

Số: /QĐ-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học,
tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 tại Hải Phòng**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quy chế Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Quyết định số 923/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 tại Hải Phòng.

Điều 2. Giao phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học là đơn vị thường trực, phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học, Trưởng phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDTX Hải Phòng, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- GD; các PGD (để chỉ đạo);
- Các ĐV đăng ký dự thi (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTX&ĐH.

Bùi Văn Kiệm

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 tại Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng 4 năm 2023
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. MỤC ĐÍCH

1. Kế hoạch được ban hành để đơn vị đăng ký dự thi (ĐVĐKDT), thí sinh và các bộ phận phòng ban liên quan triển khai đồng bộ, chủ động xây dựng các kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các bộ phận liên quan phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của mỗi ĐVĐKDT và của toàn hệ thống.

3. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2023 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và CSĐT.

II. YÊU CẦU

Căn cứ Kế hoạch này, các ĐVĐKDT phải xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể của đơn vị, trong đó phải đảm bảo:

1. Thống nhất với Kế hoạch này và được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan quản lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

3. Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan công tác tuyển sinh của Sở GDĐT, CSĐT.

4. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

III. NỘI DUNG

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh tại Hải Phòng năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo các trường THPT, các trung tâm GDNN-

GDTX, các phòng GDĐT thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác tuyển sinh theo quy định;

- Chỉ đạo tổ chức thanh tra, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong việc thực hiện Quy chế tuyển sinh và quy định của pháp luật theo chức năng nhiệm vụ.

2. Các đơn vị đăng ký dự thi

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh tại đơn vị, tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các quy định pháp luật hiện hành.

- Thông tin công tác tuyển sinh phải được công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị;

3. Kế hoạch cụ thể

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Cập nhật danh mục về khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên	Sở GDĐT	Vụ GDĐH, Cục CNTT	Ngày 10/4/2023
2	Thành lập Ban chỉ đạo công tác hỗ trợ tuyển sinh	Sở GDĐT	Vụ GDĐH, Cục CNTT	Ngày 28/4/2023
3	Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ/ chính xác thông tin trên hệ thống CSDL ngành. <i>(Lưu ý thực hiện chức năng đồng bộ với CSDL Ngành của Bộ GDĐT sau khi thực hiện xong)</i>	Sở GDĐT	ĐVĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/4/2023
4	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023; <i>(Theo hướng dẫn tại Phụ lục 01)</i>	ĐVĐKDT		Từ ngày 26/4/2023 đến hết ngày 28/4/2023
5	Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi. <i>(Theo hướng dẫn tại Phụ lục 02)</i>	Sở GDĐT	ĐVĐKDT	Từ ngày 26/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023
6	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 ĐKDT trực tuyến. (Chính thức)	ĐVĐKDT	Thí sinh	Từ ngày 04/5/2023 đến 17 giờ ngày 13/5/2023
7	Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; thu nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	ĐVĐKDT		Từ ngày 04/5/2023 đến 17 giờ ngày 13/5/2023

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
8	In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại Đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.	ĐVĐKDT		Chậm nhất ngày 17/5/2023
9	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c.... của tên học sinh; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách	ĐVĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2023
10	Đơn vị tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh giữa các đơn vị, giữa các lớp;	Sở GDĐT	ĐVĐKDT	Từ ngày 22/5/2023 đến 27/5/2023
11	Bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT	Sở GDĐT	ĐVĐKDT	Từ ngày 22/5/2023 đến 27/5/2023
12	Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho ĐVĐKDT	Thí sinh	ĐVĐKDT	Trước ngày 04/6/2023.
13	Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.	ĐVĐKDT	Thí sinh	Chậm nhất ngày 10/6/2023

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
14	Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh theo lớp/trường đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023, theo đối tượng đối với thí sinh tự do.	ĐVĐKDT	Thí sinh	Chậm nhất ngày 10/6/2023
15	Cấp tài khoản bổ sung cho các thí sinh (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp) chưa có tài khoản ĐKXT trên Hệ thống	Sở GDĐT, Thí sinh	Vụ GDĐH, Cục CNTT	Từ ngày 15/6 đến ngày 20/7/2023
16	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (đề án, chỉ tiêu)	Vụ GDĐH, Cục CNTT	CSĐT, Sở GDĐT	Ngày 15/6/2023
17	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh	Sở GDĐT	ĐVĐKDT	Ngày 19/6/2023
18	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng (NV) xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh,	Điểm tiếp nhận Sở GDĐT, CSĐT, Vụ GDĐH, Cục CNTT	Từ ngày 10/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2023
19	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, nộp lệ phí dịch vụ tuyển sinh (lệ phí xét tuyển) trên Hệ thống	Thí sinh	Sở GDĐT, CSĐT, Vụ GDĐH, Cục CNTT	Từ ngày 3/7 đến ngày 6/7/2023

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
20	Rà soát, sửa sai, xác nhận thông tin chế độ ưu tiên (minh chứng) của thí sinh	Thí sinh, Sở GDĐT, Điểm tiếp nhận	Vụ GDĐH, Cục CNTT	Cùng thời gian thí sinh đăng ký dự thi THPT
21	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt 1 theo phương thức trực tuyến	CSĐT, Sở GDĐT, Điểm tiếp nhận, Thí sinh	Vụ GDĐH, Cục CNTT	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/10/2023

¹ Điểm tiếp nhận: do sở giáo dục và đào tạo quy định trên địa bàn.

² Đại học Bách khoa Hà Nội, Học viện Công nghệ Bru chính viễn thông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, cá nhân theo chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai riêng phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân nhưng không trái với Kế hoạch chung này.

2. Kinh phí triển khai các hoạt động thực hiện theo quy định và phân cấp ngân sách hiện hành.

Đơn vị chức năng của Sở GDĐT, ĐVĐKDT, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đơn vị chủ trì kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT xem xét giải quyết.

