

Số: 05/KH-TTGDTXHP

Hải Phòng, ngày 01 tháng 02 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Viết, thẩm định sáng kiến, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 3861/SGDDT-GDTX&ĐH ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2022 - 2023 ngành Giáo dục & Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Trung tâm GDTX Hải Phòng xây dựng Kế hoạch triển khai công tác viết sáng kiến năm học 2022 - 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Sáng tạo ra những sản phẩm nhằm nâng cao chất lượng quản lý; chất lượng dạy và học; phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng thị trường lao động để xây dựng thành phố...

- Đưa ra những giải pháp cải tiến, giải pháp sáng tạo, sản phẩm nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của quá trình lao động trong giáo dục và đào tạo...

##### 2. Yêu cầu

- Trưởng các bộ phận chỉ đạo, tổ chức, động viên, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chuyên môn hoàn thành các Sáng kiến trong năm học theo đúng thời gian quy định.

- Các phòng, tổ chuyên môn tiến hành tổ chức báo cáo, thẩm định công khai; đánh giá xếp loại các sáng kiến kinh nghiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên của tổ chuyên môn đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan, chất lượng.

- Báo cáo kết quả thẩm định Sáng kiến của tổ nhóm nộp về trung tâm (theo mẫu gửi kèm).

- Sau khi các Sáng kiến đã được tổ chuyên môn thẩm định, đánh giá xếp loại, Phòng, Tổ chuyên môn gửi toàn bộ sáng kiến và kết quả chấm về trung tâm để thẩm định, đây là điều kiện để bình xét thi đua cuối năm học. Trong số các sáng kiến gửi về đề nghị tập hợp theo 02 nhóm: Các sáng kiến chỉ đề nghị dừng ở cấp Trung tâm và những sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi áp dụng cấp thành phố (nếu có) phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.

## II. NỘI DUNG

Nội dung nghiên cứu của sáng kiến tập trung vào một số định hướng sau:

- Nghiên cứu, triển khai, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục, triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, ...

- Đề xuất các giải pháp sáng tạo trong hoạt động giáo dục STEAM/STEM, phát triển văn hóa đọc, giáo dục người lớn, học tập suốt đời....

- Giải pháp mới trong thực hiện cải cách hành chính, quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục...

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với trung tâm

- Triển khai cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, đăng ký, hoàn thiện sáng kiến, viết mô tả sáng kiến. Các sáng kiến phải được các cá nhân trình bày trong tổ, nhóm chuyên môn và được thông qua hội đồng cấp trung tâm. Trung tâm thành lập hội đồng khoa học thẩm định, phân loại các sáng kiến của đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả thẩm định và chọn lọc, và chỉ chuyên về Sở GD&ĐT hồ sơ của những sáng kiến có chất lượng tốt đề nghị thẩm định cấp cơ sở, cấp ngành và cấp thành phố.

- Phổ biến, triển khai có hiệu quả những sáng kiến có chất lượng tốt nhằm lan tỏa giá trị, hiệu ứng tích cực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

### 2. Quy định về hồ sơ của cá nhân là tác giả các sáng kiến

Hồ sơ của một sáng kiến gồm 3 loại sau (đóng thành **02 bộ**: 01 bộ đủ thông tin và 01 bộ xóa hết thông tin của cá nhân và đơn vị có sáng kiến (để hội đồng khoa học các cấp chặm kín, đảm bảo tính khách quan).

+ Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (*viết theo mẫu*)

+ Bản mô tả sáng kiến (*viết theo mẫu*)

+ Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nếu có*)

### 3. Quy định về hồ sơ của tổ chuyên môn

**Hồ sơ sáng kiến của phòng, tổ chuyên môn nộp về Ban giám đốc gồm:**

1. Văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến của phòng, tổ chuyên môn;

2. Biên bản thẩm định sáng kiến của Hội đồng sáng kiến cấp phòng, tổ;

3. Danh sách trích ngang bảng chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp của tổ (*theo mẫu*)

TT	Họ và tên người thực hiện sáng kiến	Tên SK	Lĩnh vực ( <i>Quản lý, Toán, Văn,...</i> )	Đăng ký thi đua		Điểm số
				Cấp thành phố	Cấp cơ sở	



