

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

V/v Hướng dẫn đề xuất

danh mục lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục
trung học cho năm học 2024 – 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng;
- Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX quận/huyện.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 – 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn tổ chức lựa chọn, đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 trong các trường THCS, THPT, PT nhiều cấp, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX (gọi chung là cơ sở giáo dục) cho năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Mục đích

Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đảm bảo phù hợp với đặc điểm kinh tế xã hội của thành phố và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở mỗi khối lớp lựa chọn một hoặc một số sách giáo khoa đáp ứng theo các tiêu chí quy định tại Quyết định 620/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Nội dung thực hiện

3.1. Nghiên cứu các văn bản và sách giáo khoa

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục trung học tổ chức cho các cá nhân, tổ/ nhóm chuyên

môn nghiên cứu:

+ Chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng kế hoạch nghiên cứu chương trình GDPT 2018 trong các buổi sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề.

+ Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định 620/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các kế hoạch, hướng dẫn của SGDĐT để nắm được quy trình, tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

+ Bản mẫu sách giáo khoa các môn học được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp bao gồm bản giấy hoặc các bản sách điện tử (*Sau khi có quyết định phê duyệt của Bộ GDĐT*).

- Sau khi nghiên cứu, mỗi giáo viên có ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học bám sát các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

3.2. Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa

a) Đối với các cơ sở giáo dục trung học:

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục cơ sở giáo dục trung học xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý; phân công nhiệm vụ cho các GV, tổ/nhóm chuyên môn trong việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (theo khoản 1 điều 8 Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT);

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức cuộc họp cho giáo viên thảo luận và đánh giá các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa; bỏ phiếu kín lựa chọn **ít nhất 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học**; Kết quả các cuộc họp được lưu biên bản, có chữ ký của tất cả các thành viên tham dự;

- Tổ chuyên môn báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục trung học danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và tất cả các giáo viên tham gia lựa chọn;

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ/nhóm trưởng chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn **01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học**; Biên bản cuộc họp có đầy đủ chữ ký của các thành phần tham dự;

- Lập danh mục sách giáo khoa lớp 9 đề xuất lựa chọn, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Các trường PT nhiều cấp gửi danh mục đề xuất sách giáo khoa về phòng Giáo dục và đào tạo trên địa bàn của trường để tập hợp); danh mục sách giáo khoa lớp 12 do cơ sở giáo dục THPT, trung tâm GDNN-GDTX đề xuất lựa chọn, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo. Danh mục sách giáo khoa do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục trung học và các tổ/nhóm trưởng chuyên môn;

- Các cơ sở giáo dục tổng hợp ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 (ngoài danh mục đã được UBND thành phố phê duyệt) của đơn vị. Nếu có điều chỉnh thì thực hiện quy trình lựa chọn lại sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 như quy trình lựa chọn mới. Các trường THCS báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện; trường THPT báo cáo về Sở GDĐT về việc điều chỉnh danh mục sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 cùng thời điểm báo cáo kết quả đề xuất lựa chọn SGK lớp 9, lớp 12;

- Lưu hồ sơ tại nhà trường gồm: Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, Các bản nhận xét của giáo viên về các bản sách giáo khoa đã nghiên cứu; biên bản các cuộc họp có đầy đủ chữ ký theo quy định, phiếu lựa chọn được niêm phong, danh mục đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn, của nhà trường và các báo cáo; bản tổng hợp ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh lựa chọn sách giáo khoa và danh mục điều chỉnh (nếu có) (Hồ sơ lưu tại nhà trường theo Phụ lục 1).

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các trường THCS nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các văn bản chỉ đạo về lựa chọn sách giáo khoa, các bản mẫu sách giáo khoa được nhà xuất bản cung ứng (bản giấy hoặc bản sách điện tử), hướng dẫn các trường THCS tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy định;

- Tổng hợp danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý đề xuất được sắp xếp theo thứ tự sách giáo khoa có số cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp; báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Danh mục sách giáo khoa và báo cáo của các Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa từ các cơ sở giáo dục THCS, báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo cùng thời điểm báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa lớp 9;