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG QUẢN LÝ TÀI KHOẢN THÍ SINH

Sau khi các Điểm tiếp nhận (ĐTN) truy cập hệ thống bằng tài khoản đã được cấp, thực hiện các chức năng quản lý tài khoản thí sinh như sau:

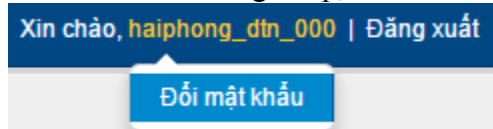
Cán bộ tuyển sinh thực hiện Đăng nhập hệ thống

- Truy cập trang <http://quanly.thitotnghiepthpt.edu.vn/>
- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu (đã thông báo cho các điểm tiếp nhận) rồi chọn Đăng nhập.




Đổi mật khẩu

- Chọn vào tên đăng nhập, chọn Đổi mật khẩu.

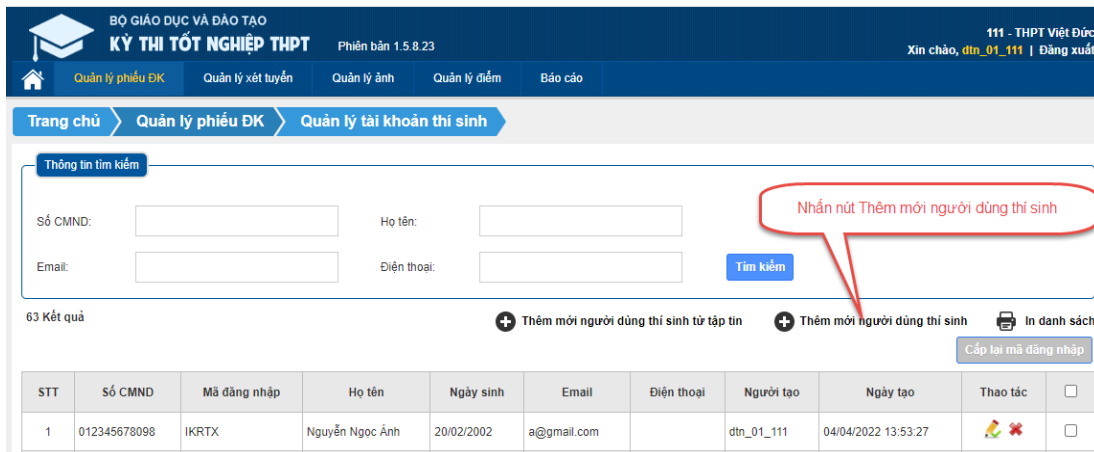




- Nhập mật khẩu cũ vào dòng Mật khẩu cũ. Mật khẩu mới vào dòng Mật khẩu mới và Xác nhận mật khẩu mới rồi chọn Lưu.



1. Thêm mới tài khoản thí sinh

Bước 1: Trên màn hình Quản lý tài khoản thí sinh, nhấn nút Thêm mới người dùng thí sinh



STT	Số CMND	Mã đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh	Email	Điện thoại	Người tạo	Ngày tạo	Thao tác	
1	012345678098	IKRTX	Nguyễn Ngọc Ánh	20/02/2002	a@gmail.com		dtm_01_111	04/04/2022 13:53:27	 	<input type="checkbox"/>

Bước 2: Nhập các thông tin bắt buộc nhập Số CMND, Họ tên, Ngày Sinh. Nhấn nút Lưu thông tin, để tạo tài khoản cho thí sinh

Thêm thông tin tài khoản thí sinh

Số CMND: (*)

Họ tên: (*)

Ngày sinh: (*)

Email:

Điện thoại:

Nhập thông tin thí sinh

Nhấn nút Lưu thông tin

2. Thêm mới tài khoản thí sinh từ tập tin

Bước 1: Trên màn hình Quản lý tài khoản thí sinh, nhấn nút Thêm mới người dùng thí sinh từ tập tin

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT Phiên bản 1.5.8.23

111 - THPT Việt Đức
Xin chào, [đtn_01_111](#) | Đăng xuất

[Quản lý phiếu ĐK](#) [Quản lý xét tuyển](#) [Quản lý ảnh](#) [Quản lý điểm](#) [Báo cáo](#)

[Trang chủ](#) [Quản lý phiếu ĐK](#) [Quản lý tài khoản thí sinh](#)

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên:

Email: Điện thoại:

Nhấn nút Thêm mới người dùng thí sinh từ tập tin

63 Kết quả

STT	Số CMND	Mã đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh	Email	Điện thoại	Người tạo	Ngày tạo	Thao tác	
1	012345678098	IKRTX	Nguyễn Ngọc Ánh	20/02/2002	a@gmail.com		đtn_01_111	04/04/2022 13:53:27		<input type="checkbox"/>

Bước 2: Chọn Download Biểu mẫu chuẩn, nhập thông tin thí sinh cần tạo tài khoản vào file đã tải về, nhấn nút Chọn tập tin sau đó chọn tập tin thông tin thí sinh vừa nhập, nhấn nút Tải lên:



Gợi ý: Có thể tải file Excel dữ liệu học sinh toàn trường sau khi được làm sạch, điều chỉnh đúng định dạng và tải lên hệ thống quản lý thi.

