

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v Quy định việc chuyển trường và tiếp  
nhận học sinh cấp THPT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc TT GDTX Hải Phòng, TT GDNN-GDTX các quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông”;

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế của giáo dục thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Phòng hướng dẫn việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh (HS) cấp Trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn thành phố như sau:

### **A. QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Việc chuyển trường được thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo sĩ số HS.
2. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của HS hoặc ép buộc HS phải chuyển trường.
3. HS đang học tại các trường tư thục không được chuyển đến trường công lập. HS đang học tại các trung tâm giáo dục thường xuyên không được chuyển đến các trường công lập hoặc trường tư thục. HS đang học tại lớp không chuyên không được chuyển đến lớp chuyên (chỉ tuyển bổ sung HS vào lớp chuyên theo Quy chế của trường THPT Chuyên).
4. HS đã trúng tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập phải học hết cấp tại trường đã trúng tuyển; trường hợp có lý do chính đáng cần chuyển trường thì phải học ổn định ít nhất một năm ở trường đã trúng tuyển và đáp ứng tất cả các điều kiện ở mục (5) dưới đây. Trường hợp đặc biệt không theo quy định phải có ý kiến của Giám đốc Sở GDĐT.

5. Điều kiện HS được chuyển trường:
- HS chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ.
  - HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để chuyển trường.
  - Các trường tiếp nhận HS chuyển đến phải đảm bảo còn chỉ tiêu so với số lượng HS được giao chỉ tiêu đầu khóa học, tránh tình trạng vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh đã được thành phố giao.
  - Điểm thi vào lớp 10 THPT của HS chuyển trường phải bằng hoặc lớn hơn điểm chuẩn của trường chuyển đến (trường hợp chuyển giữa các trường THPT công lập trong địa bàn thành phố).

6. Điều kiện HS được xin học lại:
- HS xin học lại sau một thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.
  - Trường hợp HS đã trúng tuyển vào một trường THPT, xin học lại lớp đầu cấp: Giám đốc Sở GDĐT căn cứ theo các quy định hiện thời, xem xét, giải quyết theo từng trường hợp cụ thể.

## **B. HỒ SƠ, QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH**

### **I. Hồ sơ chuyển trường và tiếp nhận học sinh**

#### **1. Đối với HS chuyển trường trong thành phố**

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường xin chuyển đến và xác nhận của trường HS đang học cho phép chuyển đi.
- Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học thì phải có thêm bảng kết quả học tập, rèn luyện của HS tính đến thời điểm chuyển trường.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp (02 giấy): giới thiệu lên Sở GDĐT và giới thiệu về trường chuyển đến.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT cấp (đối với HS các trường công lập) hoặc Phiếu chứng nhận điểm thi vào lớp 10 THPT (đối với HS các trường tư thục có dự thi) hoặc Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Hiệu trưởng trường cấp (đối với những HS không dự thi, xét tuyển vào trường THPT tư thục theo danh sách được Sở GDĐT duyệt).

## **2. Đối với HS ngoại tỉnh chuyển đến thành phố Hải Phòng và HS trong thành phố Hải Phòng chuyển đi tỉnh/thành phố khác**

Bao gồm hồ sơ như HS chuyển trường trong thành phố và có thêm:

- a. Giấy giới thiệu của Sở GDĐT nơi đi gửi Sở GDĐT nơi đến.
- b. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT nơi đi cấp, quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).

## **3. Đối với HS xin học lại**

- a. Đơn xin nghỉ học và bảo lưu kết quả trước khi nghỉ học, có xác nhận của Hiệu trưởng.
- b. Đơn xin học lại do học sinh ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường HS xin học lại.
- c. Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- d. Bằng tốt nghiệp THCS (bản công chứng).
- e. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách pháp luật của nhà nước trong thời gian nghỉ học.

## **4. Đối với tiếp nhận HS nước ngoài và HS Việt Nam ở nước ngoài về nước**

- a. Văn bằng
  - Có văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS ở Việt Nam.
  - Đối với HS đã học ở Việt Nam, sau một thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học dưới ở Việt Nam.

