

Số : 27 /KH-THNH

Nam Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Hướng dẫn số 2190/SGDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024; Kế hoạch số 39/KH-GDĐT ngày 11/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Nam Hưng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI**

**1. Mục đích Hội thi**

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của trường, huyện và thành phố.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

**2. Yêu cầu của Hội thi**

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

## II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HỘI THI

1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (*tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm*) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị, nơi giáo viên đang làm việc.

Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

Biện pháp được áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

\* **Lưu ý:** Mỗi giáo viên chuẩn bị 04 bản kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục và 03 bản Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân, nộp cho BGK khi tham dự Hội thi (*trong ngày tham gia thi*).

## III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ DỰ THI

### 1. Đối tượng tham gia dự thi

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp tại nhà trường.

### 2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 8, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể: phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

### 3. Số lượng giáo viên tham dự Hội thi

- Không hạn chế số lượng dự thi. Các tổ chuyên môn tổng hợp danh sách và hồ sơ của giáo viên dự thi gửi về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 25/10/2023

### 4. Hồ sơ tham dự Hội thi

Hồ sơ đăng ký dự thi của giáo viên nộp về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn gồm:

+ Phiếu (tổng hợp) kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiêu học năm học 2021-2022; năm học 2022-2023 (*lấy kết quả giáo viên tự đánh giá*);

+ Báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp có xác nhận của Ban giám hiệu về hiệu quả áp dụng (*01 bản*);

+ Bản tóm tắt thành tích cá nhân.

**Thời gian nộp hồ sơ:** Trước ngày 25/10/2023.

#### **IV. KẾ HOẠCH THI**

##### **1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian dự kiến: Từ ngày 01/11/2023

- Địa điểm tổ chức: Tại nhà trường.

- Căn cứ số lượng giáo viên tham gia, nhà trường sẽ bố trí thời gian và thông báo lịch cụ thể trước khi tổ chức Hội thi.

#### **V. CÁCH ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Đánh giá các nội dung thi**

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được 03 giám khảo chấm và cho điểm, đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành việc tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Phần trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được 03 giám khảo dự, trao đổi, đánh giá và thống nhất mức **đạt** hoặc **chưa đạt**.

##### **2. Đánh giá kết quả và công nhận danh hiệu giáo viên dự thi**

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường phải đảm bảo:

+ Phần tổ chức hoạt động giáo dục: có ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

+ Phần trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được Hiệu trưởng nhà trường công nhận và cấp giấy chứng nhận.

- Danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi (*năm học 2024-2025*).

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi.

- Thành lập Ban Tổ chức, Ban giám khảo Hội thi.
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện.
- Tổ chức Hội thi cấp trường đảm bảo các yêu cầu đã nêu tại kế hoạch.
- Công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường cho những giáo viên đảm bảo các yêu cầu tại khoản 2, mục V kế hoạch này.

## **2. Ban Tổ chức Hội thi:**

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tiễn nhà trường và đúng quy định của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT
- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi;
- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định;
- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

## **3. Giáo viên**

- Căn cứ tiêu chuẩn của Hội thi tích cực đăng kí tham gia dự thi để bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác chủ nhiệm lớp; chuẩn bị tốt các điều kiện để nâng cao chất lượng Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2023-2024. Đề nghị bộ phận chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch để Hội thi diễn ra thành công, đạt được các mục đích yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Ban tổ chức để giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT;
- BCHCD;
- PHT, các tổ CM, GV, NV;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Phụng Vĩ**