

UBND HUYỆN AN DƯƠNG
TRƯỜNG MN AN DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 213/KH-MNAD

An Dương, ngày 18 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác phòng chống rét cho trẻ trong trường mầm non

Thực hiện kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của UBND huyện An Dương;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 trường mầm non An Dương;

Căn cứ tình hình thời tiết, để đảm bảo sức khỏe cho học sinh và giáo viên, nhân viên trong điều kiện thời tiết rét đậm, rét hại. Trường mầm non An Dương xây dựng kế hoạch phòng chống rét cho trẻ trong nhà trường như sau:

1. Mục đích - yêu cầu:

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng phòng chống rét trong Cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, chuẩn bị sẵn sàng ứng phó với diễn biến phức tạp trong điều kiện khí hậu rét đậm, rét hại xảy ra.

- Xác định công tác phòng chống rét cho trẻ là nhiệm vụ quan trọng. Tổ chức tốt hoạt động phòng chống rét nhằm đảm bảo sức khỏe và an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong thời gian công tác, học tập tại trường.

2. Nội dung và các giải pháp thực hiện:

2.1. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị để phục vụ công tác phòng chống rét cho trẻ.

- Ban giám hiệu kiểm tra, rà soát và bổ sung, sửa chữa kịp thời cơ sở vật chất:

+ Kiểm tra các phòng học tránh gió lùa, bình nóng lạnh, bóng điện đảm bảo đủ ánh sáng, các loại thiết bị đồ dùng, vệ sinh ăn ngủ, chăn, chiếu, gối, giát giường, thảm trải nền nếu chưa đầy đủ đề nghị các lớp báo cáo, đề xuất Ban giám hiệu để sửa chữa bổ sung kịp thời.

+ Kiểm tra tủ thuốc, bổ sung các loại thuốc, phương tiện phục vụ cho công tác y tế học đường.

- Đảm bảo đủ thức ăn và thực phẩm sạch, chế độ ăn hợp lý, cơm, thức ăn, nước uống nóng; chỗ ngủ ấm áp, chuẩn bị các loại thuốc men phục vụ công tác y tế học đường.



- Đồng chí Hiệu phó chuyên môn chỉ đạo các lớp, khối xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục dạy bù theo chương trình khi học sinh phải nghỉ học nhiều ngày.

- Các bộ phận như lao công, bảo vệ, cô nuôi, nhân viên phụ trách y tế, nhân viên hành chính thường trực sẵn sàng làm nhiệm vụ hỗ trợ giúp phòng chống rét cho học sinh.

- Liên hệ với trạm y tế thị trấn, tham mưu với chính quyền địa phương chuẩn bị mọi công tác phòng chống rét cần thiết, thông tin trên loa truyền thanh trên địa bàn thị trấn.

- Tăng cường công tác kiểm tra phòng chống rét cho trẻ ở 100% các lớp và các bộ phận trong nhà trường.

- Dự kiến cách xử trí khi trẻ bị cảm lạnh

+ Đảm bảo cho trẻ được nghỉ ngơi nhiều.

+ Khuyến khích cho trẻ hít thở nhiều hơn.

+ Làm sạch mũi cho trẻ bằng dụng cụ hút mũi để trẻ thở dễ dàng.

+ Đưa trẻ sang trạm y tế gần nhất.

2.2. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về nội dung phòng chống rét

- BGH thường xuyên cập nhật các thông tin mới về các đợt rét đậm, rét hại trên bản dự báo thời tiết để tuyên truyền cho CB, GV, NV phối hợp cùng phụ huynh tham gia phòng chống rét cho trẻ thông qua hệ thống zalo của nhà trường:

+ Học sinh Mầm non nghỉ học khi nhiệt độ dưới 10 độ. Trường hợp có trẻ đến trường nhà trường vẫn tổ chức đón nhận và chăm sóc trẻ tại trường.

+ Không tổ chức các hoạt động ngoài trời cho trẻ, thay thế bằng các hoạt động khác trong lớp.

+ Giáo viên hướng dẫn học sinh và thông báo cho các bậc cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho học sinh khi đi học như: Mặc quần áo ấm, đi giày tất, đội mũ ấm.

- Phụ học sinh cần theo dõi thông tin nhiệt độ ngoài trời của khu vực Hải Phòng được phát tại bản tin dự báo thời tiết do Đài phát thanh và truyền hình Hải Phòng chương trình “Hải Phòng buổi sáng” vào lúc 6h sáng hàng ngày.

- Các đồng chí giáo viên, nhân viên văn thư thông báo rõ quy định nghỉ rét tới học sinh và cha mẹ học sinh qua hệ thống Zalo..., hướng dẫn cho phụ huynh về chăm sóc phòng chống rét cho trẻ tại gia đình.