3. Sửa thông tin tài khoản thí sinh

Bước 1: Nhấn nút Sửa của thí sinh muốn sửa thông tin

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT Phiên bản 1.5.8.23
111 - THPT Việt Đức
Xin chào, [dtn_01_111](#) | [Đăng xuất](#)

[Trang chủ](#) > [Quản lý phiếu DK](#) > [Quản lý tài khoản thí sinh](#)

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên:
Email: Điện thoại: [Tìm kiếm](#)

63 Kết quả [+](#) Thêm mới người dùng thí sinh từ tập tin [+](#) Thêm mới người dùng thí sinh [In danh sách](#) [Cấp lại mã đăng nhập](#)

Nhấn nút Sửa thông tin tài khoản thí sinh

STT	Số CMND	Mã đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh	Email	Điện thoại	Người tạo	Ngày tạo	Thao tác	<input type="checkbox"/>
1	012345678098	IKRTX	Nguyễn Ngọc Ánh	20/02/2002	a@gmail.com		dtn_01_111	04/04/2022 13:53:27	Sửa Xóa	<input type="checkbox"/>
2	012542352101	NWUTC	Trần Văn Minh	20/02/2004	a@gmail.com		dtn_01_111	04/04/2022 13:52:27	Sửa Xóa	<input type="checkbox"/>
3	096857485	WVIDH	Phạm Văn Hùng	20/02/2002	a@gmail.com		dtn_01_111	04/04/2022 13:47:54	Sửa Xóa	<input type="checkbox"/>
4	123654987999	*****	Nguyễn Thị Anh	13/09/1992	a@gmail.com	0374750948	dtn_01_111	31/03/2022 11:14:26	Sửa Xóa	<input type="checkbox"/>
5	000000002	*****	Bùi Thị Thủy	20/02/2002	a@gmail.com	1234657894	dtn_01_111	30/03/2022 16:06:58	Sửa Xóa	<input type="checkbox"/>
6	000000001	*****	Phan Thủy Ngân	20/02/2002	a@gmail.com	1234657894	dtn_01_111	30/03/2022 14:24:10	Sửa Xóa	<input type="checkbox"/>

Bước 2: Thực hiện sửa các thông tin muốn sửa bất kỳ, nhấn nút Lưu thông tin để lưu thông tin vừa sửa

Sửa thông tin tài khoản thí sinh

Số CMND: (*)

Họ tên: (*)

Ngày sinh: (*)

Email:

Điện thoại:

[Lưu thông tin](#) [Đóng](#)

Sửa các thông tin

Nhấn nút lưu thông tin

4. Xóa thông tin tài khoản thí sinh

Bước 1: Nhấn nút Xóa của thí sinh muốn xóa thông tin

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên:

Email: Điện thoại: **Tìm kiếm**

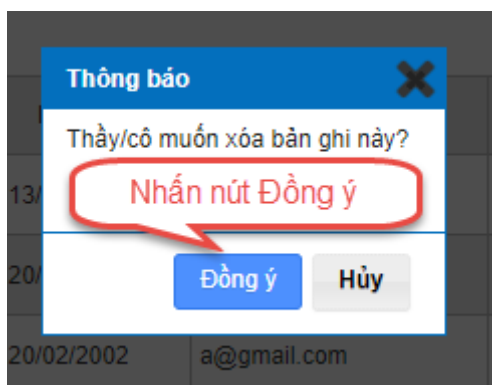
63 Kết quả

[Thêm mới người dùng thí sinh từ tập tin](#) [Thêm mới người dùng thí sinh](#) [In danh sách](#) [Cập lại mã đăng nhập](#)

Nhấn nút Xóa thông tin tài khoản thí sinh

STT	Số CMND	Mã đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh	Email	Điện thoại	Người tạo	Ngày tạo	Thao tác	
1	012345678098	IKRTX	Nguyễn Ngọc Ánh	20/02/2002	a@gmail.com		dtn_01_111	04/04/2022 13:53:27		<input type="checkbox"/>
2	012542352101	NWUTC	Trần Văn Minh	20/02/2004	a@gmail.com		dtn_01_111	04/04/2022 13:52:27		<input type="checkbox"/>
3	096857485	WVIDH	Phạm Văn Hùng	20/02/2002	a@gmail.com		dtn_01_111	04/04/2022 13:47:54		<input type="checkbox"/>
4	123654987999	*****	Nguyễn Thị Anh	13/09/1992	a@gmail.com	0374750948	dtn_01_111	31/03/2022 11:14:26		<input type="checkbox"/>
5	000000002	*****	Bùi Thị Thủy	20/02/2002	a@gmail.com	1234657894	dtn_01_111	30/03/2022 16:06:58		<input type="checkbox"/>
6	000000001	*****	Phan Thủy Ngân	20/02/2002	a@gmail.com	1234657894	dtn_01_111	30/03/2022 14:24:10		<input type="checkbox"/>

Bước 2: Nhấn nút Đồng ý để xóa tài khoản thí sinh



5. Cập lại mã đăng nhập tài khoản thí sinh

Bước 1: Thực hiện tìm kiếm thí sinh, chọn thí sinh cần cập lại mã đăng nhập, nhấn nút Cập lại mã đăng nhập

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT Phiên bản 1.5.8.23
 111 - THPT Việt Đức
 Xin chào, dtn_01_111 | Đăng xuất

Quản lý phiếu DK | Quản lý xét tuyển | Quản lý ảnh | Quản lý điểm | Báo cáo

Trang chủ | Quản lý phiếu DK | Quản lý tài khoản thí sinh

1. Nhập thông tin tìm kiếm

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên:
 Email: Điện thoại: **Tim kiếm**

3. Nhấn nút Cập lại mã đăng nhập

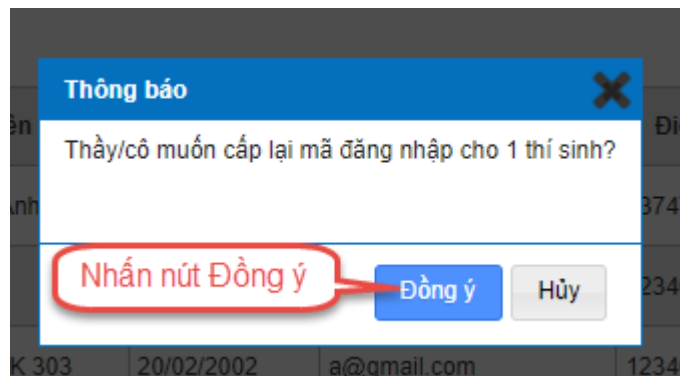
63 Kết quả

+ Thêm mới người dùng thí sinh từ tập tin + Thêm mới người dùng thí sinh **In danh sách**
 Đã lựa chọn: 1 **Cập lại mã đăng nhập**

