

UBND HUYỆN AN DƯƠNG
TRƯỜNG MN AN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 207/KH-MNAD

An Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH GIẢI PHÁP SÁNG TẠO

“Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non”

Năm học 2022-2023

Thực hiện công văn số 155/PGDDĐT- GDMN, ngày 14/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023; Kế hoạch số 27/KH-PGDĐT, ngày 07/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" năm học 2022 - 2023; Kế hoạch số 29/KH-PGDĐT, ngày 07/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch giải pháp sáng tạo "Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non".

Căn cứ vào tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên. Trường mầm non An Dương xây kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo "Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non" như sau:

I. MỤC TIÊU

- Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công nghệ trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc và tạo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng phần mềm hữu ích để thiết lập, lưu trữ, tra cứu hệ thống hồ sơ quản lý. Khai thác, sử dụng hiệu quả tài nguyên giáo dục và truyền thông.

- Khai thác sử dụng nền tảng công nghệ thông tin tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác cơ bản với máy vi tính nhằm giúp trẻ chủ động tương tác với học liệu giáo dục điện tử.

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trên môi trường số.

- Trao đổi học tập kinh nghiệm để tìm ra các giải pháp sáng tạo, áp dụng hiệu quả. Phổ biến kinh nghiệm, cách làm sáng tạo đến 100% các lớp trong nhà trường và các cơ sở Giáo dục mầm non trong toàn huyện.

II. YÊU CẦU

- Đầu tư hạ tầng CNTT, nâng cấp hệ thống máy vi tính, mạng internet. Đầu tư camera, tivi, màn hình chiếu, thiết bị tai nghe, bàn máy vi tính...

- Thiết lập cơ sở dữ liệu số, dịch vụ giáo dục công trực tuyến: Kho học liệu dùng chung, thư viện số, cơ sở dữ liệu ngành, tuyển sinh, phiếu trưng cầu ý kiến, hồ sơ số sách điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác truyền thông, hội họp, bồi dưỡng chuyên môn, xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, quản lý hoạt động chuyên môn.

- Nâng cao kỹ năng sắp xếp các kho dữ liệu trong máy tính khoa học giúp thuận tiện trong việc tìm lưu trữ, tìm kiếm thông tin.

- Khai thác sử dụng hiệu quả nền tảng công nghệ thông tin giúp trẻ có cơ hội được tiếp cận với công nghệ, chơi các trò chơi ôn luyện, củng cố kiến thức, kỹ năng trên máy vi tính, đặc biệt là những sự vật hiện tượng không có điều kiện cho trẻ tìm hiểu trong thực tế.

III. THUẬN LỢI

- Đa số giáo viên đã nhận thức được tầm quan trọng của việc Ứng dụng CNTT và có kỹ năng Ứng dụng CNTT trong việc lập kế hoạch, tổ chức các HĐGD cho trẻ. Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh CSNDGD trẻ thông qua các ứng dụng zalo, enetViet, Wedside...rất có hiệu quả, đặc biệt là trong thời gian trẻ nghỉ học tại nhà nhưng giáo viên đã gửi video hướng dẫn phụ huynh CSND trẻ tại nhà đảm bảo trẻ ngừng đến trường nhưng không dừng học. Nhà trường đã có 4 đĩa được đóng góp tại kho học liệu giáo dục của thành phố.

IV. KHÓ KHĂN

- Cơ sở hạ tầng CNTT: Hệ thống máy vi tính còn xuống cấp, màn hình vi tính còn nhỏ, thiếu thiết bị CNTT.

- Kỹ năng Ứng dụng CNTT của giáo viên còn hạn chế, giáo viên mới chỉ dừng lại ở một số Ứng dụng CNTT tin cơ bản trong việc XDKH, tổ chức các HĐGD và tuyên truyền với phụ huynh.

- Đường truyền mạng internet của nhà trường còn yếu.

- Phụ huynh chưa có đầy đủ thiết bị hiện đại, thông minh để kết nối với GV và nhà trường.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp 1: Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin.

- rà soát, nâng cấp đường truyền int internet của nhà trường, các lớp học.

- Đầu tư màn hình lớn cho các lớp.

