

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội giảng chào mừng Kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và chào mừng Đại hội Công đoàn trường Nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy và Kế hoạch của nhà trường hướng ứng các hoạt động nhằm Kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và chào mừng Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Chuyên môn kết hợp với Công đoàn trường tổ chức Hội giảng chào mừng với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh phong trào thi đua thực hiện chủ đề "*Đoàn kết, đổi mới sáng tạo, cùng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục đào tạo*"; đổi mới phương pháp dạy học và tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số; Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn; Tạo môi trường để giáo viên rèn luyện, tự học và sáng tạo, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm trong hoạt động dạy học, phấn đấu, phát triển năng lực đáp ứng các yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Hội giảng là hoạt động chuyên môn hướng ứng phong trào thi đua đặc Kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và chào mừng Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 - 2028, là cơ sở để đánh giá thực trạng đội ngũ, xét thi đua, khen thưởng trong năm học.

2. Yêu cầu

- Tiết dạy tham gia hội giảng phải thể hiện được sự đổi mới PPDH theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và ứng dụng hiệu quả CNTT, chuyển đổi số trong dạy học.

- Giáo viên ở các tổ, nhóm chuyên môn tham gia tự giác, tích cực vào Hội giảng.

- Việc tổ chức nhận xét, rút kinh nghiệm phải bám sát tinh thần quan sát hoạt động học của học sinh và đề cao năng lực tổ chức hoạt động học cho học sinh của giáo viên.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tổ chức:

Thành lập Ban Chỉ đạo Hội giảng cấp trường chào mừng Kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và chào mừng Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 - 2028 gồm các ông (bà) sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà : Đỗ Thị Dung	Hiệu trưởng	Trưởng ban

2	Ông: Cao Văn Bảo	PHT	Phó Ban TT
3	Ông : Lương Trọng Tuệ	PHT	Ủy viên
4	Ông : Trần Hồng Quân	Chủ tịch CĐ	Ủy viên
5	Ông : Lê Thanh Bình	Thư ký HĐ	Thư ký

2. Chủ đề hội giảng: “Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học”

- Đối tượng tham gia: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Hình thức hội giảng: Hội giảng với các môn được chọn là Toán, Vật lý, Tiếng Anh, Lịch sử . Các bài dạy theo chương trình nhà trường, do các giáo viên nam thực hiện và khuyến khích việc ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả và tăng cường sử dụng thiết bị dạy học.

Phân công tham gia dạy Hội giảng như sau:

Môn Toán : Đ/c Dương Văn Nguyên

Môn Vật lý : Đ/c Nguyễn Ngọc Tôn

Môn Tiếng Anh: Đ/c Vũ Văn Độ

Môn Lịch sử: Đ/c Nguyễn Kiên Cường

4. Thời gian hội giảng:

- Thời gian bài dạy trước ngày 03/3/2023.

- Lớp dạy do giáo viên tự bố trí. Không quá 20 học sinh/ tiết học

- Thời gian hội giảng sáng ngày **8/3/2023**, bắt đầu từ 7h00

Tiết 1 : Toán và Tiếng Anh –Từ 7h00 đến 7h45. GV dự chia làm 2 nhóm:

Môn Toán : GV các bộ môn tổ Toán – Tin, Lý – Hóa – CN, TDQP - Sinh

Môn Tiếng Anh : GV các bộ môn Văn, Sử, Địa, GD&ĐT, Tiếng Anh

Tiết 2 : Vật lý và Lịch sử –Từ 8h00 đến 8h45. GV dự chia làm 2 nhóm:

Môn Vật lý : GV các bộ môn tổ Toán – Tin, Lý – Hóa – CN, TDQP - Sinh

Môn Lịch sử : GV các bộ môn Văn, Sử, Địa, GD&ĐT, Tiếng Anh

Tất cả GV dự đều đánh giá, nhận xét bằng phiếu dự giờ

Sau Hội giảng, tổ chức góp ý nhận xét như sau:

Từ 8h50 – 9h25

Phòng 1: Môn Toán, Vật lý – các GV dự nhận xét - Đ/c Lê Bình phụ trách, đ/c Văn ghi biên bản, thu phiếu dự giờ

Phòng 2: Môn Tiếng Anh, Lịch sử - các GV dự nhận xét - Đ/c P Bình phụ trách, đ/c P Dung ghi biên bản, thu phiếu dự giờ

Từ 9h30 -11h00

Toàn thể Hội đồng tập trung tại Hội trường tặng hoa các GV dạy và tham gia các hoạt động chào mừng do Công đoàn trường tổ chức

5. Công tác phục vụ:

- Bộ phận văn phòng chịu trách nhiệm chuẩn bị thiết bị (Đ/c Đoàn)

- Khuyến khích các lớp có tiết Hội giảng chuẩn bị hoa tặng GV thao giảng.

- Các lớp được chọn tham gia Hội giảng chủ động dọn vệ sinh sạch sẽ, bố trí, sắp xếp bàn ghế theo yêu cầu của giáo viên dạy.