2. Tích chọn thí sinh

STT	Số CMND	Mã đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh	Email	Điện thoại	Người tạo	Ngày tạo		
1	012345678098	IKRTX	Nguyễn Ngọc Ánh	20/02/2002	a@gmail.com		dtm_01_111	04/04/2022 13:53:27		<input checked="" type="checkbox"/>
2	012542352101	NWUTC	Trần Văn Minh	20/02/2004	a@gmail.com		dtm_01_111	04/04/2022 13:52:27		<input type="checkbox"/>
3	096857485	WVIDH	Phạm Văn Hùng	20/02/2002	a@gmail.com		dtm_01_111	04/04/2022 13:47:54		<input type="checkbox"/>
4	123654987999	*****	Nguyễn Thị Anh	13/09/1992	a@gmail.com	0374750948	dtm_01_111	31/03/2022 11:14:26		<input type="checkbox"/>
5	000000002	*****	Bùi Thị Thủy	20/02/2002	a@gmail.com	1234657894	dtm_01_111	30/03/2022 16:06:58		<input type="checkbox"/>
6	000000001	*****	Phan Thủy Ngân	20/02/2002	a@gmail.com	1234657894	dtm_01_111	30/03/2022 14:24:10		<input type="checkbox"/>
7	321456987	*****	Nguyễn Thị Anh	13/09/1992	a@gmail.com	0374750948	dtm_01_111	30/03/2022 09:25:13		<input type="checkbox"/>
8	024204002330	*****	Nguyễn Văn Huy	20/02/2002	a@gmailk.com	1234657894	dtm_01_111	28/03/2022 15:53:22		<input type="checkbox"/>

Bước 2: Nhấn nút Đồng ý để cập lại mã đăng nhập



6. In danh sách

Nhấn nút In danh sách để in danh sách thí sinh

Trang chủ > Quản lý phiếu ĐK > Quản lý tài khoản thí sinh

Thông tin tìm kiếm

Số CMND: Họ tên:

Email: Điện thoại:

60 Kết quả

Nhấn nút In danh sách

7. Duyệt Phiếu đăng ký

7.1. Từ chối duyệt phiếu đăng ký

Bước 1: Điềm tiếp nhận đăng nhập tài khoản điểm TNHS, vào màn hình danh sách phiếu ĐK, tích chọn thí sinh

Trang chủ > Quản lý phiếu ĐK > Danh sách Phiếu ĐK

Thông tin tìm kiếm

Số hồ sơ Số CMND Họ tên

Mã tỉnh Mã trường Tên lớp 12 [Tìm kiếm nâng cao](#)

767 kết quả Đã lựa chọn: 1 Thao tác

STT	Số hồ sơ	Họ tên	CMND	Giới tính	MK	Cụm ĐK	Năm TN THPT	Mã tỉnh	MÃ TRƯỞNG	Tên lớp 12	Trạng thái	Loại ĐK	Ngày cập nhật	Thao tác	Sửa CMND	
1		BÙI THỊ THÚY	010110125	Nam	*****	Hội đồng thi Sở GD&ĐT Lai Châu		07	027	12A	Chờ duyệt	Trực tuyến	18-04-2022 10:19 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chọn thí sinh

Bước 2: Chọn thao tác từ chối duyệt

Trang chủ > Quản lý phiếu ĐK > Danh sách Phiếu ĐK

Thông tin tìm kiếm

Số hồ sơ Số CMND Họ tên

Mã tỉnh Mã trường Tên lớp 12 [Tìm kiếm nâng cao](#)

767 kết quả Đã lựa chọn: 1 Thao tác

STT	Số hồ sơ	Họ tên	CMND	Giới tính	MK	Cụm ĐK	Năm TN THPT	Mã tỉnh	MÃ TRƯỞNG	Tên lớp 12	Trạng thái	Loại ĐK	Ngày cập nhật	Thao tác	Sửa CMND	
1		BÙI THỊ THÚY	010110125	Nam	*****	Hội đồng thi Sở GD&ĐT Lai Châu		07	027	12A	Chờ duyệt	Trực tuyến	18-04-2022 10:19 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		NGUYỄN THỊ ANH 01	testpdk01	Nam	*****	Hội đồng thi Sở GD&ĐT Lai Châu		07	011	12A	Từ chối duyệt	Trực tuyến	18-04-2022 08:57 AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Click để chọn thao tác

Từ chối duyệt

Bước 3: Nhấn thực hiện

Trang chủ > Quản lý phiếu ĐK > Danh sách Phiếu ĐK

Thông tin tìm kiếm

Số hồ sơ: Số CMND: Họ tên:

Mã tỉnh: Mã trường: Tên lớp 12: [Tìm kiếm nâng cao](#)

767 kết quả Đã lựa chọn: 1 Thao tác

STT	Số hồ sơ	Họ tên	CMND	Giới tính	MK	Cụm ĐK	Năm TN THPT	Mã tỉnh	MÃ TRƯỞNG	Tên lớp 12	Trạng thái	Loại ĐK	Ngày cập nhật	Thao tác	Sửa CMND	<input type="checkbox"/>
1		BÙI THI THÚY	010110125	Nam	*****	Hội đồng thi Sở GD&ĐT Lai Châu		07	027	12A	Chờ duyệt	Trực tuyến	18-04-2022 10:19 AM	<input type="button" value="In"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Sửa CMND"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		NGUYỄN THI ANH 01	testpdk01	Nam	*****	Hội đồng thi Sở GD&ĐT Lai Châu		07	011	12A	Từ chối duyệt	Trực tuyến	18-04-2022 08:57	<input type="button" value="In"/> <input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>	<input type="button" value="Sửa CMND"/>	<input type="checkbox"/>

