

Số 25/BC-TMNAD

An Dương, ngày 26 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm 2023 Kế hoạch nhiệm vụ tháng 03 năm 2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo (Đối với những tháng sau các đơn vị Báo cáo theo công tác trọng tâm tháng của Phòng GD&ĐT chỉ đạo)

1. Tiếp tục Hưởng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch, đẹp trong các cơ sở GDMN.

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục & Đào tạo, tháng 02/2023 nhà trường tiếp tục phát động tới 100% các lớp các bộ phận hưởng ứng “Tết trồng cây” và nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình của các bộ phận và đông đảo phụ huynh. Kết quả cụ thể như sau:

TT	Tên lớp, bộ phận	Số cây treo	Số cây trồng chậu (bình)	Cây thủy sinh	Tổng số
1	Khối Nhà trẻ	8	21		29
2	Khối 3 tuổi	8	39		47
3	Khối 4 tuổi	19	62	5	86
4	Khối 5 tuổi	20	31		51
5	Tổ VP	05			
6	Tổ nuôi	03			
7	Tổ LC-BV	02			
Cộng tổng		65	153	5	223

Nhà trường định hướng cho giáo viên và các bộ phận, sử dụng cây treo tại các cột phía hành lang hoặc trồng chậu để các vị trí thích hợp để tạo môi trường Xanh- An toàn - Thân thiện.

2. Tham gia gửi các sản phẩm đóng góp vào kho học liệu giáo dục điện của GDMN huyện An Dương: video hoạt động tiêu biểu truyền thông; bài viết tuyên truyền; Trò chơi dành cho trẻ có ứng dụng CNTT

- Đã gửi 10 video tuyên truyền đóng góp vào kho học liệu tuyên truyền của huyện.

- Tổ chuyên môn của nhà trường đã xây dựng ý tưởng thiết kế 15 trò chơi vào kho học liệu của huyện.

- Các lớp MG đã thiết kế được 15 trò chơi cho trẻ chơi trên máy vi tính.

3. Bồi dưỡng tập huấn chuyên môn. Xây dựng mô hình điểm “Vận dụng PP GD STEAM vào thực hiện CT GDMN” (Đối với đơn vị đang thực hiện mô hình điểm)

- Đã tiến hành bồi dưỡng Lý thuyết, tổ chức 2 hoạt động điểm tại 2 lớp mẫu giáo 4,5 tuổi và triển khai nhân rộng áp dụng đại trà ra 100% các lớp mẫu giáo.

4. Công tác nhân rộng sáng kiến tiêu biểu cấp trường năm học 2022-2023

- Đã tổ chức hội nghị nhân rộng sáng kiến cấp trường của 3 đ/c Phạm Thị Hồng và đ/c Đinh Thị Thùy Dương, đ/c Phạm Thị Thảo.

5. Tăng cường công tác quản lý lớp mầm non độc lập trên địa bàn

- Công tác tham mưu quản lý:

+ BGH nhà trường đã làm tờ trình số 252/TTr-MNAD ngày 15 tháng 02 năm 2023 trình UBND thị trấn và tham mưu về việc UBND thị trấn ra quyết định đổi tên cho nhóm “Mầm non tư thực Hòa Mi” địa chỉ tổ 3 TT An Dương-huyện An Dương do bà Phan Thị Thu Hằng làm chủ nhóm. Được thành lập từ ngày 30 tháng 12 năm 2015 theo quyết định số 100/QĐ-UBND thị trấn An Dương thành “**Lớp mầm non độc lập Hòa Mi**” theo quy định tại Thông tư 49/TT-BGDĐT.

