

Số: ~~181~~ /QĐ-MNAD

An Dương, ngày 26 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công người quản lý và sử dụng con dấu
Trường mầm non An Dương

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON AN DƯƠNG

Căn cứ Quyết định thành lập đơn vị;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2005, được sửa đổi, bổ sung năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 58/2001/NĐ-CP ngày 24 tháng 8 năm 2001 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu; Nghị định số 31/2009/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 58/2001/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức.

Căn cứ Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn áp dụng thống nhất văn bản hành chính sử dụng tại cơ sở giáo dục thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Xét đề nghị của văn thư trường mầm non An Dương

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công Ông (Bà): Bùi Thị Hoa là nhân viên văn thư có trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu Trường mầm non An Dương theo quy định hiện hành.

Điều 2. Ông (Bà) : Bùi Thị Hoa có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế quản lý và sử dụng con dấu Trường mầm non An Dương .

Điều 3. Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng, các Tổ chuyên môn và Ông (Bà) Bùi Thị Hoa có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

