

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 10 năm 2023**

Thực hiện Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2023 như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*" Thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam".*

- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2023-2024.
- Chuẩn bị cho hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, kèm cặp học sinh yếu.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực trong dạy học Toán, TV 5 theo định hướng phát triển năng lực cho HS tiếp cận chương trình GDPT mới
- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục.
- Tổ chức tuyên truyền phòng chống ma túy, HIV/AIDS, an toàn giao thông; tháng khuyến học.
- Thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức**

- Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền về truyền thống anh hùng bất khuất của phụ nữ Việt Nam nhân kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tổ chức cho CBGV, NV đăng ký việc làm thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Phát động CBGV, NV, HS tích cực hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời; quan tâm công tác khuyến học.

- Tích cực tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng; tuyên truyền về an toàn giao thông.
- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho HS.

## **2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị**

### **2.1. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện chương từ tuần 5 đến tuần 8 theo KHGD nhà trường.
- Công tác phổ cập: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ khớp vớ số liệu thực tế.
- Kiểm tra toàn diện GV khối 5
- \* Sinh hoạt chuyên môn:
  - Tổ chức chuyên đề cấp trường: Vận dụng các kĩ thuật dạy học tích cực trong dạy học Toán,TV 5 theo định hướng phát triển năng lực cho HS tiếp cận chương trình GDPT mới
  - Chuyên đề cấp tổ: Vận dụng các kĩ thuật dạy học tích cực trong dạy học Toán theo định hướng phát triển năng lực cho HS
  - Dự chuyên đề cấp Thành phố - ngày 06/10 ( Thủy Nguyên) và 13/10 ( Cát Hải) , chuyên đề cấp Huyện môn Văn hóa - 18/10 ( TH Tự Cường) ; môn chuyên – 25/10 ( TH Tây Hưng – Nam Hưng)
  - Kiểm tra nề nếp các lớp; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV, Dự sinh hoạt chuyên môn khối 5
  - Kiểm tra vở tập viết khối 1,2,3. Vở Ghi toán khối 4,5
  - Tổ chức thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 .và 20/11
  - Nộp hồ sơ Hội khỏe Phù Đổng cấp Huyện- 13/10 và dự thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Huyện.

### **2.2. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Kiểm tra theo Chuẩn nghề nghiệp 03 giáo viên.
- Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn của tổ 5.
- Kiểm tra các công tác thu các khoản đầu năm của nhà trường
- Kiểm tra thực hiện công tác công khai.
- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho học sinh.

### **2.3. Công tác khác:**

- \* Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, y tế
  - Hoàn thành bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp cho GV; chi thu nhập tăng thêm 6 tháng cuối năm 2022; mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật tư văn

phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác nuôi bán trú. Báo cáo thu, chi tài chính tại Hội nghị viên chức. Đảm bảo chi lương, chi thường xuyên.

- Giới thiệu sách theo chủ đề nhà trường; duy trì lịch đọc sách cho HS toàn trường; tăng cường các biện pháp bảo quản đồ dùng, thiết bị dạy học; đẩy mạnh hoạt động của thư viện.

**\* Công tác bán trú**

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; bổ sung cơ sở vật chất; thực hiện tốt công tác chăm, nuôi học sinh.

**\* Một số hoạt động khác:**

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2023-2024 ( chiều 11/10). Ký kết phối hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.

- Tổ chức Đại hội chi đội, Liên đội năm học 2023-2024.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh đau mắt đỏ; phòng bệnh mùa đông.

- Tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống ma túy, HIV/AIDS.

- Tăng cường xây dựng nề nếp HS: vui chơi, nề nếp đồng phục, hát đầu giờ..

- Tiếp tục triển khai chuyển đổi số.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

- Công đoàn: Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động năm học 2023-2024, kí giao ước thi đua; tổ chức tổng kết công tác công đoàn năm học 2022-2023; triển khai kế hoạch công tác công đoàn năm học 2023-2024.