- Thực hiện thay tên quyết định thành lập, biển tên theo quy định

+ Đồng thời tham mưu lãnh đạo địa phương thành lập đoàn kiểm tra các điều kiện thực hiện của nhóm để chuyển đổi tên nhóm và nề nếp hoạt động của nhóm. Lãnh đạo địa phương nhất trí và đưa vào kế hoạch thành lập đoàn kiểm tra nhóm Hòa My vào tuần 1 tháng 3 năm 2023.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường

1. Sĩ số tháng 02/2023 (Trường MN công lập điền đầy đủ thông tin vào số liệu các loại hình để tính tỷ lệ huy động theo đơn vị xã)

Loại hình	TS lớp	Trong đó		Tổng số	Nhà trẻ (35%)			Mẫu giáo (97%)			PCTE 5 tuổi	
		NT	MG		Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng (+)/ giảm (-)	Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng/ giảm	Số trẻ	Tỷ lệ huy động
Trường công lập	14	2	12	502	82	35,96	+ 0,96	420	81,39	- 15,61	171	100
Trường tư thực	3	1	2	118	40			78				
Lớp mầm non độc lập	2	1	1	22	8			14				
Tổng chung					130/228	57% So với KH đủ/thiếu /vượt 22%	Tăng/ giảm% so với tháng trước	512. /516	99,2% So với KH đủ/thiếu u /vượt 2%	Tăng/ giảm% so với tháng trước		

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV: 49

* **Giáo viên:**

Giáo viên	Tổng số	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Lý do tăng/giảm
Số lượng	31	5	9	8	9	0
Tăng so với tháng trước	0	0	0	0	0	0
Giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0	0
Thừa	0	0				
Thiếu	0.4	0	0.4			

*** Nhân viên**

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Số lượng	15	10	01	01	01	02	
Tăng so với tháng trước	0	0	0	0	0	0	
Giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0	0	
Thừa	0	0	0	0	0	0	
Thiếu	0	0	0	0	0	0	

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Công trình xây mới (nếu có)

Trong tháng 02 nhà trường không có công trình xây mới nào.

- Công trình sửa chữa (nếu có)

+ Cải tạo lại khu vườn rau của trẻ.

+ Hoàn thiện mái vòm khu vui chơi phát triển thể chất diện tích: 98,6m²

- Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi mua mới/sửa chữa/phát động phong trào sáng tạo, thiết kế ĐDDC (nếu có)

+ Trang bị đồ chơi khu vực phát triển thể chất gồm: 01 bộ leo núi nhựa nhập khẩu, 01 bộ cầu cong; 01 bộ cầu thẳng bằng; 03 bộ ô tô chòi chân; 100m cỏ nhân tạo.

+ Bổ sung nguyên liệu, thiết bị dạy học cho các lớp gồm: 02 Bộ dụng cụ cho trẻ trải nghiệm hoạt động Steam cho 02 lớp điểm với 20 - 25 đầu mục đồ dùng nguyên liệu/01 lớp

+ Trang bị hệ thống dây kết nối và chuột không dây cho 14 lớp.

+ Bổ sung 01 máy ép hoa quả; 01 nồi cơ điện 10 lít; bổ sung bát con Inoc ăn cơm cho trẻ; 500 khăn mặt; bàn chải răng, kem đánh răng cho trẻ kỳ II.

- Công tác an toàn, an ninh trường học



+ *Giao thông trong và ngoài cổng trường (có quy định khu vực để xe của phụ huynh; ý thức thực hiện)*

Nhà trường đã di dời hòn non bộ (Do XD lâu ngày đã bị xuống cấp không an toàn) sắp xếp lại đồ chơi ngoài trời, mở rộng được diện tích khu vực để xe phụ huynh 2 bên cổng trường, có rào chắn và các thông điệp “ Phụ huynh vui lòng để xe đúng nơi quy định; Không đi xe vào trong sân trường”

Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác tuyên truyền với PHHS qua nhóm Zalo của lớp, khuyến khích PH thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn giao thông trong trường học.

+ *Công tác đảm bảo an toàn*

Để đảm bảo an toàn trường học, bộ phận LCBV của nhà trường thực hiện nghiêm túc việc đóng, mở cổng trường theo đúng quy định.

