

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận
sáng kiến cấp quận năm 2022

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Để tiến hành các thủ tục công nhận sáng kiến cấp quận làm cơ sở xét công nhận chiến sĩ thi đua năm 2022 và chấm điểm CCHC năm 2022; Ủy ban nhân dân quận Lê Chân đề nghị các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp quận, Ủy ban nhân dân các phường, các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy và các đoàn thể gửi hồ sơ xét công nhận sáng kiến về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Kinh tế). Cụ thể:

1. Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp quận gồm:

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (theo Mẫu số 1).
- Bản mô tả sáng kiến (theo Mẫu số 2).
- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có).
- Mỗi sáng kiến nộp 01 bộ.

2. Thời hạn nhận hồ sơ: Hết ngày 15 tháng 11 năm 2022.

3. Nơi tiếp nhận: Phòng Kinh tế quận Lê Chân./.

(Mọi chi tiếp xin liên hệ ông Nguyễn Hữu Bạo - Chuyên viên phòng Kinh tế quận, SĐT 0912 235 073)

Nơi nhận:

- TTQU;
- CT, các PCT HĐND, UBND quận;
- Các Ban XD Đảng, VP Quận ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp quận;
- Các đoàn thể quận;
- UBND 15 phường;
- Cổng thông tin;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Phiệt

DANH SÁCH GỬI VĂN BẢN

Stt	Quận ủy, các đoàn thể	Stt	UBND quận	Stt	UBND phường
1	BTQU	1	Lãnh đạo HĐND	1	An Biên
2	PBTQTQU	2	CTUBND	2	An Dương
3	VPQU	3	Các PCTUBND	3	Cát Dài
4	UBKT	4	VPUBND	4	Đông Hải
5	BTC	5	LĐTBXH	5	Dư Hàng
6	BDV	6	Tư pháp	6	Dư Hàng Kênh
7	BTG	7	Thanh tra	7	Hàng Kênh
8	MTTQ	8	Nội vụ	8	Hồ Nam
9	LHPN	9	Kinh tế	9	Kênh Dương
10	ĐTN CSHCM	10	VHTT	10	Lam Sơn
11	CCB	11	TNMT	11	Nghĩa Xá
		12	QLĐT	12	Niệm Nghĩa
		13	Y tế	13	Trại Cau
		14	TCKH	14	Trần Nguyên Hãn
		15	GDĐT	15	Vĩnh Niệm
		16	Ban QLDA		
		17	Ban QL chợ		
		18	Trung tâm PTQĐ		
		19	Trung tâm VHTT và TDTT		
		20	Trung tâm GDNN - GDTX		
		21	Trung tâm DS-KHHGĐ		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP
Năm

Kính gửi: Hội đồng Xét duyệt Sáng kiến kinh nghiệm quận (hoặc thành phố).

Họ và tên:SĐT.....

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Tên sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

1. Tóm tắt tình trạng giải pháp đã biết: (Ưu, khuyết điểm của các giải pháp đã, đang áp dụng, những bất cập, hạn chế cần có giải pháp khắc phục...)

.....

.....

2. Tóm tắt nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

- Tính mới, tính sáng tạo:

.....

.....

.....

- Khả năng áp dụng, nhân rộng:

.....

.....

.....

- Hiệu quả, lợi ích thu được do áp dụng giải pháp (hiệu quả kinh tế, xã hội)

.....

.....

.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN
(Ký tên, đóng dấu)

.....

.....

..... ngày.....tháng.....năm

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)

(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

(Tên sáng kiến)

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

Ngày.....tháng.....năm

1. Tên sáng kiến:

.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

3. Tác giả:

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ.....Cố định.....

4. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại: DĐ.....Cố định.....

5. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

I. Mô giải pháp đã biết: *(Mô tả các giải pháp đã biết; Ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan đơn vị).*

.....

.....

.....

.....

II. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

1. Tính mới, tính sáng tạo:

.....

.....

.....

2. Hiệu quả, lợi ích thu được do áp dụng giải pháp

a. Hiệu quả kinh tế:

.....

.....

.....

b. Hiệu quả về mặt xã hội:

.....
.....
.....

c. Giá trị làm lợi khác:

.....
.....
.....

3. Khả năng nhân rộng:

.....
.....
.....

4. Phạm vi ảnh hưởng:

.....
.....
.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**
(Ký tên, đóng dấu)

.....
.....

..... ngày.....tháng.....năm

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)