### **b. Độ tuổi**

Được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học

- c. Chương trình học tập
  - Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, HS phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam
  - Những HS đang học chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THPT ở Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

- HS muốn xin học ở trường chuyên biệt nào phải thực hiện theo Quy chế của trường chuyên biệt đó.

- Hồ sơ văn bằng có liên quan đến kết quả học tập, rèn luyện của HS chuyển về Việt Nam phải dịch thuật sang tiếng Việt và có công chứng đảm bảo tính pháp lý.

#### d. Hồ sơ

- Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài (đối với HS Việt Nam về nước)

- Bản tóm tắt lý lịch (đối với HS người nước ngoài)

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Bằng tốt nghiệp THCS ở Việt Nam hoặc văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS ở Việt Nam.

## **II. Quy trình giải quyết việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh**

1. Phụ huynh hoặc người giám hộ làm đơn xin chuyển trường, lấy ý kiến Hiệu trưởng nơi chuyển đến, chuyển đi.

2. Nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của văn phòng Sở GDĐT gồm các giấy tờ liên quan như quy định ở mục (I) để được cấp giấy giới thiệu chuyển trường và giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 THPT.

3. Học sinh chuyển giữa các trường tư thục trong thành phố nộp hồ sơ trực tiếp cho trường chuyển đến; trường lập danh sách báo cáo Sở GDĐT.

4. Thời gian tiếp nhận, xử lý, hoàn trả hồ sơ: 01 tuần.

## **C. TRÁCH NHIỆM VÀ THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- a. Sở GDĐT tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường cho các đối tượng HS sau:

- Chuyển HS hệ công lập về công lập.

- Chuyển HS hệ công lập về tư thục.

- Chuyển HS từ hệ công lập hoặc tư thục đi tỉnh/thành phố khác.

- Chuyển HS hệ công lập hoặc tư thục về trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện.

- Tiếp nhận HS từ tỉnh thành phố khác hoặc từ nước ngoài về các trường trên địa bàn thành phố.

b. Sở GDĐT tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường vào thứ 4 hàng tuần tại bộ phận một cửa của văn phòng Sở GDĐT; với trường hợp chuyển giữa các trường công lập trong thành phố, Sở tiếp nhận và xử lý hồ sơ vào một đợt trong năm từ 15 tháng 6 đến 15 tháng 8.

## **2. Trường THPT**

a. Hiệu trưởng các trường có HS chuyển đi phải hoàn tất thủ tục, hồ sơ của học sinh, có trách nhiệm cấp giấy giới thiệu chuyển trường cho HS chuyển đi; đảm bảo tính pháp lý của hồ sơ.

b. Hiệu trưởng trường HS chuyển đến phải kiểm tra kỹ hồ sơ của HS, ghi ý kiến tiếp nhận vào đơn của HS và thực hiện đúng các quy định trên. Những trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng nơi HS chuyển đến phải xem xét kỹ hồ sơ và trình bày rõ lý do để báo cáo Giám đốc Sở GDĐT duyệt.

c. Hiệu trưởng các trường tự thực trực tiếp giải quyết việc chuyển trường trong địa bàn thành phố cho học sinh tự thực (không thông qua Sở GDĐT) và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về hồ sơ (đủ và đúng thủ tục như trên); lập danh sách học sinh chuyển trường báo cáo về Sở GDĐT.

Trên đây là quy định việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT của Sở GDĐT Hải Phòng. Các quy định trong Công văn này thay thế cho Công văn số 1195/SGDDĐT- TrH ngày 02 tháng 06 năm 2020 về việc Quy định việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT.

Yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp (có cấp THPT), Giám đốc Trung tâm GDTX TP, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận huyện thực hiện nghiêm túc những nội dung hướng dẫn trên đây. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, cần báo cáo về Sở GDĐT kịp thời bằng văn bản.

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố (b/c)
- Ban GD (b/c)
- Các Phòng cơ quan Sở (p/h)
- Như Kính gửi (t/h);
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kiệm**