Hàng ngày thực hiện rà soát đồ dùng đồ chơi ngoài trời, phát hiện và báo cáo với BGH những đồ chơi hỏng, có nguy cơ mất an toàn để nhà trường sửa chữa, khắc phục kịp thời

Lắp camera an ninh tại khu vực cổng trường.

Các lớp thực hiện nghiêm túc việc cho phụ huynh ký xác nhận tình trạng sức khỏe của trẻ vào sổ theo quy định, quản lý trẻ chặt chẽ, tổ chức các hoạt động trong ngày nghiêm túc, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

=> Trong tháng 02 nhà trường đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ học tại trường.

+ *Thực hiện đảm bảo an toàn đối với các công trình đang thi công (nếu có)*

Hiện tại nhà trường không có công trình đang thi công nào.

4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

- BGH nhà trường đã chỉ đạo các bộ phận làm tốt công tác tuyên truyền phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường và các PHHS các lớp tổ chức tiệc buffet lần 2 cho các con vào ngày 24/02/2023.

+ Bữa tiệc đã thu hút đông đảo PH tham gia, ủng hộ. 100% các lớp trang trí đẹp mắt, đảm bảo vệ sinh an toàn.

+ Thông qua bữa tiệc GV đã rèn trẻ các kỹ năng phối hợp làm việc nhóm (Cùng nhau CB cho bữa tiệc: Kê bàn ghế, trải khăn, lau bát đĩa, bày các món ăn... đồng thời rèn cho trẻ thói quen văn minh trong ăn uống)

Thực hiện nghiêm túc hiệu quả công tác vệ sinh ATTP và công tác chăm sóc trẻ trong nhà trường.

- Nhà trường chỉ đạo 100% các lớp thực hiện bảng tính để báo ăn và báo sĩ số trẻ học tiếng anh hàng ngày trên hệ thống Online đạt hiệu quả.

4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

(Báo cáo giải pháp/hoạt động đổi mới/ sáng tạo trong quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ (nếu có thay đổi)

- Chỉ đạo các lớp mẫu giáo điều chỉnh kế hoạch, lựa chọn dự án, hoạt động Steam, tích hợp vào kế hoạch chương trình GDMN bắt đầu từ học kỳ II.

- Tăng cường UDCNTT trong tổ chức các HĐGD cho trẻ

4.3. Xây dựng môi trường giáo dục (nếu có thay đổi)

- Các lớp MG Bổ sung các nội dung xây dựng môi trường góc STEAM và tiếp tục tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng XD môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện.(Bổ sung thêm cây xanh trong lớp học và khu vực hành lang của các lớp)

4.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Số lượng lượt tổ chức: 8 lượt
- Nội dung bồi dưỡng: Lý thuyết Ứng dụng phương pháp Steam. Thực hành Ứng dụng Phương pháp Steam dự điền chuyên đề. Hướng dẫn cách làm đường dẫn, lưu văn bản hồ sơ chuyên đề, văn bản chỉ đạo của ngành, văn bản hồ sơ BDTX. Bồi dưỡng cách duyệt kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gogole Driver cho đội ngũ khối trưởng, Tổ chức sinh hoạt chuyên môn các khối.

- Hình thức, phương pháp: Bồi dưỡng tập trung tại hội trường, Phòng âm nhạc; Dự thực hành 02 hoạt động học Steam tại 02 lớp 5TC và 4TA.

- Kết quả vận dụng: 100% các đồng chí giáo viên học tập nghiêm túc, tích cực trao đổi thảo luận, tổ chuyên môn đã thống nhất các nội dung thảo luận và triển khai thực hiện đại trà tại 100% lớp mẫu giáo. Các lớp bước đầu vận dụng vào thực tế tại các lớp.

