

Số: 211 /KH-BĐDCMHS

An Dương, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
THU - CHI KINH PHÍ BAN ĐẠI DIỆN CMHS NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ vào Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh được ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu cần phải chăm lo, động viên khích lệ học sinh, tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ cho trẻ trong nhà trường trong năm học 2022- 2023;

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường Mầm non An Dương xây dựng kế hoạch thu chi kinh phí năm học 2022- 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường Mầm non An Dương được sự nhất trí của phụ huynh trích ủng hộ từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh được sử dụng bao gồm: Chi quà tặng cho các cháu trong các ngày hội, ngày lễ: Tết trung thu, Tết nguyên đán, Quà 1/6 và phần thưởng bé giỏi ngoan cấp trường. Tổ chức các ngày lễ, hội trong năm học.

Quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chi thăm hỏi động viên học sinh đau ốm,

II. Nội dung và kế hoạch thực hiện

Sau khi tham khảo ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ;

Thông qua kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và được toàn thể cha mẹ học sinh thống nhất ý kiến, sẽ tiến hành vận động góp công khai theo nguyên tắc ủng hộ tự nguyện;

Tiến hành vận động, ủng hộ, tài trợ kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Kinh phí hoạt động của BDDCMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của BDDCMHS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; Thực hiện báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo đúng nguyên tắc quản lý tài chính và đầy đủ chứng từ kế toán. Các hoạt động quản lý, sử dụng quỹ phải được Ban đại diện, CMHS và Ban Thanh tra nhân dân nhà trường thực hiện giám sát;

III. Thời gian tiến hành

Ngày 14 tháng 10 năm 2022 họp trong Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường triển khai kế hoạch hoạt động giáo dục năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Ngày 23 tháng 10 năm 2022 Hội nghị CMHS học sinh lớp, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp tiến hành triển khai, tổ chức vận động, tài trợ kinh phí cho Ban đại diện CMHS;

Từ tháng 10 năm 2022 Hội nghị CMHS toàn trường, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tiếp nhận các nguồn tài trợ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp, và trích một phần kinh phí hoạt động về Ban đại diện CMHS nhà trường.

IV. Dự trù kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2022 – 2023.

STT	NỘI DUNG CHI	DỰ KIẾN KINH PHÍ
1	Chi quà trung thu: - Bánh nướng: Mỗi cháu 1chiếc (249 x 25.000đ/bánh) - Bánh kẹo bày mâm cỗ: 600.000đ/lớp x14 lớp	6.225.000đ 8.400.000đ
2	- Chi quà Noel: Bánh kẹo cho các lớp: 400.000đ/lớp x 14 lớp - Mua đồ dùng, nguyên liệu trang trí Noel, cây thông Noel	5.600.000đ 5.700.000
3	Chi tết nguyên đán cho các cháu: Mỗi cháu 1 chiếc bánh chưng: 498 x 30.000đ	14.940.000đ
4	Chi Phần thưởng liên hoan “ Bé khỏe ngoan” các lớp 14 lớp x 600.000đ	8.400.000đ
5	Chi Quà liên hoan 1/6 cho các lớp 14 lớp x 500.000đ	7.000.000đ
6	Chi thăm hỏi cháu ốm: Dự tính 200.000 x 10 cháu	2.000.000đ
7	Chi quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 10 xuất x 100.000đ	1.000.000đ
8	Chi thưởng DH bé giỏi, ngoan cấp trường: 498 x 35.000đ	17.430.000đ
9.	Quà tặng học sinh 5 tuổi ra trường; 166 x 30.000đ	4.980.000đ
10	Múa rối tổng kết năm học	9.000.000đ
	Tổng cộng	90.675.000đ

V. Tổ chức thực hiện


Các ngày hội, ngày lễ do nhà trường tổ chức cho học sinh sẽ được lập dự trù cụ thể trình Trưởng ban đại diện CMHS trường phê duyệt sau đó Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS làm hợp đồng với nhà cung cấp, tổ chức phục vụ học sinh.

Kết thúc ngày hội, ngày lễ, cán bộ chuyên trách nhà trường làm quyết toán trình Trưởng ban đại diện CMHS trường duyệt chi. Tùy theo hoạt động sử dụng quỹ bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt sẽ được kế toán và thủ quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ thực hiện chi trả theo nghiệp vụ chuyên môn.

Mọi hoạt động thu chi từ quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phải đảm bảo hồ sơ chứng từ hoàn thiện đầy đủ nộp về kế toán Ban đại diện CMHS trường kiểm tra và lưu trữ.

TM. NHÀ TRƯỜNG

Phạm Thị Thoa

TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN

Phạm Thị Tuyết