#### **4. Điều kiện để công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và tác giả tạo ra sáng kiến.**

Sáng kiến được công nhận phải đáp ứng các điều kiện:

- a) Có tính cấp thiết đối với cơ sở;
- b) Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở;
- c) Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi cơ sở; quận, huyện, sở; thành phố;
- d) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- e) Nếu là đồng tác giả tạo ra sáng kiến thì phải có tỷ lệ đóng góp từ 40% trở lên. Có xác nhận, cam kết của từng thành viên về tỷ lệ % đóng góp tạo ra sáng kiến.

#### **5. Thời gian hoàn thành hồ sơ sáng kiến**

##### **a. Thẩm định cấp tổ**

Các tổ chuyên môn tổ chức hoàn thành việc thẩm định sáng kiến cấp tổ và nộp hồ sơ sáng kiến về BGD chậm nhất vào **Thứ 5 (ngày 16 tháng 2 năm 2023)**.

##### **b. Thẩm định cấp trung tâm**

Hội đồng khoa học cấp trung tâm họp nhận xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến vào **hồi 14h00 - Thứ 2 (06/3/2023)** tại phòng họp B201.

#### **6. Hướng dẫn nộp sáng kiến**

- Báo cáo kết quả thẩm định và Sáng kiến soạn thảo trên máy vi tính nộp về Ban giám đốc theo địa chỉ thư điện tử: [vuthethuy@haiphong.edu.vn](mailto:vuthethuy@haiphong.edu.vn)

- Báo cáo kết quả thẩm định và Sáng kiến được in, nộp về phòng Đ/c Vũ Thế Thuy - Phó Giám đốc theo thời gian, số lượng quy định.

#### **7. Cách chấm điểm và xếp loại sáng kiến**

##### **a. Hội đồng xét, đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.**

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cơ sở do thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” Quyết định thành lập. Thành phần gồm: Lãnh đạo đơn vị; Chủ tịch công đoàn; Đại diện các phòng ban, đơn vị trực thuộc; cán bộ phụ trách thi đua – khen thưởng; Người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến.

- Bộ phận thư ký, giúp việc Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cơ sở do người đứng đầu cơ sở quyết định thành lập.

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến làm việc theo chế độ tập thể, áp dụng nguyên tắc chấm điểm. Điểm đánh giá kết quả sáng kiến được chấm theo thang điểm 100 với các tiêu chí: Tính cấp thiết, tính mới, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được quy định trong thang điểm. Kết quả công nhận sáng kiến được tính bằng điểm đánh giá

chung của cả Hội đồng, tính theo giá trị trung bình của tổng số điểm của các thành viên Hội đồng chia cho số phiếu đánh giá (có mẫu phiếu kèm theo).

- Hội đồng xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thực hiện nhiệm vụ tham mưu, tư vấn, xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; Tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực các giải pháp được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và lập biên bản đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả chấm điểm của Hội đồng. Điểm đánh giá của mỗi thành viên Hội đồng được lưu giữ theo **chế độ mật**.

#### **b. Xếp loại sáng kiến**

- Dưới 70 điểm: Xếp loại **TB**.
- Từ 70 điểm đến dưới 80 điểm: Xếp loại **Khá**.
- Từ 80 điểm đến dưới 90 điểm: Xếp loại **Giỏi**.
- Từ 90 điểm đến 100 điểm: Xếp loại **Xuất sắc**.

Các cá nhân là tác giả sáng kiến và các tập thể phòng, tổ chuyên môn chịu trách nhiệm trước trung tâm với các nội dung cam kết liên quan đến sáng kiến. Các đồng chí Trưởng phòng, Tổ trưởng chuyên môn triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng tiến độ thời gian quy định./.

#### **Nơi nhận**

- Giám đốc (để báo cáo);
- Trưởng phòng, TTCM (để thực hiện);
- Thông báo: Website, Bảng tin;
- Lưu: CM, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Vũ Thế Thụy**