Bước 4: Nhập ghi chú từ chối duyệt, nhấn từ chối duyệt

Thao tác

Nhập ghi chú từ chối duyệt

1. Nhập ghi chú từ chối duyệt

Ghi chú không được để trống

3. Nhấn từ chối duyệt

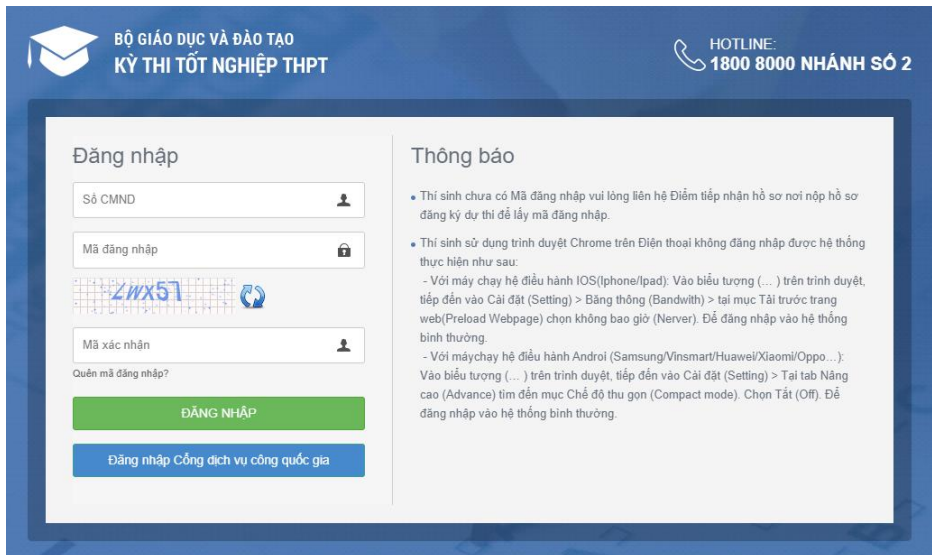
Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN NHẬP, SỬA PHIẾU ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN (DÀNH CHO THÍ SINH)

Thí sinh sau khi được các điểm tiếp nhận cấp tài khoản truy cập, thực hiện các thao tác sau:

1. Đăng nhập hệ thống

Truy cập trang : <http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn/>

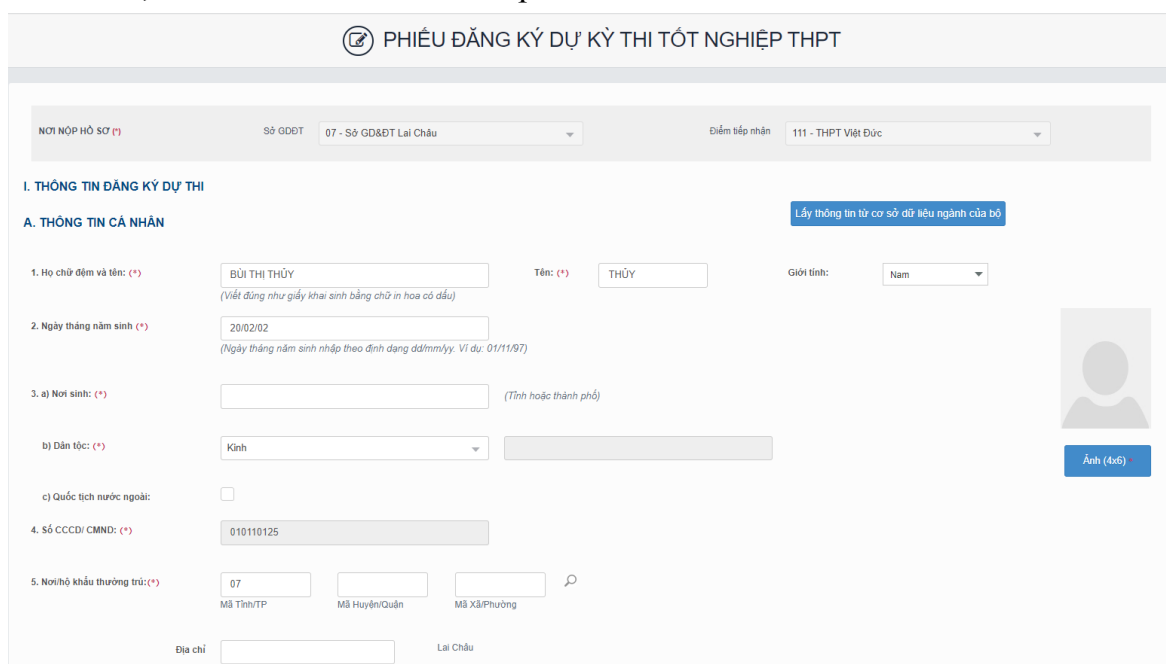


Thí sinh nhập số CMND (CCCD) đã khai báo và Mã đăng nhập được các điểm tiếp nhận cấp phát rồi ấn **ĐĂNG NHẬP** để truy cập hệ thống.

Chú ý: Trong lần đầu tiên đăng nhập, hệ thống yêu cầu đổi mật khẩu mặc định ban đầu.