-Trang bị màn hình chiếu phục vụ cho các Hội nghị, họp, sinh hoạt bồi dưỡng chuyên môn.

- Thiết kế bàn máy vi tính chắc chắn, an toàn, thẩm mỹ phù hợp với diện tích, vị trí để; thiết kế đa chức năng có các ngăn, ổ để được ổ điện, cây máy tính,

màn hình, bàn phím, máy in, loa, một số tài liệu của giáo viên,... Thiết kế ghế ngồi có kích thước phù hợp với trẻ (ghế có tựa lưng, chiều cao của ghế phù hợp với trẻ sử dụng, có thể thiết kế ghế đôi hoặc ghế đơn, ...). Bổ sung tai nghe cho các lớp

- Thực hiện công tác đảm bảo an toàn với các thiết bị điện, dây điện. Ổ cắm điện phải đảm bảo tránh xa tầm với của trẻ, có hộp bảo vệ ổ điện tuyệt đối an toàn.

- Giáo dục trẻ kỹ năng sử dụng máy vi tính an toàn. Xây dựng bảng nội quy trong góc máy tính, quy định những hành động không được làm với thiết bị điện và có thể gây nguy hiểm cho trẻ.

2. Giải pháp 2. Bồi dưỡng đội ngũ ứng dụng công nghệ số trong quản lý hoạt động chuyên môn.

** Tăng cường đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn, BD lý thuyết, bồi dưỡng thực hành:*

- Đối với CBQL:

+ Bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL, khôi trường kỹ năng sử dụng phần mềm Ultra viewer để duyệt bài cho giáo viên trên máy tính.

+ Bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong thiết lập cơ sở dữ liệu số, lưu trữ, tra cứu hệ thống hồ sơ quản lý nhằm thực hiện công tác chuyên đổi số.

+ Phần mềm Google form: Soạn biểu mẫu khảo sát thu thập thông tin, trắc nghiệm trực tuyến đối với giáo viên.

+ Quản lý hệ thống văn bản đi dưới định dạng File PDF. Gửi văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản các cấp. Phần mềm Scanner.

+ Bồi dưỡng phần mềm quét mã QR đối với các tài liệu học tập BDTX, tài liệu tuyên truyền.

- Đối với giáo viên:

+ Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ (quản lý nội dung hồ sơ theo cây thư mục), đánh giá trẻ, phần mềm sửa lỗi văn bản.

+ Bồi dưỡng GV khai thác một số ứng dụng hữu ích khác trên môi trường mạng như: sử dụng phần mềm tiếng Việt sang tiếng Anh và ngược lại cập nhật, tìm kiếm học liệu giáo dục, tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến trên thế giới như Montestory, Steam ...lưu trang web trên thanh công cụ google, copy đường link cho từng tài liệu vào một danh sách, tạo mục lưu trữ trên trang facebook.

+ Báo ăn trên hệ thống bảng tính online...

+ Cải tiến hình thức tuyên truyền tại nhà trường, các lớp, giảm tải việc in tài liệu treo lên các bảng tuyên truyền bằng cách tạo mã QR để phụ huynh lấy tài liệu trực tuyến.



+ Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm Google form: Soạn biểu mẫu khảo sát thu thập thông tin, trắc nghiệm trực tuyến đối với phụ huynh.

+ Sử dụng phần mềm tiếng Việt sang tiếng Anh và ngược lại: giúp giáo viên truy cập các nguồn tài liệu

*** Xây dựng mô hình điểm**

- Lựa chọn 3 lớp xây dựng mô hình điểm: lớp 5TC, 4TA, 3AB để tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm, nhân rộng trong toàn trường. Phát huy vai trò của Ban chất lượng giáo dục trường mầm non xây dựng mô hình điểm đạt hiệu quả.

- Chỉ đạo các đồng chí giáo viên các lớp điểm ứng dụng có hiệu quả vào việc XDKH, quản lý, khai thác tài liệu. Tổ chức các hoạt động trò chơi trên máy vi tính cho trẻ. Tuyên truyền có hiệu quả đến các bậc phụ huynh thông qua ứng dụng CNTT. Ban giám hiệu thường xuyên tư vấn hỗ trợ các lớp trong quá trình thực hiện.

