

Hải Phòng, ngày 25 tháng 10 năm 2023

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục đối với Giáo dục tiểu học**

Căn cứ Quyết định số 1784/QĐ-SGDĐT ngày 20/10/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục đối với Giáo dục tiểu học, từ 7h30' đến 17h ngày 25/10/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại hai trường: Trường Tiểu học Thành Tô, trường Tiểu học Tràng Cát về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục đối với Giáo dục tiểu học quận Hải An.

**I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

1. Đại diện Đoàn kiểm tra:

- Bà Trần Thu Hằng, Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT; Trưởng đoàn;
- Ông Hoàng Thúc Long, Phó trưởng phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT; Phó trưởng đoàn.

2. Đại diện đơn vị được kiểm tra:

- Bà Nguyễn Thị Minh Thu - Trưởng phòng GD&ĐT quận Hải An;
- Bà Trịnh Thị Thu Huyền – Phó trưởng phòng GD&ĐT quận Hải An;
- Các ông, bà là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các trường Tiểu học Thành Tô, trường Tiểu học Tràng Cát trên địa bàn quận Hải An.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

1. Bà Trần Thu Hằng phổ biến quy trình làm việc, yêu cầu các thành viên thông qua biên bản làm việc cá nhân về kết quả kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công;

2. Các thành viên trong đoàn thông qua biên bản làm việc cá nhân.

3. Kết quả kiểm tra, xác minh:

- Về thực hiện chương trình giáo dục: Tại thời điểm kiểm tra, các nhà trường đã thực hiện nội dung dạy học khớp với kế hoạch dạy học môn học. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Các tiết dạy được dự giờ đã đảm bảo mục tiêu của tiết học. Đánh giá học sinh theo đúng tinh thần tại thông tư 27. Việc xây dựng và thực hiện thời khoá biểu đúng, đủ theo quy định và điều kiện thực tế của các nhà trường.

- Về hồ sơ chuyên môn: Ban giám hiệu đã xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, có thời khoá biểu phù hợp với việc triển khai các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Nhà trường có đầy đủ hồ sơ chuyên môn, cập nhật đủ thông tin, nộp lên hệ thống đúng hạn. Giáo viên có đủ hồ sơ chuyên môn, cập nhật đúng tiến độ, dạy đúng thời khoá biểu.

- Về dạy học Tiếng Anh: Các trường tổ chức dạy ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh quy định tại chương trình GDPT 2018 đối với lớp 3, 4 và tự chọn đối với lớp 5.

- Về dạy học Tin học: Ở thời điểm kiểm tra, trường Tiểu học Trảng Cát không có giáo viên môn Tin học. Để đảm bảo học sinh lớp 3, 4 được học môn Tin học bắt buộc theo Chương trình GDPT2018, trường phân công giáo viên chủ nhiệm lớp đảm nhận việc dạy học Tin học. Trường Tiểu học Thành Tô tổ chức dạy Tin học lớp 3, 4 với thời lượng 1 tiết/tuần, dạy Tin học tự chọn cho học sinh lớp 5 với thời lượng 1 tiết/tuần, trường có giáo viên dạy Tin học hợp đồng theo Nghị định 111. Tại hai trường được kiểm tra đều có phòng học tin học với số lượng từ 20-50 máy/phòng.

- Về dạy học tích hợp, dạy học lồng ghép nội dung giáo dục địa phương, an ninh quốc phòng, an toàn giao thông, giáo dục STEM, phòng cháy chữa cháy: Đã thể hiện các nội dung lồng ghép trong kế hoạch môn học và kế hoạch bài dạy ở các môn Toán, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội, hoạt động trải nghiệm.

- Về công tác lựa chọn sách giáo khoa, sách tham khảo: Các trường được kiểm tra đã thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định, hồ sơ lưu trữ đầy đủ, khoa học. Về sách tham khảo, các trường đã thành lập Hội đồng lựa chọn các bản xuất bản phẩm tham khảo dùng chung trong nhà trường theo đề xuất của các tổ chuyên môn, đã phê duyệt danh mục xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường.

- Về công tác thiết bị, thư viện: Tại thời điểm kiểm tra, các trường được kiểm tra đã có đồ dùng thiết bị, tuy nhiên chưa có đầy đủ theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT. Hoạt động thư viện tại trường đã cập nhật đầy đủ hồ sơ theo quy định. Tuy nhiên, diện tích khuôn viên thư viện trường Tiểu học Thành Tô chưa đảm bảo, việc kiểm tra các hoạt động kiểm tra giám sát sử dụng thiết bị trong trường Tiểu học Thành Tô chưa thực sự được chú trọng.

- Về một số hoạt động khác:

- Trường Tiểu học Thành Tô bước đầu đã triển khai quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, cài đặt phần mềm, thực hiện từ 01/11/2023.

- Về dạy học liên kết, trường Tiểu học Thành Tô sắp xếp các môn tự chọn như: Kỹ năng sống, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, Toán tư duy vào các buổi học ngoài giờ chính khoá, trình bày thời khoá biểu khoa học, dễ tra cứu.

4. Ý kiến của các nhà trường đã được kiểm tra: Đồng ý với các thực trạng mà đoàn kiểm tra đã nêu. Trường Tiểu học Thành Tô đã có hệ thống phòng thư viện diện tích 60m<sup>2</sup>, phòng đọc giáo viên diện tích 24m<sup>2</sup>, phòng đọc học sinh diện tích 24m<sup>2</sup>, phòng thiết bị diện tích 60m<sup>2</sup>.

5. Ý kiến của phòng GD&ĐT quận Hải An:

- Cơ bản nhất trí với nhận xét của đoàn kiểm tra.