2. Nhập phiếu đăng ký trực tuyến

Bước 1: Tại form Đăng ký dự thi, thí sinh có thể ấn **Lấy thông tin cơ sở dữ liệu ngành của Bộ** để đồng bộ hóa dữ liệu. Trong trường hợp dữ liệu đồng bộ không đủ hoặc không chính xác, thí sinh có thể sửa trực tiếp và ấn lưu lại



B. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THI

9. Thí sinh có đúng kết quả thi để xét tuyển sinh ĐH, CĐSP **Thí sinh BẮT BUỘC lựa chọn nếu dùng KQ thi để xét tuyển ĐH, CĐ SP**

10. Hình thức giáo dục phổ thông: GDTHPT GDTX

11. Thí sinh tự do Chưa tốt nghiệp THPT Đã tốt nghiệp THPT

12. Dự thi tại cụm: (*) Mã cụm

13. Nơi ĐKDT: (*) Mã đơn vị ĐKDT

14. Đăng ký bài thi/môn thi: (*)

a) Đăng ký bài thi Toán Ngữ văn KHTN KHXX Ngoại ngữ

b) Đăng ký môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp Vật lí Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí GDCD

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ: Điểm thi:

Lưu ý tại mục thứ 9. Thí sinh **BẮT BUỘC** lựa chọn nếu dùng KQ thi để xét tuyển ĐH, CĐSP; trong trường hợp thí sinh không chọn sẽ không được lựa chọn nguyện vọng để thực hiện xét tuyển sau khi có điểm thi THPT.

Bước 2: Nhấn nút lưu phiếu đăng ký để lưu thông tin phiếu đăng ký

14. Đăng ký bài thi/môn thi: (*)

a) Đăng ký bài thi Toán Ngữ văn KHTN KHXX Ngoại ngữ

b) Đăng ký môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp Vật lí Hóa học Sinh học Lịch sử Địa lí GDCD

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ: Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán	<input type="text"/>	Ngữ văn	<input type="text"/>	Lịch sử	<input type="text"/>	Địa lí	<input type="text"/>	GDCD	<input type="text"/>
Vật lí	<input type="text"/>	Hóa học	<input type="text"/>	Sinh học	<input type="text"/>	Ngoại ngữ	<input type="text"/>		

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

File minh chứng đối tượng ưu tiên

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Nhập mã xác nhận (*)

Lưu ý về vấn đề nhập minh chứng: với mỗi loại minh chứng, thí sinh cần Scan tài liệu thành 1 file PDF duy nhất và chọn file up lên hệ thống. Việc hướng dẫn cập nhật minh chứng cán bộ tuyển sinh Nhà trường sẽ hướng dẫn trực tiếp nếu thí sinh gặp khó khăn.

3. Sửa phiếu đăng ký

3.1. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận chưa vào duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập tài khoản, chọn Phiếu đăng ký => Chi tiết phiếu đăng ký=> Nhấn sửa phiếu đăng ký

II. THÔNG TIN BỔ SUNG ĐỂ XÉT TỐT NGHIỆP

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- 17. Mã định danh trên CSDL toàn ngành:
- 18. Điểm trung bình lớp 12: TS không có điểm TB lớp 12
- 19. Năm hoàn thành chương trình cấp THPT:
- 20. Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: Không Có
- 21. Điểm khuyến khích được cộng:
 - Nghỉ/Bảng tốt nghiệp TC: Điểm cộng:
 - HS giỏi môn văn hóa: Điểm cộng:
 - Giải khác: Điểm cộng:
 - Tổng điểm được cộng thêm:
- 22. Diện xét tốt nghiệp: Ký hiệu:
- 23. Xếp loại cuối năm lớp 12: Học lực: Hạnh kiểm: Không xếp loại hạnh kiểm

A red callout bubble points to the 'SỬA PHIẾU ĐĂNG KÝ' button at the bottom center of the form.

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn cập nhật phiếu đăng ký

The screenshot shows the registration form with the following fields and options:

- 15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ: --Chọn chứng chỉ ngoại ngữ-- Điểm thi:
- 16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):
 - Toán:
 - Ngữ văn:
 - Lịch sử:
 - Địa lí:
 - GDCD:
 - Vật lí:
 - Hóa học:
 - Sinh học:
 - Ngoại ngữ:
- File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên:
- File minh chứng đối tượng ưu tiên:
- File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ:

A red callout bubble points to the 'CẬP NHẬT PHIẾU ĐĂNG KÝ' button at the bottom center of the form.

3.2. Sửa phiếu đăng ký khi điểm tiếp nhận từ chối duyệt

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào tài khoản, hiển thị popup thông báo từ chối duyệt có hiển thị nội dung từ chối duyệt. Nhấn cập nhật PĐK

The screenshot shows a notification popup titled 'Thông báo từ chối duyệt' with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: 'Phiếu đăng ký của bạn đã bị Điểm tiếp nhận hồ sơ từ chối duyệt với nội dung: **Thiếu thông tin minh chứng**. Bạn vui lòng cập nhật lại phiếu đăng ký để được duyệt thông tin.'

At the bottom, there are three buttons: 'CẬP NHẬT PĐK', 'ĐÓNG', and 'NHẤN CẬP NHẬT PĐK' (highlighted with a red callout bubble).

Bước 2: Sửa các thông tin, nhấn Cập nhật phiếu đăng ký để lưu các thông tin vừa sửa

15. Đăng ký miễn thi ngoại ngữ:

--Chọn chứng chỉ ngoại ngữ--

Điểm thi:

16. Đăng ký môn xin bảo lưu (Ghi điểm môn xin bảo lưu vào ô tương ứng):

Toán

Ngữ văn

Lịch sử

Địa lí

GD&ĐT

Vật lí

Hóa học

Sinh học

Ngoại ngữ

File minh chứng hộ khẩu thường trú vùng ưu tiên

Chọn file

File minh chứng đối tượng ưu tiên

Chọn file

File minh chứng về chứng chỉ ngoại ngữ

Chọn file

Nhấn cập nhật phiếu đăng ký

CẬP NHẬT PHIẾU ĐĂNG KÝ

QUAY LẠI

Phụ lục 3

1. Bài thi và Đối tượng dự thi

- Các bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lí, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (KHXX) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý, GDCD (đối với THPT) hoặc Lịch sử, Địa lý đối với GDTX.

