

Số: 21 /KHCM

Tiên Minh, ngày 5 tháng 05 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 05**

Thực hiện kế hoạch số 212/ LCT- GDDT của Phòng Giáo dục huyện Tiên Lãng ngày 28 tháng 04 năm 2023 về lịch công tác tháng 05;

Căn cứ vào lịch công tác tháng 05 năm 2022 của trường Tiểu học Tiên Minh năm; Trường tiểu học Tiên Minh xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 04 như sau:

**Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế Lao động (01/5); Ngày giải phóng Hải Phòng (13/5); ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5)**

**1. Kế hoạch chuyên môn trọng tâm tháng 05.**

- Tiếp tục thực hiện chương trình TKB từ tuần 33 đến tuần 35.
- Tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19 và thực hiện tốt khẩu hiệu 2K khi học sinh đến trường.
- Tăng cường ôn luyện kiến thức cho học sinh yếu kém, chú trọng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đại trà chuẩn bị kiểm tra cuối năm học.
- Tham gia bồi dưỡng mô đun 5 dành cho cán bộ quản lý, giáo viên.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối: nghiên cứu thông tư 22, 27 về đánh giá học sinh.
- Ngày 11/05/2023 Khảo sát chất lượng cuối năm môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5.
- Ngày 12/05/2023 Chấm khảo sát chất lượng cuối năm môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh tại Tiểu học Thị Trấn.
- Ngày 11/05/2023 Kiểm tra môn Công nghệ, Tin học lớp 3; môn Khoa học, Lịch sử - Địa lí lớp 4, lớp 5.
- Ngày 16/5/2023 kiểm tra cuối năm học các môn Tiếng Anh lớp 1,2,3,4.
- Ngày 17/5/2023 kiểm tra cuối năm học các môn Toán, Tiếng Việt lớp 1,2,3,4.



- Ngày 18/05/2022 Kiểm tra cuối năm môn Toán, Tiếng Việt lớp 5; Chiều: Chấm bài thống kê kết quả kiểm tra các môn Toán, Tiếng Việt lớp 1,2,3,4,5.

- Hoàn thiện các biểu thống kê chất lượng cuối năm các môn học nộp về nhà trường.

- Nhập đánh giá, nhận xét trên CSDL ngành, học bạ học sinh.

- Ngày 22/5/2023 các tổ khối kiểm tra chéo học bạ học sinh.

- Ngày 24/5/2022 duyệt học bạ học sinh khối 1,2,3,4,5.

- Hoàn thiện, nộp báo cáo tổng kết, thống kê cuối năm học về PGD.

- Chuyên môn phối hợp cùng nhà trường tổ chức Lễ tổng kết năm học 2022 - 2023.

## 2. Kế hoạch hoạt động tuần

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
<b>Tuần từ ngày 01/05 đến 05/05/2023</b>		
01/5	-Nghỉ bù ngày Lễ 10/3; 30/4; 01/5	CB, GVNV,HS
02/5	- Nghỉ bù ngày Lễ 10/3; 30/4; 01/5	CB, GVNV,HS
03/5	- Nghỉ bù ngày Lễ 10/3; 30/4; 01/5	GV BGH, GV
04/5	- Thực hiện chương trình tuần 33	GV
05/5	- Tham gia bồi dưỡng mô đun 5 dành cho CBQL, GV	BGH
<b>Tuần từ ngày 8/05 đến 12/05/2023</b>		
08/05	- Tiếp tục thực hiện chương trình tuần 33 và tuần 34	BGH, TPT
09/05	- SHCM tổ khối: Xây dựng ma trận và đề kiểm tra cuối năm học; nghiên cứu thông tư 22, 27 về đánh giá học sinh	Tổ, khối
10/05	- Chuẩn bị CSVC phục vụ khảo sát	PHT, VP
11/05	- Khảo sát chất lượng cuối năm môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5. - Kiểm tra môn Công nghệ, ti học lớp 3; môn Lịch sử - Địa lý, Khoa học lớp 4,5.	CB, GVVN - BGH, GV
12/05	- Chấm khảo sát chất lượng cuối năm môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5 tại TH Thị Trấn	GV khối 5
<b>Tuần từ ngày 15/05 đến 19/05/2023</b>		
15/05	- Thực hiện chương trình tuần 34 và tuần 35	GV



16/05	- Kiểm tra cuối năm học các môn Tiếng Anh Sáng: Khối 1,3,4; Chiều: Khối 2,5	CB,GVNV
17/05	- Kiểm tra cuối năm học các môn Toán, Tiếng Việt Sáng: Khối 1,3; Chiều: Khối 2,4	CB,GVNV
18/05	- Kiểm tra cuối năm học các môn Toán, Tiếng Việt Sáng: Khối 5; Chiều: chấm bài.	CB,GVNV
19/05	- Hoàn thiện các biểu thống kê. - Hoàn thành việc BD mo đun5 trên hệ thống LMS - Hoàn thiện chương trình (KT lại – nếu có)	CB,GVNV CB,GV GV
<b>Tuần từ ngày 22/05 đến 26/05/2023</b>		
22/5	- Hoàn thiện chương trình (KT lại – nếu có) - Nhập đánh giá nhận xét trên CSDL ngành	BGH, GV GV
23/5	- Kiểm tra chéo học bạ các tổ khối	Tổ khối
24/5	- Duyệt học bạ các khối: Sáng: Khối 1,2,3,5; Chiều: Khối 4	HT, PHT
25/5	- Họp thi đua tổ khối - Đánh giá HT, PHT, viên chức	CBGV,NV
26/5	-Kiểm tra việc đánh giá học sinh theo thông tư 22, 27. - Duyệt học bạ học sinh lớp 2,3,4.	BGH PHT
29/5	- Họp thi đua	HDTDKT
30/5	-Hoàn thiện hồ sơ thi đua.	-BGH
31/5	-Tổng kết học sinh toàn trường	-CB,GVNV

**Bổ sung:**

.....  
 .....  
 .....

**Nơi nhận:**

- HT (b/c)
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
*Nguyễn Thị Huệ*