

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/2015 VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 (Kèm theo quyết định ban hành điều lệ trường mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo)

Căn cứ Quyết định số 11/2008/QĐ/BGD-ĐT ngày 28/3/2008 về việc Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh kèm theo Thông tư số 55/2011/TTBGĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Căn cứ vào công văn 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ GD&ĐT. Công văn số 783/HD SGDDĐT-TTr ngày 19/9/2013 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều lệ Ban đại diện CMHS, quản lý sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện.

Căn cứ vào Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường Mầm non An Dương;

Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh (CMHS) trường Mầm non An Dương xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. NHIỆM VỤ:**

**1. Nhiệm vụ chung.**

- Củng cố ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường, cử thường trực ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường để đưa hoạt động của hội cha mẹ học sinh đi vào nề nếp theo qui định của Điều lệ.

- Tuyên truyền để các thành viên trong hội tích cực tham gia công tác của hội góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường, cùng với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ mục tiêu năm học 2022-2023.

- Tiếp tục làm tốt hơn công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh quan tâm hơn đến việc chăm sóc con cái, tham gia hội họp đầy đủ; phối hợp chặt chẽ hơn với nhà trường và GVCN trong việc chăm lo giáo dục các cháu.

- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh trong toàn trường tập trung ý kiến thảo luận bàn bạc thống nhất thỏa thuận với nhà trường mức đóng góp một số nội dung nhằm đáp ứng yêu cầu chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại trường; hỗ trợ để nhà trường làm tốt việc đầu tư cơ sở vật chất, bảo vệ cảnh quan, môi trường sư phạm trong nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của con em.



- Thăm hỏi, động viên học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong các dịp lễ, tết.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể.**

- Tổ chức tốt Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm, chọn cử các thành viên Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường đủ mạnh để hoạt động; xây dựng kế hoạch hoạt động sát hợp với yêu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh và tạo điều kiện để trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa Thường trực Ban đại diện với lãnh đạo trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp. Tổ chức họp toàn thể thành viên của Ban đại diện các lớp ít nhất 2 lần/năm học.

- Làm tốt việc tuyên truyền trong phụ huynh học sinh hiểu được chủ đề năm học mà nhà trường thực hiện trong năm học 2022-2023. Từ đó xây dựng tinh thần trách nhiệm và có những đóng góp tích cực trong công tác giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ; giúp đỡ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện.

- Kịp thời phản ánh với trường các nguyện vọng, ý kiến của cha mẹ học sinh về các hoạt động của trường và cùng với nhà trường giải thích, giải quyết các kiến nghị chính đáng của cha mẹ học sinh. Tích cực hỗ trợ trường trong việc nâng cao chất lượng giáo dục,

- Phối hợp với nhà trường tổ chức ngày hội, ngày lễ, tổ chức cho trẻ đi tham quan trải nghiệm tại Tiểu doand 73 Minh Kha; tổ chức tiệc Bupffe cho trẻ; sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học. Thực hiện quyết toán công khai tài chính từ nguồn thỏa thuận với nhà trường.

- Thực hiện chi tiêu quỹ hội theo đúng qui định tại Thông Tư 55/TT-BGDĐT và được sự thống nhất trong hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

- Tập trung hỗ trợ xây dựng trường học “Xanh - An Toàn - Thân thiện” và “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; thực hiện chuyên đề “Chuyển đổi số, nâng cao chất lượng quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ”

- Tăng cường hoạt động của nhóm Ban đại diện CMHS các khối lớp.

- Hỗ trợ nhà trường trong các phong trào văn nghệ; ngày hội ngày lễ của trẻ.

## **II. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỜNG**

### **1. Tổ chức Ban đại diện CMHS trường**

- Đầu năm học Ban đại diện cha mẹ học sinh xin ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh bầu ra ban chấp hành gồm 6 ông (bà) đại diện cho 14 lớp trong toàn trường.

- Ban chấp hành họp phiên đầu tiên thống nhất bầu ra thường trực gồm : một Trưởng ban và hai phó Trưởng ban thay mặt cho Ban chấp hành điều hành mọi hoạt động của Hội năm học 2022 - 2023. Ngoài ra mỗi thành viên Ban chấp hành được phân công phụ trách một nhiệm vụ cụ thể. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường tổ



chức họp thường kỳ 1 tháng 1 lần, ngoài ra có thể họp đột xuất nếu có nhu cầu cần thiết. Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường là một năm học, bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

- Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của thường trực hội. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp do toàn thể cha mẹ học sinh lớp quyết định; việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp và được thực hiện theo đúng nội dung.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban đại diện CMHS trường**

- Phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo nghị quyết của Đại hội CMHS đầu năm học, thực hiện các hoạt động giáo dục trong từng thời gian do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường đề ra;

- Phối hợp với hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục học sinh;

- Phối hợp với Hiệu trưởng giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tàn tật; vận động học sinh 5 tuổi đến trường, lớp đảm bảo đủ 100%; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ phát triển toàn diện;

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

## **III. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH LỚP:**

### **1. Tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:**

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm triệu tập cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh (CMHS) lớp để cử ra Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Số lượng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp là 2 thành viên, trong đó một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban. Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban đại diện CMHS lớp:**

#### **2.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:**

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục học sinh về tất cả các mặt.

- Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học.

- Tham gia giáo dục rèn kỹ năng sống cho học sinh; giúp đỡ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tàn tật.



- Xây dựng quỹ lớp, xã hội hóa giáo dục trên tinh thần tự nguyện để xây dựng cơ sở vật chất của lớp giúp cho con em có môi trường học tập tốt, tùy theo khả năng của cha mẹ học sinh (không dùng biện pháp thu bình quân).

## **2.2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.**

- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục học sinh, về biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Quyết định việc triệu tập các cuộc họp cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp; và được sự đồng ý của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

## **3. Phân công nhiệm vụ Ban đại diện CMHS trường.**

- Ban đại diện CMHS thống nhất duy trì các thành viên trong hội và phân công các ông (bà) sau đây vào Ban chấp hành Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Cuộc họp lần thứ nhất đã phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Thường trực cha mẹ học sinh nhà trường như sau:

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Phạm Thị Tuyết	Trưởng ban	Phụ trách chung các hoạt động của Ban đại diện, phối hợp cùng với Hiệu trưởng nhà trường chủ trì các cuộc họp giao ban, ký xác nhận và duyệt chi theo quy định. Cùng với nhà trường giải quyết các công việc phát sinh đột xuất. Giao và kiểm tra đôn đốc các thành viên trong Ban đại diện thực hiện nhiệm vụ.	
2	Vũ T Phương Quý	Phó ban	Phụ trách công tác xây dựng cơ sở vật chất, hỗ trợ các hoạt động giáo dục. Phối hợp với nhà trường tuyên truyền và phổ biến chính sách Pháp luật về giáo dục đối với cha mẹ học sinh. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ HS các lớp, phụ trách các hoạt động khối 3 Tuổi; nhà trẻ.	



3	Hoàng T Bích Vân	Thủ quỹ	Phụ trách công tác tài chính, theo dõi thu chi. Phụ trách công tác giáo dục, thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ HS các lớp, phụ trách các hoạt động khối 4, 5 Tuổi	
---	------------------	---------	--	--

#### IV. THU - CHI KINH PHÍ:

##### 1. Thu kinh phí:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được thu từ khoản đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh theo cuộc họp đầu năm học và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Ban đại diện cha mẹ học sinh trường lập biên bản thỏa thuận phân công thủ quỹ, kế toán nhà trường giữ và chi hộ khoản kinh phí nói trên. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường cử ra 1 thành viên phụ trách công tác kế toán, lập sổ theo dõi thu, chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kỳ họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp phát động.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ một phần kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Nội dung thu - chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường sẽ gửi Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp công khai trong kỳ họp CMHS cuối cùng của năm học.

##### 2. Chi kinh phí:

- Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được Thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Không qui định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường dùng để chi cho các hoạt động chung của toàn trường theo kế hoạch. Đối với những khoản chi lớn phải được thông qua Ban chấp hành hội cha mẹ học sinh trường, sau đó mới tiến



hành chi. Tất cả các chứng từ thu, chi, đều phải bảo đảm theo quy định của luật ngân sách, và phải được Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phê duyệt; Hiệu trưởng ký xác nhận.

Tổng số kinh phí thu được trong năm sẽ chi cho các nội dung sau:

- Chi tổ chức các hoạt động ngày hội, lễ trong năm, tặng quà cho trẻ dịp, tết trung thu, Noel, tết nguyên đán, 1/6.... cho trẻ.

- Chi cho công tác khen thưởng cuối năm cho danh hiệu bé giỏi, bé ngoan

- Chi thăm hỏi các cháu ốm đau đi viện chi động viên cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- Đối với những khoản chi lớn phải được thông qua Ban ĐDCMHS trường, sau đó mới tiến hành chi. Tất cả các chứng từ thu, chi, đều phải bảo đảm theo quy định của luật ngân sách, và phải được Trưởng Ban ĐDCMHS trường phê duyệt.

- Quá trình sử dụng kinh phí, Ban ĐDCMHS trường căn cứ vào tình hình thực tế để chi cho phù hợp trên cơ sở bảo đảm nguyên tắc công khai dân chủ, đúng pháp luật

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2022 - 2023. Tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT- BGĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

2. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban đại diện cha mẹ học sinh trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

3. Chỉ có thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh trường Mầm non An Dương năm học 2022 - 2023 mới được thay đổi Quy chế này.

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban ĐDPH các lớp;
- BGH, GVCN các lớp;
- Luru HS.

**ĐẠI DIỆN NHÀ TRƯỜNG**  
**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thoa**

**TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS**  
**TRƯỜNG TRƯỞNG BAN**

A blue ink signature, appearing to be "Phạm Thị Tuyết", written in a cursive style.

**Phạm Thị Tuyết**