- Đối tượng dự thi: Người đã học xong chương trình THPT trong năm tổ chức kỳ thi; Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh;

Chú ý: - *Thí sinh chỉ được tham dự 01 bài thi tổ hợp;*

- *Chọn môn thi thành phần của 01 bài thi tổ hợp.*

2. Những sửa đổi đáng chú ý trong kỳ thi tốt nghiệp THPT 2023

Về quy chế kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, Bộ GD&ĐT đã đưa ra lấy ý kiến 10 điểm mới cần sửa đổi, bổ sung so với quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành. Theo báo Giáo dục và Thời đại, có những điểm thay đổi đáng chú ý của quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2023 như sau:

- Thứ nhất: Bãi bỏ quy định đã áp dụng liên tục nhiều năm qua là cho phép thí sinh mang các loại máy ghi âm, ghi hình có chức năng ghi thông tin nhưng không thể nghe, xem, không thể truyền, nhận được thông tin, tín hiệu âm thanh, hình ảnh trực tiếp nếu không có thiết bị khác hỗ trợ.

- Thứ hai: Thí sinh không rời khu vực thi sau khi hết hai phần ba thời gian tự luận, phải ở tại phòng chờ trong suốt thời gian còn lại của buổi thi.

- Thứ 3: Thí sinh được đăng ký dự thi trực tuyến, ngoài việc đăng ký trực tiếp tại trường nơi học lớp 12 như những năm trước.

- Thứ tư: Quy định tại mỗi khu vực thực hiện các khâu tổ chức kỳ thi của Hội đồng thi (bao gồm in sao đề thi, coi thi, làm phách bài thi tự luận, chấm thi, phúc khảo) phải bố trí 1 điện thoại cố định đặt tại phòng làm việc chung hoặc phòng trực hoặc phòng được bố trí riêng bảo đảm an ninh, an toàn.

- Thứ năm: Thời gian qua, mức điểm ưu tiên áp dụng cho khu vực 1 là 0,75 điểm, khu vực 2 là 0,5 điểm, khu vực 2 là 0,25 điểm và khu vực 3 không được tính điểm ưu tiên.

- Riêng chính sách ưu tiên khu vực trong tuyển sinh năm 2023 sẽ giảm tuyển tính.

- Cụ thể, điểm ưu tiên đối với thí sinh đạt tổng điểm từ 22,5 trở lên (khi quy đổi về điểm theo thang 10 và tổng điểm 3 môn tối đa là 30) được xác định theo công thức sau: Điểm ưu tiên = $[(30 - \text{Tổng điểm đạt được})/7,5] \times \text{Mức điểm ưu tiên}$, đã được nhiều chuyên gia đề xuất cũng cần được Bộ GD&ĐT đưa vào dự thảo sửa đổi quy chế thi tốt nghiệp THPT cho năm 2023 .

- Nếu vậy, điểm ưu tiên đối với thí sinh đạt tổng điểm từ 22,5 trở lên sẽ bắt đầu giảm dần đến 0 khi thí sinh đạt tổng 30 điểm/3 môn.

- Với quy định này sẽ chấm dứt thực tế ở một số thí sinh đạt điểm tối đa hoặc gần điểm tối đa vẫn trượt tuyển sinh theo nguyện vọng 1.

- Bên cạnh đó, những nội dung liên quan tới hội đồng ra đề thi; in sao, vận chuyển và bàn giao đề thi tại Hội đồng thi; ban là

3. Quy định, trách nhiệm, các lưu ý với Sở GDĐT

- Sở GDĐT có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc ĐVĐKDT thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt các công việc như: Hướng dẫn thí sinh ĐKDT, thu Phiếu ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống QLT. Chậm nhất ngày 10/6/2023, các Sở GDĐT hoàn thành việc kiểm tra, cập nhật những sửa đổi, bổ sung dữ liệu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) của thí sinh vào Hệ thống QLT và báo cáo Bộ GDĐT theo mẫu quy định trong Hệ thống QLT

4. Quy định, trách nhiệm, các lưu ý với ĐVĐKDT

- ĐVĐKDT hướng dẫn để thí sinh có CCCD/CMND trước khi ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh tự do không có CCCD/CMND và mã định danh thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. Lưu ý: Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND thống nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển.

- ĐVĐKDT bảo đảm thuận tiện cho thí sinh, ĐVĐKDT cần chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT; tổ chức kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

- ĐVĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- ĐVĐKDT cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 tài khoản (là số Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân của thí sinh - viết tắt: CCCD/CMND; trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND thì sử dụng mã số định danh được cơ quan Công an cấp để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Hướng dẫn thí sinh thực hiện thủ đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 13/5/2023.

- ĐVĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); bàn giao cho Sở GDĐT Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh

lớp 12 năm học 2022-2023 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do.

5. Quy định, trách nhiệm, các lưu ý đối với thí sinh

- Chỉ dùng một số Chứng minh thư/Mã định danh công dân (Không thay đổi) trong suốt thời gian đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và XT, điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và nhập học (kể cả trường hợp xét tuyển vào các cơ sở đào tạo khác, các phương thức xét tuyển khác).

- Thí sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến tất cả các nguyện vọng, các phương thức xét tuyển đợt 1 trên hệ thống qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng thông tin của Bộ GDĐT (địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>), chuyển khoản để nộp lệ phí xét tuyển.

- Thí sinh tự do, không thi tốt nghiệp THPT để xét tuyển (xét tuyển theo phương thức khác) cũng phải đăng ký thông tin cùng thời gian với thí sinh ĐK dự thi tốt nghiệp.

