

Số 21 / QĐ - THPTAD

An Dương, ngày 22 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo chuyển đổi số
tại trường THPT An Dương

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2023; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2021 của Ban thường vụ Thành ủy Hải Phòng về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SGDĐT-VP ngày 06/3/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-THPTAD ngày 22/3/2023 của hiệu trưởng trường THPT An Dương về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác chuyển đổi số của nhà trường giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Theo đề nghị của ông phó trưởng ban chỉ đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tại trường THPT An Dương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng, kế toán, các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các thành viên BCĐ CDS ;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG
Ngô Quang Hoài

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT An Dương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 21 /QĐ-THPTAD ngày 22 tháng 3 năm 2023
của Trường Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT An Dương)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT An Dương (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, công khai, đúng quy định của pháp luật và do Trường Ban Chỉ đạo quyết định.
2. Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường theo Điều lệ trường THPT.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân, tinh thần chủ động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Quy chế này.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên.
5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng ban

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành quy chế hoạt động, chương trình kế hoạch, công tác kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.
2. Trực tiếp chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyết định các giải pháp trọng tâm về công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Các Phó Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban, cụ thể như sau:

a. Phó trưởng ban chỉ đạo thường trực: Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban thường trực thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

b. Phó Trưởng ban.

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số của nhà trường.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc, chỉ đạo các thành viên khác của Ban chỉ đạo, tổ chức, cá nhân trong nhà trường thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo.

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện chuyển đổi số tại trường THPT An Dương tại các tổ chức, đoàn thể được giao quản lý.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của tổ chức, đoàn thể do mình phụ trách quản lý.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến công tác chuyển đổi số tại trường; kịp thời báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự thì ủy quyền cho người dự họp thay phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp.

5. Có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ việc thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc báo cáo đột xuất khi Trưởng ban, các Phó Trưởng ban yêu cầu.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số, người đứng đầu, các tổ chức, đơn vị trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các Thành viên Ban



Chỉ đạo phản ánh về đồng chí Phó trưởng ban thường trực để tổng hợp trình Trưởng ban xem xét, quyết định./.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách Nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của nhà trường. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

