

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế 3 công khai năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023-2024.

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị;

Trường THPT Tân An xây dựng Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH , NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI

1. Mục đích

- Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

2. Nguyên tắc

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai đúng theo quy định của Quy chế công khai.
- Thông tin được thực hiện công khai tại nhà trường và trên trang thông tin điện tử của trường theo quy định tại Quy chế công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục:

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục.
- Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện.
- Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh.
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục
- Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được
- Khả năng học tập tiếp tục của học sinh

* Thực hiện công khai theo biểu mẫu số 09 (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

* Thực hiện công khai theo phụ lục 3 biểu mẫu 3.1 (Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục).

b. Chất lượng giáo dục thực tế:

- Số học sinh chia theo hạnh kiểm
- Số học sinh chia theo học lực
- Tổng hợp kết quả cuối năm
- Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi
- Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp
- Số học sinh được công nhận tốt nghiệp
- Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng
- Số học sinh nam/số học sinh nữ
- Số học sinh dân tộc thiểu số

* Thực hiện công khai theo biểu mẫu số 10 (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

* Thực hiện công khai theo phụ lục 3 biểu mẫu 3.2 (Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a. Công khai thông tin về cơ sở vật chất:

- Số lượng phòng học, số lượng loại phòng học, diện tích các loại phòng
- Số điểm trường, tổng diện tích đất, tổng diện tích sân chơi, bãi tập.
- Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu, tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập. Tổng số thiết bị dùng chung khác, tổng số thiết bị đang sử dụng.
- Phòng nghỉ cho học sinh bán trú
- Khu nội trú
- Nhà bếp, nhà ăn
- Nhà vệ sinh
- Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh
- Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)
- Kết nối internet
- Trang thông tin điện tử (website) của trường
- Tường rào xây

* Thực hiện công khai theo biểu mẫu số 11 (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

* Thực hiện công khai theo phụ lục 3 biểu mẫu 3.3 (Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục).

b. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

* Thực hiện công khai theo biểu mẫu số 12 (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

* Thực hiện công khai theo phụ lục 3 biểu mẫu 3.4 (Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và hai năm tiếp theo.

* Thực hiện công khai theo phụ lục 3 biểu mẫu 3.5 (Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục).

3. Công khai thu chi tài chính

- Công khai tình hình hoạt động tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường.

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện từng năm học.

* Thực hiện công khai theo biểu mẫu số 09 (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

* Thực hiện công khai theo phụ lục 6 biểu mẫu 6.3 (Công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục).

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường thpttanan.haiphong.edu.vn. Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử được để ở chế độ hiển thị liên tục.

- Niêm yết công khai tại bảng thông tin nhà trường đảm bảo thuận tiện để cho cha mẹ học sinh xem xét.

- Thông báo tại các cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận học sinh mới.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

2. Thời điểm công khai:

- Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 8 hoặc tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Quy chế và Kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao công tác quản lý.

- Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thu thập thông tin hoàn thiện biểu mẫu số 11, 12. Phụ trách lập biên bản, niêm yết công khai và đưa lên website nhà trường.

- Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Giáo viên bộ môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Trường THPT Tân An. Trong quá trình thực hiện lãnh đạo nhà trường sẽ có bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- HGD nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Tiến