- Đối với một số trường xét tuyển theo phương thức riêng, thí sinh chú ý phải thực hiện đăng ký và nộp hồ sơ xét tuyển cho trường (nếu trường có yêu cầu), ĐỒNG THỜI đăng ký nguyện vọng trên Hệ thống của Bộ GDĐT.

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường phổ thông.

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại ĐVĐKDT do Sở GDĐT quy định cụ thể: Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT đăng ký dự thi tại trường THPT nơi học tập; Thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT đăng ký dự thi tại Phòng GDĐT quận/huyện.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được ĐVĐKDT cấp tài khoản (là số CCCD/CMND của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với ĐVĐKDT để cấp lại.

- Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

- Thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển trên Hệ thống của Bộ GDĐT với các phương thức xét tuyển riêng của trường vẫn phải đăng ký xét tuyển, nộp hồ sơ, minh chứng (nếu trường có yêu cầu) về trường trong thời gian quy định.

- Thí đăng ký xét tuyển thẳng hoặc ưu tiên xét tuyển thẳng gửi hồ sơ trực tiếp về cơ sở đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Thông tin đăng ký NVXT trực tuyến có giá trị pháp lý như việc đăng ký nguyện vọng xét tuyển bằng phiếu.

- Thí sinh phải tự chịu trách nhiệm các thông tin đăng ký NVXT tuyển trực

tuyển đã khai trên Hệ thống.

- Thí sinh đăng ký dự thi có nhu cầu đăng ký xét tuyển (sau khi thi tốt nghiệp THPT xong) **phải tích vào mục đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ ngay khi đăng ký dự thi.**

- Phải ghi đúng mã trường/cơ sở/phân hiệu, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển (nếu có), phương thức xét tuyển.

- Thí sinh tải minh chứng về đối tượng ưu tiên (nếu có) lên hệ thống.

- Thí sinh ĐKXT vào các ngành có xét điểm thi chứng chỉ ngoại ngữ (nếu trường có yêu cầu), phải nhập điểm lên hệ thống.

- Thí sinh ĐKXT vào các trường thuộc Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, ngoài các quy định trong Quy chế tuyển sinh còn phải thực hiện các quy định, hướng dẫn của Bộ liên quan. Đăng ký dự thi theo quy định (Phải đăng ký nguyện vọng 1, đúng nhóm ngành đã đạt sơ tuyển). Đăng ký sơ tuyển tại địa phương.

- Đối với thí sinh đăng ký ngành có môn năng khiếu, cần liên hệ với các trường để thực hiện đăng ký và dự thi môn năng khiếu.

- Thí sinh đã xác nhận nhập học không được tham gia xét tuyển các đợt tiếp theo.

- Thí trúng tuyển thẳng gửi hồ sơ và xác nhận nhập học tại các trường.

- Thí sinh xác nhận nhập học trực tiếp trên hệ thống.

- Thí sinh trúng tuyển phải nộp bản gốc giấy Chứng nhận kết quả thi THPT để xác nhận nhập học.

- Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 được ĐKDT chỉ một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXX) để xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh tự do (Đã có bằng tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển) chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Thí sinh tự do (Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) có học bạ theo chương trình THPT nào phải ĐKDT theo quy định dành cho chương trình đó. Nếu thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2023 phải có xác nhận bản sao học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước do Sở GDĐT xác nhận.

- Thí sinh tự do (Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước) có nguyện vọng được xem xét bảo lưu điểm thi theo quy định tại khoản 1 Điều 38 của Quy chế thi. Điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 kiểm tra và xác nhận; trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại tỉnh khác với tỉnh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 thì điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự

thi năm 2022 kiểm tra và xác nhận.

- Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

- Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được chọn dự thi một trong 7 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ và không được đăng ký dự thi môn thi Giáo dục công dân trong bài thi tổ hợp KHXH. Các trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT:

+ Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Thí sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ (giống hoặc khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) hợp lệ, có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 27/6/2023 và đạt mức điểm tối thiểu theo bảng dưới đây:

TT	Môn Ngoại ngữ	Chứng chỉ đạt yêu cầu tối thiểu	Đơn vị cấp chứng chỉ
1	Tiếng Anh	- TOEFL ITP 450 điểm	Educational Testing Service (ETS)
		- TOEFL iBT 45 điểm	
		- IELTS 4.0 điểm	British Council (BC) International Development Program (IDP)
2	Tiếng Nga	- TORFL cấp độ 1 (nepBBin cepTnônKaunoHHM Ô ypoBeHB - TPKH-1)	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian centre of science and culture in Hanoi)
3	Tiếng Pháp	- TCF (300-400 điểm) - DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Centre International d'Etudes Pédagogiques - CIEP)
4	Tiếng Trung Quốc	- HSK cấp độ 3 - TOCFL cấp độ 3	- Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc (Han Ban); Ủy ban Khảo thí trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for the Test of Proficiency in Chinese); Tổng bộ Viện Khổng tử (Trung Quốc); - Ủy ban công tác thúc đẩy Kỳ thi đánh giá năng lực Hoa ngữ quốc gia (Steering

			Committee for the Test of Proficiency - Huayu)
		- HSK cấp độ 3	Trung tâm hợp tác giao lưu ngôn ngữ giữa Trung Quốc và nước ngoài (Center for Language Education and Cooperation”)
5	Tiếng Đức	- Goethe-Zertifikat B1 - Deutsches Sprachdiplom (DSD) B1 - Zertifikat B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
6	Tiếng Nhật	- JLPT cấp độ N3	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)

Lưu ý: Các quy định về mức chứng chỉ trong bảng là quy định tối thiểu thí sinh cần đạt được; Đối với các thí sinh có chứng chỉ cao hơn, Đơn vị vẫn nhập theo mức tối thiểu và dưới mục ghi chú ghi cụ thể mức chứng chỉ thí sinh hiện có.