

Số: /KH-MN1.6

Quận Lê Chân, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2179/SGDDT- GDMN ngày 16/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-PGDĐT-MN ngày 24/3/2022 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường mầm non 1-6 xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung “**Công khai**” của nhà trường năm học 2022-2023 cụ thể như sau:*

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Phổ biến nội dung, kế hoạch và tinh thần chỉ đạo của các cấp quản lý, đồng thời xây dựng kế hoạch và triển khai quy chế dân chủ của năm học, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong việc thực hiện. Từ đó có kế hoạch xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường trong năm học.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện phương châm cùng biết, cùng bàn, cùng làm và cùng kiểm tra. Đảm bảo cho mọi cá nhân, mọi tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến xây dựng sự nghiệp chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội khác đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, giáo dục của nhà trường.

- Toàn thể CBGVNV, học sinh, cha mẹ học sinh nắm được các nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:

+ Mở rộng dân chủ, phát huy quyền làm chủ nhất thiết phải có sự lãnh đạo của Đảng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của các tổ chức trong nhà trường.

+ Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải tuân theo pháp luật, phải đi đôi với trách nhiệm và nghĩa vụ, dân chủ phải gắn liền với kỉ luật, kỉ cương của nhà trường.

+ Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, quyền của người khác làm ảnh hưởng đến uy tín và sự phát triển của nhà trường.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng nuôi dưỡng thực tế

a. Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 1.1).

b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế

Công khai số trẻ em nhóm ghép, số trẻ em học một hoặc hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại cơ sở, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 1.2).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a. Cơ sở vật chất

Diện tích đất, sân chơi, số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp. (Biểu mẫu 1.3).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (Biểu mẫu 1.4).

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai các khoản tiền có nguồn từ ngân sách nhà nước và các khoản tiền có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

III. Nội dung cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung	Đối tượng
1	Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung, hoàn thiện Quy chế dân chủ nhà trường các năm học trước. - Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ của Nhà trường trong năm học. - Kiện toàn BCD quy chế dân chủ của nhà trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD. 	Ban chỉ đạo
2	Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai toàn bộ quy chế dân chủ đến toàn thể CBGVNV, học sinh. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung, nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo. 	Trưởng ban

		<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thực hiện những yêu cầu về trách nhiệm và những nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> + Trách nhiệm của Hiệu trưởng. + Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng. + Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức. + Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức được biết, được tham gia + Trách nhiệm của CBGVNV theo nhiệm vụ được phân công cụ thể + Trách nhiệm của học sinh. + Trách nhiệm của nhà trường. + Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. + Trách nhiệm của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ và Ban đại diện CMHS. + Quan hệ của nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên và lãnh đạo địa phương, CMHS. 	
3	Từ tháng 10/2023 đến tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công khai, lấy ý kiến và tổ chức thực hiện các nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nội dung công khai về tài chính. + Thực hiện công khai về dự toán quyết toán các khoản thu-chi trong nhà trường. + Thực hiện công khai quy chế chi tiêu nội bộ. + Nội dung công khai về quản lý và sử dụng tài sản công. + Tuyển dụng viên chức là hợp đồng viên chức. + Đào tạo, bồi dưỡng CBGVNV. + Đề bạt, bổ nhiệm. + Nâng bậc lương. + Đánh giá CBGVNV. 	Ban chỉ đạo

		<ul style="list-style-type: none"> + Khen thưởng, kỉ luật CB viên chức. + Công tác tuyển sinh. 	
4		<p>Xác định và triển khai thực hiện các quyền và quy định sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyền khiếu nại, tố cáo của các thành viên, tổ chức: <ul style="list-style-type: none"> + Trách nhiệm của nhà trường. + Trách nhiệm của người được giao tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. + Quy định với khách đến liên hệ công tác. + Quy định với CBGVNV. + Quy định với học sinh. + Quy định về thời gian làm việc hàng ngày, biên chế năm học, thời gian nghỉ theo quy định của Luật lao động, của ngành. 	Ban chỉ đạo
5	Tháng 5	<p>Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện những yêu cầu về trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo. - Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo các chức danh của CBGVNV và học sinh. - Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. - Thực hiện các nội dung: Kế hoạch năm học, kế hoạch hàng tháng, các nội dung công khai, các quy định hoạt động trong nhà trường. 	Ban chỉ đạo

IV. Hình thức và thời điểm công khai.

a. Hình thức:

- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

b.Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 9,10 đầu năm học và 5, 6 hàng năm khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

1. Ban chỉ đạo được phân công nhiệm vụ như sau:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- Nhiệm vụ cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phạm Huyền Trang	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, đơn đốc các bộ phận thực hiện quy chế
3	Vũ Thị Ánh Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên	Đơn đốc các bộ phận thực hiện quy chế
4	Trần Thị Mai Hương	Trưởng Ban TTND	Ủy viên	Kiểm tra, giám sát các bộ phận thực hiện quy chế dân chủ
5	Nguyễn Thúy Hà	Bí thư đoàn TN		

2. Thời gian và nội dung thực hiện

Theo kế hoạch đã được xây dựng. Thường xuyên tiến hành kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm và điều chỉnh kịp thời.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Kết thúc học kỳ, kết thúc năm học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công khai của Trường mầm non 1- 6 năm học 2022-2023. Đề nghị các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Huyền Trang