4.4. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

*** Công tác truyền thông:**

- Số lượng bài đăng trên trang Website và Fbook nhà trường là:14
- Số lượng lượt xem: 2.272
- Nội dung/hình thức tuyên truyền mới trong nhà trường/lớp (nếu có)
- + Nhà trường chỉ đạo các lớp ứng dụng phần mềm để nâng cao chất lượng tuyên truyền:

Sử dụng phần mềm googfrom để xây dựng phiếu khảo sát, thăm dò ý kiến PH về việc tổ chức cho trẻ ăn tiệc Bupfe, tổ chức cho trẻ tiếp cận công nghệ số trong hoạt động học tập, vui chơi.

Sử dụng mã QR, hệ thống Zalo nhóm lớp để tuyên truyền các hoạt động của trẻ tại trường.

*** Công tác chuyển đổi số:**

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường các giải pháp ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động CSGD trẻ, trong tháng 02 nhà trường tiếp tục đầu tư trang bị cho các lớp hệ thống chuột, bàn phím không dây, chỉ đạo bộ phận văn phòng ứng dụng phần mềm:

- Bộ phận văn thư đã hoàn thiện công tác lưu trữ công văn đi, đến trên phần mềm Padlet, chuyển văn bản cần triển khai đến cho các bộ phận trong nhà trường; Các lớp đã tiến hành lưu trên trang tại máy vi tính của các lớp và làm đường dẫn đầy đủ cho từng loại hồ sơ.

+ Sử dụng hiệu quả phần mềm Googdrive để quản lý và duyệt kế hoạch trực tuyến cho các bộ phận và các lớp; Đã tiến hành duyệt kế hoạch giáo dục qua phần mềm Googdrive từ chủ đề đầu tháng 2.



+ Sử dụng thành công trang tính Online trong công tác báo ăn, báo cáo sĩ số HS học tiếng anh;

- 100% các lớp đã sử dụng có nề nếp các HĐ ứng dụng CNTT vào tổ chức các HĐ giáo dục, 100% các lớp MG đã xây dựng môi trường góc chơi máy tính có đầy đủ thiết bị tai nghe, nội quy góc chơi, bảng đăng ký chơi.

- Trẻ bước đầu đã sử dụng tốt các thiết bị điều khiển để chơi trò chơi trên máy tính.

5. Công tác kiểm tra (báo cáo cả kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

* Nội dung kiểm tra:

- Hình thức kiểm tra đột xuất:

+ Kiểm tra nề nếp tổ chức các hoạt động trước và sau Tết nguyên đán.

+ Kiểm tra môi trường giáo dục và tổ chức hoạt động vui chơi.

+ Kiểm tra việc sắp xếp nội vụ, vệ sinh phòng nhóm.

+ Kiểm tra các hoạt động đón, trả trẻ, vệ sinh ăn ngủ, tổ chức HĐ học..

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của nhóm lớp MNĐL Hòa Mi.

- Kiểm tra báo trước:

+ Kiểm tra công tác đăng tin bài trên website nhà trường.

+ Kiểm tra xây dựng môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện.

+ Kiểm tra việc phát động hưởng ứng “ Tết trồng cây” của các bộ phận.

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên trong xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động, tuyên truyền...

+ Kiểm tra toàn diện 7 đc giáo viên.

- Số lượng lượt kiểm tra: 51 lượt

- Kết quả kiểm tra: Xếp loại tốt: 45; XL khá: 06.

6. Công tác vận động trải trợ/ thực hiện chính sách chế độ:

* Công tác vận động tài trợ:

- Số kinh phí phụ huynh đã ủng hộ: 153.000.000đ

- Nhà trường đã trang bị mua mới 6 điều hòa, sơn sửa taonf bộ đồ chơi ngoài trời, hoàn thiện mái vòm khu vui chơi phát triển thể chất cho trẻ với diện tích: 98,6m².

- Khó khăn, vướng mắc: Số kinh phí phụ huynh ủng hộ lần 01 còn thiếu so với kế hoạch.

