

Số: 379 /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 10 tháng 02 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc sáp nhập Trung tâm Tin học vào Trung tâm Giáo dục  
Thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

### ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học; Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Sở, ngành; các cơ quan hành chính trực thuộc Sở, ngành; phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo quy định của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ ý kiến của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 08/CV-BCSD ngày 09/02/2023 về phương án bố trí, sắp xếp nhân sự khi sáp nhập Trung tâm Tin học vào Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 150/TTr-SNN ngày 30/12/2022 và Công văn số 2882/SNV-TCBC&TCPCP ngày 15/12/2022 của Sở Nội vụ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sáp nhập Trung tâm Tin học vào Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Trung tâm sau sáp nhập có tên gọi là Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng (sau đây gọi là Trung tâm).

*(Chữ ký)*

Trụ sở 1: Địa chỉ: Số 33 Nguyễn Đức Cảnh, phường An Biên, quận Lê Chân, Hải Phòng.

Trụ sở 2: Địa chỉ số 83/89 Hàng Kênh, phường Hàng Kênh, quận Lê Chân, Hải Phòng.

**Điều 2.** Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo một phần chi thường xuyên trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở và con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng theo thẩm quyền.

### **Điều 3.**

#### **1. Lãnh đạo Trung tâm**

##### **a) Xử lý chuyên tiếp:**

Lãnh đạo trung tâm được bố trí, sắp xếp trong số các Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng và Trung tâm Tin học đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy trình về công tác cán bộ (Điều 47 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) ngay sau khi có Quyết định sáp nhập của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Trung tâm thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Tin học theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các Nghị định hướng dẫn thi hành đảm bảo sử dụng hiệu quả, tiết kiệm; đúng tiêu chuẩn, định mức do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành, đúng mục đích sử dụng được Nhà nước giao

#### **2. Số lượng người làm việc**

Số người làm việc của Trung tâm giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm. Trước mắt, số lượng người làm việc của Trung tâm sau sáp nhập là 41 người (bao gồm Trung tâm tin học 14 người; Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng 27 người) và các Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

#### **3. Cơ chế tài chính**

Cơ chế tự chủ tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo phương án cụ thể được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

*h*

## **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

### **1. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo:**

a) Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc sáp nhập Trung tâm theo Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Dự thảo quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng.

c) Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Tin học bàn giao tài sản, tài chính, nhân sự, hồ sơ và tài liệu cho Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng theo đúng quy định.

d) Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng ban hành quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ các Phòng thuộc Trung tâm, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định hiện hành.

đ) Kiện toàn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

### **2. Giám đốc Sở Tài chính:**

a) Hướng dẫn việc chuyển đổi quản lý về tài chính, trụ sở, tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc của Trung tâm Tin học về Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng.

b) Hướng dẫn Trung tâm xây dựng phương án tự chủ theo lộ trình và theo quy định của pháp luật.

**3. Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng có trách nhiệm** hướng dẫn Trung tâm về hồ sơ, thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các cơ sở nhà, đất do Trung tâm quản lý theo quy định.

**4. Công an thành phố có trách nhiệm** tiến hành thủ tục thu hồi con dấu của Trung tâm Tin học (sau khi chấm dứt hoạt động) theo quy định của pháp luật.

**5. Giám đốc Trung tâm Tin học có trách nhiệm** thực hiện việc kiểm kê tài sản, bàn giao tài sản, nhân sự, đất đai và các vấn đề liên quan khác cho Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng theo quy định.

### **6. Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng:**

a) Kế thừa mọi quyền và nghĩa vụ pháp lý có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tin học theo quy định.

b) Tiếp nhận tài sản, tài chính, nhân sự, hồ sơ và tài liệu theo đúng nguyên tắc và thủ tục quy định.

c) Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng trực thuộc Trung tâm.

d) Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Công an thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan; Giám đốc Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Hải Phòng căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- PVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, VX, NNC&KTGS;
- CV: KSTTHCS;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Tùng**