- Các giáo viên có kế hoạch phối hợp, trao đổi, tư vấn, hướng dẫn, tương tác với phụ huynh cùng thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình qua các phương tiện nhóm Zalo của các lớp bằng nhiều hình thức như: Chia sẻ các chương trình về giáo dục mầm non, gửi các hình ảnh hoạt động, các bài tập.

3. Tổ chức thực hiện

Trong thời gian thời tiết rét đậm, rét hại đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung sau:

- Đi làm bình thường thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch chỉ đạo của nhà trường, không được tự ý nghỉ hoặc thông báo những nội dung khi chưa có sự hướng dẫn chỉ đạo của nhà trường.

- Kiểm tra các phòng, nhóm lớp nơi ăn, ngủ, sinh hoạt... của trẻ đảm bảo tránh gió lùa, đủ ánh sáng và giữ ấm cho học sinh.

- Thông báo rõ quy định nghỉ rét tới tất cả phụ huynh qua các phương tiện thông tin điện tử, hệ thống zalo của nhà trường, của nhóm lớp.

- Đảm bảo chế độ ăn hợp lý, có đủ nước uống ấm, thức ăn nóng, chỗ ngủ ấm áp cho trẻ. Chuẩn bị các loại thuốc men phục vụ công tác y tế học đường.

- Không tổ chức các hoạt động tập trung học sinh ngoài trời. Nhắc nhở học sinh mặc ấm.

- Tuyên truyền với các bậc phụ huynh về cách đảm bảo sức khỏe cho trẻ qua bản tuyên truyền nhà trường, nhóm lớp và qua đài truyền thanh xã.

- Trong trường hợp thời tiết rét học sinh được nghỉ nhưng do điều kiện học sinh không có người trông nhà trường vẫn nhận trẻ và đảm bảo tốt các điều kiện phòng chống rét cho trẻ (*Tuyệt đối không để phụ huynh đã đưa học sinh đến trường lại cho về*).

4. Phân công thực hiện:

*** Đối với Ban giám hiệu:**

- Đồng chí: Phạm Thị Thoa - Hiệu trưởng: Phụ trách chung các hoạt động:

- Đồng chí: Đoàn Kim Nhung - Phó hiệu trưởng

+ Phụ trách về tham mưu đầu tư cơ sở vật, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống rét, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đồng chí: Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó hiệu trưởng

+ Phụ trách công tác các mảng tuyên truyền tại nhà trường và 100% các lớp.



+ Chỉ đạo các tổ, khối xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục dạy bù theo chương trình khi học sinh phải nghỉ học nhiều ngày.

*** Đối với giáo viên:**

- Đảm bảo các điều kiện đủ ấm cho trẻ tại lớp.
- Thông báo phụ huynh cho trẻ nghỉ học khi nhiệt độ dưới 10⁰C. Trường hợp có trẻ đến trường thì nhà trường vẫn tổ chức đón nhận và chăm sóc trẻ tại trường.

- Giáo viên hướng dẫn học sinh và thông báo cho các bậc cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho học sinh khi đi học như: Mặc quần áo ấm, đi giày tất, đội mũ ấm...

- Phối hợp cùng các bậc phụ huynh để có biện pháp chăm sóc sức khỏe cho bé tốt.

*** Các đồng chí nhân viên, văn thư:**

- Cập nhật thông tin kịp thời, thông báo rõ quy định nghỉ rét tới học sinh và cha mẹ học sinh qua hệ thống tin nhắn zalo..., hướng dẫn cho phụ huynh về chăm sóc phòng chống rét cho trẻ tại gia đình.

*** Các bộ phận như lao công, bảo vệ, cô nuôi, nhân viên phụ trách y tế, nhân viên hành chính:**

- Thường trực sẵn sàng làm nhiệm vụ hỗ trợ giúp phòng chống rét cho học sinh và huy động các lực lượng xã hội hóa để chuẩn bị các vật dụng chống rét cho học sinh.

- Cô nuôi đảm bảo thường xuyên có nước ấm cho các lớp sử dụng kịp thời

*** Đối với phụ huynh:**

- Phụ huynh học sinh cần theo dõi thông tin về nhiệt độ ngoài trời của khu vực Hải Phòng được phát tại bản tin dự báo thời tiết do Đài phát thanh và truyền hình Hải Phòng chương trình “Hải Phòng buổi sáng”, vào lúc 6 giờ sáng hàng ngày.

Nơi nhận:

- Các nhóm lớp (đề t/h)
- Lưu VT, CM.



Phạm Thị Thoa