- Giải pháp: Nhà trường tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ kinh phí trên tinh thần tự nguyện.

* Công tác thực hiện chính sách: (Tháng 02/2023 đề nghị 100% các đơn vị báo cáo; từ tháng báo cáo nếu có số liệu)

TT	Nội dung hưởng hỗ trợ	Số lượng đề nghị	Đã được hưởng	Loại hình (CL, trường TT, lớp MNĐL)	Đề nghị học kỳ (kỳ 1/ kỳ 2)

1	Hỗ trợ học phí theo NQ số 54/2019/NQ-HĐND	499	499	MNCL	505
2	Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo NĐ số 81/2021/NĐ-CP;	0	0	0	0
3	Hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non theo NĐ số 105/2020/NĐ-CP;	0	0	0	0
4	Hỗ trợ trẻ khuyết tật theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC	0	0	0	0
5	Hỗ trợ trẻ là con công nhân làm việc tại KCN, giáo viên dạy ở cơ sở GDMN ngoài công lập theo NĐ số 105/2020/NĐ-CP (trường công lập lấy số liệu của lớp MNĐL báo cáo)	0	0	0	0

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Nhà trường xây dựng kế hoạch số 23 ngày 23 tháng 02 năm 2023
- **Tiến độ thực hiện hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia**
- Đã hoàn thiện công tác thu thập và mã hóa minh chứng đến năm học 2021 - 2022.

- **Khó khăn:** Còn thiếu phòng chức năng và phòng học

- **Giải pháp quản lý, chỉ đạo:** Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường.

- **Đề xuất kiến nghị:** Phòng giáo dục tham mưu với các cấp có thẩm quyền đầu tư kinh phí xây dựng phòng học và phòng chức năng cho nhà trường.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 03/2023

1. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

- Phát động thi đua xây dựng thực đơn mùa hè cho trẻ
- Tổ chức cân đo lần 3 cho trẻ.
- Tăng cường công tác kiểm tra chất lượng tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Chỉ đạo các lớp tăng cường rèn nề nếp kỹ năng vệ sinh, đặc biệt là kỹ năng rửa mặt cho trẻ.

1.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

- Tiếp tục chỉ đạo đại trà các lớp ứng dụng phương pháp Steam trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, xây dựng môi trường Steam, tổ chức các hoạt động Steam.

- Tiếp tục chỉ đạo các lớp tăng cường Ứng dụng CNTT trong tổ chức các HĐGD trẻ, rèn cho trẻ thành thạo kỹ năng thao tác trên các thiết bị CNTT (Ipad, điện thoại thông minh, sử dụng chuột để tìm kiếm và chơi trò chơi trên máy tính)

1.3. Xây dựng môi trường giáo dục.

- Các lớp tiếp tục bổ sung đồ dùng tổ chức các HĐ Steam. Sắp xếp đồ dùng góc Steam kết hợp với các góc chơi hài hòa, hợp lý.

- Các lớp mẫu giáo đưa ứng dụng CNTT vào hoạt động chơi của trẻ trong các góc. (Sử dụng máy tính, điện thoại thông minh. Ipad)

- Một số lớp tiếp tục cải tạo, xây dựng môi trường cây xanh trong lớp, khu vực hành lang, bổ sung đồ chơi, nội dung chơi ngoài trời (Quan tâm, tăng cường các nội dung chơi khám phá trải nghiệm cho trẻ)

1.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình điểm (nếu có)

- Tiếp tục dự thực hành ứng dụng phương pháp Steam tại 7 lớp mẫu giáo còn lại.

- Chỉ đạo xây dựng các lớp điểm thực hiện chuyên đề “ Chuyển đổi số, ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục”, tổ chức Hội thảo cho Huyện và thành phố.