3. Giải pháp 3. Ứng dụng công nghệ số trong công tác truyền thông

- Xây dựng, sử dụng trang website:

+ Xây dựng kế hoạch truyền thông trên Website, đăng tin bài.

+ Phân công người viết tin bài, người duyệt tin bài, người phụ trách kỹ thuật.

Quản lý tin bài trong tháng tối thiểu 1 tháng 4 bài, kiểm tra số lượt truy cập trung bình/ số lượt tải bài/ số bài được link trên trang chủ của cổng thông tin Phòng Giáo dục, Sở GD&ĐT,...

- Tăng cường đẩy mạnh khai thác sử dụng hiệu quả nhóm zalo của trường, tổ, khối, lớp để trao đổi thông tin, tuyên truyền với phụ huynh học sinh các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường, lớp.

- Cải tiến hình thức tuyên truyền tại nhà trường, các lớp, giảm tải việc in tài liệu treo lên các bảng tuyên truyền bằng cách tạo mã QR để cung cấp TLGD cho phụ huynh học sinh theo các chuyên đề và từng thời điểm.

4. Giải pháp 4. Khai thác giữ liệu và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- Tích cực khai thác các nguồn tài nguyên học liệu trên mạng internet, kho dữ liệu dùng chung của toàn thành phố, thiết kế, sưu tầm các nội dung hoạt động ứng dụng CNTT phù hợp để nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- Khai thác hiệu quả tính năng máy vi tính của lớp, sử dụng máy vi tính của lớp thành góc chơi của trẻ mẫu giáo.

- Hướng dẫn giáo viên thiết kế giao diện trên màn hình để trẻ dễ thao tác sử dụng, tránh làm ảnh hưởng đến dữ liệu của giáo viên (chia màn hình thành 2 user: một user dành cho giáo viên có đặt mật khẩu; một user dành cho trẻ không đặt mật khẩu).

- Đưa trò chơi kismart, bút chì thông minh, trò chơi điện tử,... (có nội dung giáo dục phù hợp với trẻ được thẩm định), các tập phim “Vui giao thông”

của chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, tranh truyện động, video, audio, bài giảng E-learning theo mục tiêu, nội dung giáo dục của trẻ trong tuần/chủ đề.

- Hướng dẫn trẻ một số kỹ năng cơ bản khi thao tác với máy tính như: một số bộ phận của máy tính, giao diện màn hình, ký hiệu quy ước trò chơi, nội quy của góc chơi, ...Cách bật, tắt, cách di chuột, nhấp chuột, chọn biểu tượng, thoát chương trình, xóa hay lưu các bức tranh sau khi tô màu ... Đối với trò chơi mới cần giới thiệu các biểu tượng trò chơi, cách chơi, luật chơi.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối với Ban giám hiệu:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tới các thành viên trong nhà trường. Phân công trách nhiệm, công việc cho các bộ phận, thành viên trong nhà trường thực hiện các nhiệm vụ. Bàn bạc thống nhất giải pháp nâng cấp đầu tư cơ sở hạ tầng (đường truyền internet, máy tính màn hình ti vi cho các lớp).

+ Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ. Nghiên cứu, sáng tạo các giải pháp thực hiện phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ mầm non.

+ Thực hiện lựa chọn lớp làm mô hình điểm để tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm, nhân rộng trong toàn trường. Phát huy vai trò của Ban chất lượng giáo dục trường mầm non xây dựng mô hình điểm đạt hiệu quả.

+ Có các hình thức khen thưởng kịp thời cho các giáo viên có cố gắng, có sáng tạo. Khuyến khích sự chủ động, sáng tạo, mong muốn thay đổi, cải tiến của đội ngũ.

+ Phối hợp với Phòng GD&ĐT tổ chức Hội thảo “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Đối với giáo viên, nhân viên:

+ Tích cực học tập, trau dồi nâng cao kỹ năng trong việc quản lý, khai thác CNTT.

+ Sử dụng Ứng dụng công nghệ thông tin trong lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động CSGD trẻ.

+ Thiết lập và quản lý hồ sơ trên máy tính cá nhân: sắp xếp các kho dữ liệu trong máy tính khoa học giúp thuận tiện trong việc tìm lưu trữ, tìm kiếm thông tin.