- Chi đoàn, Liên đội: Tổ chức Đại hội Liên đội, đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2023-2024; tuyên truyền phòng chống ma túy, HIV/AIDS, an toàn giao thông.

### **III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**

#### **1. Tuần từ 02/ 10 đến 08/10 /2023.**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lực lượng tham gia</b>	<b>Phụ trách</b>
02/10	- 7h SHTT toàn trường - 8h Giao ban BGH.	- BGH, GV, HS - BGH	- TPT - HT

	- Phát động tháng khuyến học. - 9h họp tổ giám sát bán trú.	- BGH, TT, CMHS - TV tổ	- HT - PHT
03/10	- Dự giao ban PGD&ĐT. - 15h họp chi ủy, BGH	- HT - Chi ủy	- HT - HT
04/10	+ 16h40 họp chi bộ. SHCM: Theo hướng nghiên cứu bài học	- đảng viên	- BTCB
05/10	- 16h họp HDSP. - 17 giờ: Họp chuyên môn	- BGH, GV - CBGV, NV	- PHT - HT
06/10	- Kiểm tra các khoản thu chi đầu năm	- BKTNB	- HT
07/10	- Đại hội chi đoàn GV nhiệm kì 2023-2024.	- Chi ủy, BGH, đoàn viên	- BTCĐ
08/10	- Kiểm tra CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
09/10	- Kiểm tra CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

**2. Tuần từ 09/10/2023 đến 15/10 /2023**

9/10	- Giao ban BGH. - Nộp danh sách HS tham dự HKPD về PGD.	- BGH - TPT	- HT - TPT
10/10			
11/10	- 14h00 Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2023-2024.	- CBGV, NV	- HT, CTCĐ
12/10	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp.	- Ban KTNB	- PHT
13/10	- Kiểm tra việc thực hiện công tác ba công khai - Nộp hồ sơ HS tham dự HKPD về PGD. - Đại hội Liên đội năm học 2023-2024.	- Ban KTNB  - TPT	- PHT  - TPT
14/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
15/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

**2. Tuần từ 16 /10/ 2023 đến 22 / 10 / 2023**

16/10	- Giao ban BGH.	- BGH	- HT
17/10	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - TỰ KT công tác phổ cập.	- BGH - Tổ PC	- PHT - PHT
18/10	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp. - Dự chuyên đề cấp huyện tại TH Tự	- Ban KTNB - PHT. GV	- PHT - PHT

	Cường. - Các tổ lên lớp chuyên đề. - Nộp BB dự thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.	- BGH, GV - GV	- TT PHT
19/10	- Kiểm tra nội vụ lớp học.	- Ban KTNB	- TPT
20/10	- Tọa đàm nhân 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam. - Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phổ cập về PGD. - Kiểm tra vở HS	- CBGV, NV - Tổ PC - Các lớp	- BCHCD - PHT
21/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
22/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT

#### 4. Tuần từ 23 /10 / 2023 đến 29/ 10/ 2023

23/10	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học - Kiểm 1 Gv theo chuẩn nghề nghiệp	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
24/10	- Kiểm tra 01 GV theo chuẩn nghề nghiệp - Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- Ban KTNB - BGH	- TPT - PHT
25/10	- Chuyên đề cấp trường - Dự chuyên đề môn chuyên tại TH Nam Hưng. - Tập huấn chữ kí số	- Khối 5 - GV - GV	- PHT - Đc Nhân PHT
26/10	- Kiểm tra công tác phòng chống rét - Dự giờ GVCN giỏi cấp trường - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn GV	- Ban KTNB - GV	- PHT
27/10	- Dự giờ GVCN giỏi cấp trường	- BGK	- PHT
28/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
29/10	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- HT
30/10	- Giao ban BGH. - Dự giờ GVCN giỏi cấp trường	- BGH - BGK	- HT - PHT
31/10	- Dự giờ GVCN giỏi cấp trường	- BGK	- PHT

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 10/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT ( để BC);
- Các tổ; TPT ( để T/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Lý**