng phân công, chức năng, nhiệm vụ của quản trị viên.

2. Tài khoản quản trị của nhà trường phân quyền cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo đúng chức năng, nhiệm vụ để thực hiện cập nhật thông tin trên CSDL Ngành.

Điều 4. Quản lý, vận hành Hệ thống CSDL Ngành

Thực hiện triển khai Hệ thống CSLD Ngành tại đơn vị, chịu trách nhiệm về tính thống nhất, chính xác, đầy đủ, kịp thời của dữ liệu toàn đơn vị.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Khoa