+ Thiết lập thư mục kho học liệu điện tử cho trẻ trên máy tính lớp học. Khai thác sử dụng hiệu quả kho học liệu GDMN của lớp, trường, huyện, thành phố.

+ Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh và khuyến khích phụ huynh phối hợp tương tác cùng giáo viên thông qua Ứng dụng CNTT.

- Đối với học sinh:

AN DU
NG
NOI
ONG
DNI

+ Tích cực hào hứng tiếp cận với máy tính, biết thao tác các kỹ năng biết sử dụng một số phần mềm trò chơi học tập trên máy tính.

- Đối với phụ huynh:

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đăng ký học trực tuyến cho trẻ. Trao đổi, cập nhật thông tin của nhà trường, học sinh thông qua các ứng dụng zalo, enetViet, Website...tích cực tương tác các phần mềm trắc nghiệm cùng giáo viên. Giúp trẻ được làm quen với một số kỹ năng sử dụng máy vi tính

VI/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CỤ THỂ CHO TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Rà soát các hạng mục CSVC cần đầu tư nâng cấp để phục vụ cho giải pháp.	- Ban giám hiệu, GV
	- Tham mưu với PGD đề xuất UBND huyện trang bị đầu tư trang thiết bị thực hiện chuyên đề.	- Đ/c Thoa
Tháng 08 + 09	- Bồi dưỡng chuyên môn tập trung cho đội ngũ giáo viên. + Ứng dụng cây thư mục trong Word + Phần mềm ultraViewer từ Google + Phần mềm lưu trữ trang WEB trên thanh công cụ + Hướng dẫn chia màn hình của cô và trẻ + Phần mềm Google from + Hướng dẫn tải Video lên YOUTUBE + Hướng dẫn cài đặt, và sử dụng google drive + Cách đặt biểu tượng cho fan + Hướng dẫn cách cài mật khẩu, đổi mật khẩu xóa mật khẩu trên máy tính + Hướng dẫn tạo đường link, tạo mã QR cho tài liệu. + Sắp xếp các phai tài liệu trên máy tính khoa học	- Đ/c Hiếu
Tháng 10 + 11/ 2022	- Nâng cấp đường truyền - Trang bị ti vi màn hình lớn cho 100% các lớp - Trang bị máy Scan - Nâng cấp, bổ sung cây máy tính - Cải tiến, trang bị bàn ghế máy vi tính - Trang bị tai nghe - Làm biển điện tử cổng trường	- Ban giám hiệu
Tháng	- Tổ chức bồi dưỡng thực hành các nội dung + Hướng dẫn chia màn hình của cô và trẻ + Nội quy sử dụng máy vi tính + Quy định biểu tượng cho các trò chơi trên máy vi tính.	- Đ/c Hiếu

12/2022	+ Sắp xếp các phai tài liệu trong máy tính khoa học - Xây dựng lớp điểm thực hiện giải pháp sáng tạo : + Lớp 5C, 4A, 3AB	
Tháng 01/2023	- Tổ chức cho GV dự thực hành tại lớp điểm - Thảo luận thống nhất thực hiện đại trà tại các lớp	- Đ/c Hiếu
Tháng 02/2023	- Kiểm tra tư vấn 100% các lớp việc ứng dụng các phần mềm trong tổ chức hoạt động GD - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thảo cho huyện & Thành phố.	- Ban giám hiệu
Tháng 03/2023	- Xây dựng báo cáo - Tổ chức Hội thảo cho huyện và Thành phố	- Ban giám hiệu + GV
Tháng 04/2023	- Tự đánh giá các tiêu chí thực hiện giải pháp sáng tạo - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện giải pháp sáng tạo	- Ban giám hiệu

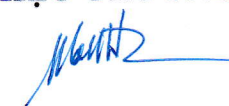
Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyên đề thực hiện Giải pháp sáng tạo: **“Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non”** năm học 2022-2023, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc có hiệu quả. Kính mong các đồng chí lãnh đạo tư vấn góp ý với nhà trường để kế hoạch giải pháp đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, Hồ sơ chuyên đề.

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Thị Thoa

**NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Hiếu