

Số: 08/BC-MNAD

An Dương, ngày 30 tháng 01 năm 2023

## BÁO CÁO

### NỘI DUNG THỰC HIỆN GIẢI PHÁP SÁNG TẠO “ ĐẨY MẠNH CHUYỂN ĐỔI SỐ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRẺ TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON”

Thực hiện Công văn số 2746/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở GDĐT Hải Phòng; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND Huyện An Dương về Chuyển đổi số Huyện An Dương năm 2022; Kế hoạch Số 158/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND Huyện An Dương về việc vâng tác giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023; Công văn số 155/PGDDĐT-GDMN, ngày 14/9/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 – 2023; Kế hoạch số 29/KH-PGDĐT ngày 7/10/2022 về việc thực hiện giải pháp sáng tạo “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN”

Trường MN An Dương báo cáo kết quả triển khai thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN” như sau:

#### **1. Đầu tư cơ sở hạ tầng Công nghệ thông tin**

- Để phục vụ cho công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý, nhà trường đã rà soát và tổ chức các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả.

- Trang bị tổng số 19 máy tính, 16 máy in. Năm học 2022 - 2023 nhà trường thay mới 5 cây máy tính, mua mới 01 máy Scanner, nâng cấp 9 cây máy tính cho các lớp, các bộ phận đảm bảo đường truyền Internet ổn định đến 100% các lớp và các bộ phận. Trang bị camera an ninh khu vực cổng trường, 12 ti vi màn hình lớn cho 12 lớp. Trang bị 12 bàn máy vi tính đảm bảo thẩm mỹ, an toàn phù hợp với diện tích và vị trí các lớp. Bàn máy vi tính được thiết kế hiệu quả phù hợp đảm bảo thuận tiện cho trẻ hoạt động và sử dụng

- Trang bị 30 bộ tai nghe cho các lớp
- 100 % các lớp thực hiện xây dựng bảng nội quy trong góc máy tính, bảng đăng ký góc chơi máy tính.
- Nhà trường trang bị bảng điện tử ngoài cổng trường để chạy chữ các băng zôn khẩu hiện về các ngày lễ hội trong năm học.

## **2. Ứng dụng công nghệ số trong quản lý hoạt động chuyên môn:**

- Nhà trường đã sử dụng phần mềm Untraviewer, phần mềm GoogDrive để quản lý, kiểm tra và duyệt kế hoạch giáo dục cho các lớp.
- 100% các lớp xây dựng cây thư mục, sắp xếp các phai máy tính khoa học, thuận tiện khi sử dụng.
- Ứng dụng phần mềm Padlet.com để quản lý hệ thống văn bản ( công văn đi đến và chuyển văn bản cho các lớp, các bộ phận): 100% các lớp, các bộ phận đã theo dõi và quản lý các công văn đi, đến qua phần mềm Padlet.com.
- 14/14 lớp thiết lập thư mục kho học liệu điện tử cho trẻ trên máy tính. Sử dụng Driver/Youtube để lưu trữ học liệu, tài liệu giáo dục dùng chung.
- Sử dụng phần mềm tính định lượng khẩu phần ăn, 100% các lớp thực hiện báo ăn trên bảng tính online.
- Nhà trường thường xuyên sử dụng phần mềm google form soạn biểu mẫu khảo sát thông tin cho giáo viên và phụ huynh tham gia trắc nghiệm trực tuyến trung cầu ý kiến của CBGVNV và PHHS tham gia xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường và qua các đợt bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn.
- Sử dụng Scanner văn bản để chuyển văn bản đi.

## **3. Ứng dụng công nghệ số trong công tác truyền thông**

- Nhà trường đã lập trang Website liên thông với hệ thống với hệ thống công thông tin điện tử của ngành GDĐT huyện và thành phố. Lập trang Facebook của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch truyền thông trên Website, đăng tin bài:
- + Phân công: - Đ/c Bùi Thị Duyên - phụ trách kĩ thuật và đăng bài
- Đ/c Nguyễn Thị Mai Hiếu - Duyệt tin bài

- Đ/c Đoàn Kim Nhung - Quản lý số lượng, chất lượng bài đăng trên các trang Website và trang Facebook của nhà trường.

=> Tính đến thời điểm này tổng số bài đăng trên trang Website và trang Facebook của nhà trường là 136 bài với 1.338 người xem và 912 lượt tương tác.

- Khai thác sử dụng hiệu quả các nhóm zalo của trường, tổ, các khối và các lớp để trao đổi thông tin, tuyên truyền phối hợp với PHHS trong cơ sở giáo dục trẻ.

- 14/14 lớp xây dựng góc tuyên truyền và góc tuyên truyền của nhà trường đều sử dụng quét mã QRcode để cung cấp tài liệu trực tuyến cho PHHS

- Nhà trường và các lớp tích cực tạo bình chọn trong nhóm Zalo để khảo sát lấy ý kiến của CBGVNV và phụ huynh khi cần

VD: Bình chọn đăng ký: - Cho trẻ đi trải nghiệm

- Cho trẻ đi học ngày đầu sau kỳ nghỉ tết...

**4. Ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện thao tác cơ bản với máy tính, chủ động tương tác với học liệu giáo án điện tử.**

**\* Ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ**

- 14/14 lớp xây dựng kế hoạch giáo dục đã đưa đường link học liệu giáo dục vào bảng nguồn Excel và khai thác sử dụng hiệu quả.

- Giáo viên sử dụng phần mềm Window Movie Maker, Microsoft PowerPoin, Phần mềm trực tuyến Blue stacks X để tải và thiết kế các trò chơi. Sắp xếp theo lĩnh vực phát triển để thuận tiện trong việc quản lý, khai thác và sử dụng.

- Tổng số 14 lớp đã tải được: 60 trò chơi ở các lĩnh vực phát triển.

Trò chơi tự thiết kế: 15 trò chơi

**\* Sử dụng hiệu quả máy vi tính của lớp để hướng dẫn trẻ thực hiện 1 số thao tác cơ bản với máy tính.**

- 12/12 lớp MG đã sử dụng máy tính của lớp thành góc chơi của trẻ. Khai thác hiệu quả tính năng của máy vi tính

- 14/14 lớp thiết kế giao diện trên màn hình thành 2 Uses 1 dành cho giáo viên có mật khẩu và 1 Uses dành cho trẻ

- 12/12 lớp mẫu giáo đã thực hiện hướng dẫn trẻ 1 số kỹ năng cơ bản khi thao tác với máy tính. Bật, tắt, di chuột, nhấp chuột, chọn biểu tượng, trò chơi, thoát hoặc lưu sản phẩm.

- 12/12 lớp sử dụng phần mềm trò chơi “Bút chì thông minh”, trò chơi “Kismart

- 14/14 lớp sử dụng các tập phim vui giao thông của chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, tranh truyện động, video clip, audio, bài giảng E-learning theo nội dung giáo dục các chủ đề.

**\* Đề xuất kiến nghị:**

- Kính mong PGDĐT tiếp tục quan tâm chỉ đạo định hướng cho NT về nội dung, giải pháp thực hiện hiệu quả chuyên đề. PGD tiếp tục tham mưu đề xuất với phòng tài chính, UBND huyện cấp kinh phí, trang bị hệ thống camera cho các lớp.

- Kính mong các đồng chí trong ban chất lượng giáo dục của huyện tư vấn hỗ trợ NT tổ chức chuyên đề thành công.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT ( Để báo cáo);
- UBND TTAD( Để báo cáo);