- Sau khi Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt danh mục sách giáo khoa, phòng Giáo dục và đào tạo chỉ đạo các trường THCS thông báo đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo UBND các quận/huyện về quy trình lựa chọn sách giáo khoa và danh mục SGK sau khi đã được UBND Thành phố phê duyệt. Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận, huyện về kinh phí, cơ sở vật chất để các trường THCS tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa;

- Lưu hồ sơ tại Phòng Giáo dục và đào tạo quận/huyện gồm: Các văn bản của Phòng Giáo dục và đào tạo hướng dẫn cơ sở giáo dục THCS thực hiện lựa chọn sách giáo khoa; Báo cáo của các trường về việc tổ chức, triển khai đề xuất lựa chọn SGK; Danh mục đề xuất lựa chọn SGK của từng cơ sở giáo dục; Tổng hợp danh mục sách giáo khoa được các đơn vị đề xuất lựa chọn; Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa từ các cơ sở giáo dục THCS; Hồ sơ kiểm tra về công tác lựa chọn sách giáo khoa của Phòng GDĐT đối với các trường THCS (Hồ sơ lưu tại nhà trường theo Phụ lục 2).

4. Thực hiện xây dựng kế hoạch, chế độ thống kê báo cáo

Người đứng đầu các cơ sở giáo dục trung học xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các nhiệm vụ đến từng tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên; Tổng hợp danh mục đề xuất lựa

chọn sách giáo khoa, báo cáo với Phòng GDĐT quận/huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng hướng dẫn.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trung học triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, TrH.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi

DANH MỤC HỒ SƠ

Lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường

1. Đối với nhà trường:

- Tập văn bản chỉ đạo Bộ GDĐT, Sở GDĐT; (với trường THCS *thêm văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT*);
- Kế hoạch;
- Minh chứng việc nhận sách (*đủ thời gian thành viên Hội đồng nghiên cứu theo quy định*);
- Biên bản làm việc của Hội đồng (*Có chữ ký của đầy đủ thành phần gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu, tổ/nhóm trưởng chuyên môn, thành viên và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh*);
- Bản đề xuất lựa chọn Danh mục SGK của đơn vị (*có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục trung học và các tổ/nhóm trưởng chuyên môn*);
- Thông báo đến học sinh, phụ huynh về Danh mục phê duyệt của UBND thành phố; Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024 – 2025.
- Báo cáo tổng hợp đề xuất lựa chọn SGK.

2. Đối với tổ/nhóm:

- Tập văn bản chỉ đạo Bộ GDĐT, Sở GDĐT; (với trường THCS *thêm văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT*);
 - Minh chứng việc nhận sách hoặc đường Link (*đủ thời gian giáo viên nghiên cứu theo quy định*);
 - Biên bản cuộc họp tổ/nhóm chuyên môn (*ghi rõ các ý kiến của từng giáo viên thảo luận và đánh giá từng bản sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa – Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 03/3/2021 của UBND Thành phố. Có chữ ký của các thành viên dự họp*);
 - Biên bản kiểm phiếu;
 - Phiếu lựa chọn sách giáo khoa theo từng bộ môn (*có đầy đủ các đầu sách theo các quyết định phê duyệt của Bộ GDĐT; có dấu treo của nhà trường; được niêm phong sau khi bỏ phiếu*);
 - Phiếu nhận xét của giáo viên **riêng** cho từng bản sách (*Bản nhận xét theo các tiêu chí của Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 03/3/2021 của UBND Thành phố; có chữ ký của giáo viên vào từng bản nhận xét*);
 - Danh mục sách giáo khoa do tổ/ nhóm lựa chọn (*Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn*).
- * Nếu có lựa chọn lại SGK lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 10, lớp 11 đối với bộ môn nào thì quy trình thực hiện như lựa chọn mới đối với môn đó.

DANH MỤC HỒ SƠ**Lựa chọn sách giáo khoa của phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện**

- Tập văn bản chỉ đạo Bộ GDĐT, Sở GDĐT;
- Văn bản hướng dẫn các trường, kế hoạch về công tác lựa chọn SGK;
- Bản đề xuất lựa chọn Danh mục SGK của từng trường;
- Báo cáo tổng hợp đề xuất lựa chọn SGK của các trường;
- Bản tổng hợp điều chỉnh lựa chọn SGK của toàn quận/huyện (nếu có) (ghi rõ từng đầu sách năm 2021 - 2022 và năm 2022 - 2023).