6. Đánh giá, tổng kết Hội giảng:

- Nhà trường tổ chức biểu dương, khen thưởng trong Lễ kỷ niệm do Công đoàn tổ chức
- Công đoàn trường tặng hoa các GV dạy. Khuyến khích các tổ tặng hoa GV tham gia dạy.
- Tổ chuyên môn căn cứ kết quả của Hội giảng để triển khai thực hiện nhiệm vụ đổi mới PPDH và đưa vào đánh giá thi đua cá nhân trong năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra việc thực hiện thảo luận của giáo viên. Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên dự giờ, tham gia góp ý, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

2. Ban chuyên môn- BCH Công đoàn:

Tham gia xây dựng kế hoạch tổ chức hội giảng. Động viên giáo viên chuẩn bị tốt cho Hội giảng. Theo dõi thi đua về ý thức tham gia Hội giảng của giáo viên. Tham mưu, đề xuất khen thưởng.

3. Đối với các tổ/nhóm chuyên môn:

- Các đ/c TTCM thông báo đến toàn thể giáo viên trong tổ về kế hoạch hội giảng.
- Tổ chức, hướng dẫn giáo viên trong tổ đăng ký và thực hiện kế hoạch hội giảng
- Hướng dẫn giáo viên trong tổ chuẩn bị nội dung, trang thiết bị phục vụ bài giảng. Bố trí thời gian thảo luận và nhắc nhở tất cả thành viên của tổ tham gia góp ý để tiết dạy đạt hiệu quả cao nhất.

- Tăng cường sử dụng thiết bị đối với các bộ môn. Đặc biệt là các bộ môn khoa học thực nghiệm. *(Nếu bài giảng cần có thí nghiệm, thực hành mà giáo viên không thực hiện thì tiết đó sẽ xếp không đạt yêu cầu.)*

- Khuyến khích việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết hội giảng. Tuyệt đối tránh lạm dụng công nghệ thông tin để *biến đọc chép sang nhìn chép*. Các giáo viên và tổ chuyên môn nên khai thác kênh âm thanh, hình ảnh video và các phần mềm chuyên dụng, hạn chế dùng nhiều kênh chữ.

4. Đối với giáo viên:

- Giáo viên tham gia thao giảng: Tích cực nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng để chuẩn bị bài dạy chu đáo, đổi mới và tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào bài dạy.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp được chọn tham gia Hội giảng: Chủ động phân công học sinh vệ sinh lớp học, chuẩn bị ghế ngồi cho giáo viên dự, tặng hoa các thầy dạy.
- Các GV khác: Tích cực tham gia dự giờ, động viên đồng nghiệp. Hỗ trợ tốt cho giáo viên dạy Hội giảng.
- Yêu cầu: đến dự giờ đủ, đúng giờ, không làm việc riêng, sử dụng điện thoại, nói chuyện riêng trong khi đang dự giờ.

Trang phục dự Hội giảng: GV nữ mặc áo dài truyền thống, nam mặc áo trắng, quần sẫm màu (hoặc comple), đeo cà vạt, đi giày. (*Áp dụng với cả GV dạy và người dự*)

Trên đây là kế hoạch hội giảng chào mừng Kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và chào mừng Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 - 2028. Đề nghị các TTCM căn cứ thực tiễn của tổ để triển khai thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp, Ban Tổ chức sẽ xem xét, điều chỉnh, giải quyết kịp thời các vướng mắc nếu có ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các tổ/nhóm trưởng;
- CTCĐ, Bí thư Đoàn;
- Lưu: CM, CD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Văn Bảo

BÀI DẠY HỘI GIẢNG

**Chào mừng Kỷ niệm 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, 113 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3
và chào mừng Đại hội Công đoàn trường - Nhiệm kỳ 2023 – 2028**

Tiết	Họ tên GV	Lớp dạy - Phòng	Tên bài
1 <i>Từ 7 giờ 00- 7 giờ 45</i>	Dương Văn Nguyên	12A2 – P12 nhà B	Phương trình mặt phẳng – Tiết 25
	Vũ Văn Độ	10C4 – P4 nhà A	Unit 8 – Lesson 1 Getting started
2 <i>Từ 8 giờ 00- 8 giờ 45</i>	Nguyễn Kiên Cường	10C6 – P6 nhà A	Bài 12 – Văn minh Đại Việt
	Nguyễn Ngọc Tơn	10C3 – P3 nhà A	Bài 25 – Động năng – tiết 45

Họp rút kinh nghiệm sau tiết 2 (từ 8h45 – 9h15):

- Môn Toán, Lý: GV dự các môn này tập trung tại phòng số 3 nhà A (phòng lớp 10C3): Đ/c **Lê Bình**, Văn phụ trách
- Môn Tiếng Anh, Sử : GV dự các môn này tập trung tại phòng số 6 nhà A (phòng lớp 10C6): Đ/c **P Bình**, P Dung phụ trách

Tiên Lãng, ngày 6/3/2023

BAN TỔ CHỨC