1.5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

*** Công tác truyền thông:**

+ Thực hiện các nội dung truyền thông theo kế hoạch, tăng cường tuyên truyền qua loa phát thanh của nhà trường, trên trang Website các bài viết về các nội dung:

+ Chuyển đổi số, ứng dụng phương pháp Steam, các hoạt động của trẻ tại trường, các hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 8/3, Tổ chức tiệc Buffet, phòng chống dịch bệnh cho trẻ....

*** Công tác chuyển đổi số:**

- Tiếp tục nghiên cứu các phần mềm trò chơi, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các hoạt động chuyên đề “ Chuyển đổi số, ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục”

- Bổ sung một số bảng biểu, khẩu hiệu về tuyên truyền về chuyên đề.

- Cung cấp các tài liệu tuyên truyền qua hệ thống quét mã QR.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong Tổ chức hoạt động giáo dục, cho trẻ tiếp cận các thiết bị CNTT(Điện thoại thông minh, Ipad, máy tính) thực hành các thao tác với các trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức theo chủ đề.

2. Công tác kiểm tra (KH kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của nhóm Lớp mầm non độc lập Hòa Mi.

- Tham gia đoàn kiểm tra Liên ngành của Thị trấn kiểm tra các điều kiện của nhóm. Kiểm tra việc thực hiện đổi biển tên nhóm theo Quyết định của Thị trấn.

3. Cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục

- Công trình xây mới (nếu có)

Trong tháng 03/2023 nhà trường chưa có công trình xây mới nào

- Công trình sửa chữa (nếu có)

+ Tiếp tục thực hiện sơn sửa lại hệ thống tường bao, cổng trường.

- Cảnh quan môi trường:

+ Tiếp tục bổ sung cây hoa, cây cảnh tạo cảnh quan sân trường Xanh - An toàn - Thân thiện, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm khám phá.

- **Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi mua mới/sửa chữa/phát động phong trào sáng tạo, thiết kế ĐDDC (nếu có)**

+ Tiếp tục bổ sung đồ dùng nguyên liệu để các lớp xây dựng môi trường giáo dục trong lớp có ứng dụng phương pháp GD Steam.(Theo đề xuất của các lớp)

+ Làm lại biển tên “ Vườn cổ tích”, “ khu nông trại vui vẻ”, bổ sung một số băng Zôn, khẩu hiệu tuyên truyền về công tác chuyển đổi số.

+ Trang bị Bàn phím, chuột không dây cho các lớp.

+ Thay mới dây chong chóng khu vực sân trường và vườn cổ tích.

4. Các nhiệm vụ khác:

- Bố trí cho 5 ĐC đảng viên mới tham gia học lớp Bồi dưỡng đảng viên mới.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội Công đoàn.

- Nhà trường phối hợp với Công đoàn trường tổ chức Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, tiếp xúc gặp mặt dâu, rể.

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

Tuần/Th ứ/Ngày tháng	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện
Tuần 1 (Từ thứ 4 ngày 01/03 đến CN ngày 05/3)	- Tổ chức họp hội đồng nhà trường.	Hiệu trưởng	HT + GVNV
	- Dự giờ hoạt động điểm MTGD và HĐVC có ứng dụng phương pháp Steam	ĐC Hiếu - PHT CM	ĐC P. Hồng; Vũ Thương
	- Rà soát, lên kế hoạch gieo trồng bổ sung cây hoa, rau.	ĐC Nhung - PHT - ND	Bộ phận LC
	- Kiểm tra nhóm lớp mẫu giáo độc lập Họa Mi	UBNDTT	BGH
	- Hoàn thiện hạng mục sơ lại tường bao, cổng trường	BGH	Các anh rể + LC
	- Đơn đốc hoàn thiện các bảng biểu, tiêu đề vườn cổ tích, băng Zôn khẩu hiệu về chuyên đề	Hiệu trưởng	2 đc Phó HT + thợ TK bảng
	- BGH, BCH công đoàn bàn bạc, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức kỷ niệm ngày QTPH 8/3, họp mặt tiếp xúc Dâu rể.	Hiệu trưởng	BGH, Ban CHCD
	- Tuyên truyền về các hoạt động kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3	ĐC Nhung	ĐC Duyên
Tuần 2	- Kiểm tra hệ thống Lít văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các lớp, các bộ phận	Hiệu trưởng	BGH, đc văn thư,