- Đối với việc đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu: Năm học 2023 - 2024, Phòng GD&ĐT quận Hải An đã ban hành Công văn số 123/GDĐT ngày 18/7/2023 chỉ đạo các trường rà soát, tổng hợp đề xuất nhu cầu tối thiểu danh mục thiết bị dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức kiểm tra nhu cầu đăng ký thiết bị tối thiểu dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 của các trường theo Quyết định số 72/QĐ-GDĐT ngày 26/7/2023. Phòng GD&ĐT đã tham mưu Ủy ban nhân dân quận Công văn số 1984/UBND-GDĐT ngày 15/8/2023 xin ý kiến Sở GD&ĐT về danh mục, số lượng thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 6, lớp 7, lớp 8 các trường Tiểu học, THCS quận Hải An và đã nhận được văn bản trả lời nhất trí của Sở GD&ĐT theo Công văn số 2230/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2023. Hiện nay, các trường Tiểu học trên địa bàn quận đã có và sử dụng một số

thiết bị dạy học từ nguồn trang thiết bị dạy học của đơn vị đối với các lớp 1, 2, 3, 4 như: Máy tính (máy tính xách tay, máy tính để bàn); Màn hình hiển thị (Ti vi, máy chiếu); Thiết bị âm thanh đa năng di động (loa, micro, ...), các thiết bị tối thiểu khác đang tiếp tục bổ sung theo yêu cầu tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Đối với việc nâng cao hoạt động của thư viện trường học: Tại Kế hoạch số 29/KH-GDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo các trường triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường (tổ chức 1 tiết/tuần đối với lớp 1, 2, 3, 5 và tổ chức dạy học lồng ghép đối với lớp 4); sắp xếp, bố trí nhân viên làm công tác thư viện, thực hiện công tác thiết lập và vận hành thư viện.

### **III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

*(Đánh giá, nhận xét đối với từng nội dung kiểm tra, xác minh; ghi rõ những ưu điểm, khó khăn, hạn chế, thiếu sót, vi phạm nếu có theo quy định)*

#### **• Ưu điểm:**

- Về việc triển khai các hoạt động giáo dục, các trường được kiểm tra đã thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ theo yêu cầu của chương trình. Giáo viên tích cực, sử dụng nhiều phương pháp dạy học, các tiết học đạt yêu cầu tối thiểu của chương trình. Những giáo viên đã được dự giờ đều đảm bảo quy chế chuyên môn, dạy đúng, đủ, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt của bài học. Giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin.

- Hồ sơ sổ sách của các nhà trường được kiểm tra đã cập nhật đúng tiến độ. Kế hoạch giáo dục nhà trường đã triển khai theo đúng các văn bản chỉ đạo, thể hiện được nội dung dạy học tích hợp và lồng ghép như: STEM, An ninh quốc phòng, Giáo dục địa phương. Công tác kiểm tra nội bộ đã có kế hoạch, phân công người thực hiện cụ thể, nội dung kiểm tra thể hiện toàn diện các mặt của nhà trường, lưu biên bản khoa học.

- Phòng GD&ĐT đã chỉ đạo quyết liệt để có giải pháp đảm bảo việc triển khai dạy học môn Tin học bắt buộc đối với lớp 3, 4 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, mặc dù trong điều kiện thiếu giáo viên Tin học.

- Về công tác lựa chọn sách giáo khoa và sách tham khảo: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Hồ sơ đảm bảo tính minh bạch, công khai, tổng hợp từ sự lựa chọn của các tổ chuyên môn khách quan, công bằng, chính xác.

- Về việc xếp thời khoá biểu: Thời khoá biểu sắp xếp đúng quy định.

- Về công tác chuẩn bị thiết bị dạy học tối thiểu: Các nhà trường đã thực hiện việc rà soát, kiểm kê thiết bị cũ và có tờ trình đề xuất để được cấp các thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

#### **• Tồn tại:**

- Một số hồ sơ, kế hoạch của tổ, khối chuyên môn trình bày chưa đúng thể thức văn bản. Một số Kế hoạch bài dạy của giáo viên chưa chú trọng việc điều chỉnh kết quả sau tiết dạy.

- Việc tổ chức cho học sinh thực hành trên máy tính và khai thác sử dụng phòng Tin học của lớp 3, lớp 4 còn hạn chế và chưa hiệu quả do số lượng máy tính tại phòng Tin học bị hỏng nhiều (Tiểu học Tràng Cát).

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Phòng GD&ĐT tiếp tục chỉ đạo các đơn vị tiếp tục nghiên cứu việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, cập nhật các văn bản chỉ đạo kịp thời về thực hiện các hoạt động giáo dục, thực hiện dân chủ ở cơ sở, ..., chỉ đạo các nhà trường bồi dưỡng giáo viên, tổ khối chuyên môn về trình bày các kế hoạch theo thể thức văn bản, đồng thời chỉ đạo các đơn vị tiếp tục rà soát, sắp xếp thời khoá biểu phù hợp với tình hình học tập thực tế tại đơn vị.

2. Phòng GD&ĐT tích cực tham mưu UBND quận để có phương án tăng cường biên chế giáo viên dạy Tin học để đảm bảo thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; đồng thời chỉ đạo các đơn vị có kế hoạch rà soát, sửa chữa máy tính phòng Tin học để đưa phòng Tin học của nhà trường vào sử dụng hiệu quả.

3. Phòng GD&ĐT tiếp tục tham mưu UBND quận để các trường kịp thời được cấp trang thiết bị dạy học tối thiểu đáp ứng việc thực hiện chương trình.

Biên bản kết thúc vào hồi 16h00' cùng ngày.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm 04 trang (tờ), được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Phòng GDĐT**  
**Hải An**

**Người ghi biên bản**  
(Ký, ghi rõ họ tên)