Tuần/Th ứ/Ngày tháng	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện
(Từ thứ 2 ngày 6 Đến thứ 6/10/3)	- Khảo sát các khu nhà để lắp camera		bộ phận VP.
	- Kiểm tra Môi trường GD trong lớp có ứng dụng Steam và môi trường Xanh - An toàn - Thân thiện 100% các lớp, các bộ phận.	BGH + BCLGD nhà trường	14 lớp và các bộ phận.
	- Kiểm tra công tác VSAT và phòng chống dịch bệnh.	BGH + CB y tế	100% các lớp, các bộ phận.
	- Lắp camera cho các dãy nhà, sơn lại tường mặt trước dãy nhà C.	BGH	Thợ kỹ thuật
	- Kiểm tra hiệu quả khai thác, sử dụng các thiết bị CNTT trong tổ chức hoạt động cho trẻ tại nhóm lớp (Kỹ năng sử dụng các thiết bị của trẻ trong các góc chơi)	BGH	GV, HS 14 lớp
	Tuần 3 Từ thứ 2 ngày 13 Đến thứ 6 ngày 17 tháng 3	- Thu thập giữ liệu, viết phóng sự chuyên đề “ Chuyên đổi số, ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong trường MN”	Hiệu trưởng + HPCM
- Họp bàn bạc thống nhất nội dung, hình thức và chuẩn bị các điều kiện tổ chức chuyên đề “ Chuyên đổi số, ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong trường MN”		Ban giám hiệu NT	CBGVN V nhà trường.
- Xây dựng KH tổ chức chuyên đề theo sự chỉ đạo của PGDDT và Sở GDĐT. Báo cáo Lãnh đạo địa phương.		Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
- Kiểm tra tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ		BGH	GV các lớp
- Xây dựng ý tưởng các hoạt động giáo dục có ứng dụng công tác chuyên đổi số cho Hội thảo chuyên đề		ĐC Hiếu	Ban CLGD nhà trường
Tuần 4	- Tổng vệ sinh, cọ rửa các khu vực sân trường, vườn cổ tích	ĐC Nhung	Tổ Lao công

Tuần/Th ứ/Ngày tháng	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện
Từ thứ 2 ngày 20 Đến thứ 6 ngày 24/3	- Kiểm tra thực hiện quy chế CM của nhóm lớp MN độc lập Hòa Mi	BGH	Chủ nhóm+G V
	- Dự giờ các hoạt động tại các lớp tổ chức hoạt động chuyên đề, kiểm tra điều kiện tổ chức chuyên đề của 100% các lớp.	Ban chất lượng CM của NT + BGH	14 lớp
	- Chuẩn bị các tài liệu về thực hiện công tác chuyển đổi số để quét mã QR phục vụ cho Hội thảo chuyên đề.	02 đc hiệu phó	Tổ VP và các bộ phận liên quan
	- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên tăng cường bổ sung kho học liệu trong máy tính cho trẻ hoạt động	ĐC Hiếu	Giáo viên các lớp
Tuần 5 Từ thứ 2 ngày 27 Đến thứ 6 ngày 31/3	- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Hội thảo chuyên đề cho Huyện và thành phố.	BGH	CBGVN V
	- Tiếp tục làm tốt công tác truyền thông: đăng bài lên website của nhà trường đảm bảo chất lượng, nội dung phong phú; duy trì thực hiện việc tuyên truyền trên loa phát thanh của trường	BGH	ĐC Duyên
	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các bộ phận	Ban chất lượng GD nhà trường	Các lớp, các bộ phận

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường; (Để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
AN DƯƠNG

Phạm Thị Thoa

Phạm Thị Thoa