

Số: 07/KH-MNAD

An Dương, ngày 30 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

NỘI DUNG THỰC HIỆN GIẢI PHÁP SÁNG TẠO “ ĐẨY MẠNH CHUYỂN ĐỔI SỐ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRẺ TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON”

Thực hiện Công văn số 2746/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở GDĐT Hải Phòng; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND Huyện An Dương về Chuyển đổi số Huyện An Dương năm 2022; Kế hoạch Số 158/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND Huyện An Dương về việc vâng tác giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023; Công văn số 155/PGDDĐT-GDMN, ngày 14/9/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 – 2023; Kế hoạch số 29/KH-PGDĐT ngày 7/10/2022 về việc thực hiện giải pháp sáng tạo “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN”

Trường MN An Dương xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN” như sau:

I. MỤC TIÊU

- Chuyển đổi số trong giáo dục mầm non nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công nghệ trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc và tạo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng phần mềm hữu ích để thiết lập, lưu trữ, tra cứu hệ thống hồ sơ quản lý. Khai thác, sử dụng hiệu quả tài nguyên giáo dục và truyền thông.

- Khai thác sử dụng nền tảng công nghệ thông tin tổ chức hiệu quả các hoạt động giáo dục trẻ, hướng dẫn trẻ thực hiện một số thao tác cơ bản với máy vi tính nhằm giúp trẻ chủ động tương tác với học liệu giáo dục điện tử.

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trên môi trường số.

- Trao đổi học tập kinh nghiệm để tìm ra các giải pháp sáng tạo, áp dụng hiệu quả. Phổ biến kinh nghiệm, cách làm sáng tạo đến 100% các lớp trong nhà trường và các cơ sở Giáo dục mầm non trong toàn huyện.

II. YÊU CẦU

- Đầu tư hạ tầng CNTT, nâng cấp hệ thống máy vi tính, mạng internet. Đầu tư camera, tivi, màn hình chiếu, thiết bị tai nghe, bàn máy vi tính...

- Thiết lập cơ sở dữ liệu số, dịch vụ giáo dục công trực tuyến: Kho học liệu dùng chung, thư viện số, cơ sở dữ liệu ngành, tuyển sinh, phiếu trưng cầu ý kiến, hồ sơ sổ sách điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác truyền thông, hội họp, bồi dưỡng chuyên môn, xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, quản lý hoạt động chuyên môn.

- Nâng cao kỹ năng sắp xếp các kho dữ liệu trong máy tính khoa học giúp thuận tiện trong việc tìm lưu trữ, tìm kiếm thông tin.

- Khai thác sử dụng hiệu quả nền tảng công nghệ thông tin giúp trẻ có cơ hội được tiếp cận với công nghệ, chơi các trò chơi ôn luyện, củng cố kiến thức, kỹ năng trên máy vi tính, đặc biệt là những sự vật hiện tượng không có điều kiện cho trẻ tìm hiểu trong thực tế.

II. NỘI DUNG

1. Chuẩn bị

1.1. Nhà trường

- **Trang trí khu vực ngoài sân trường**

+ Cổng trường chạy chữ về công tác chuyển đổi số

+ Sân khấu tại cổng trường, màn hình cảm ứng chạy chữ về chuyển đổi số, vào trang web của nhà trường xem các thông tin

+ Hệ thống bảng zôn khẩu hiệu về công tác chuyển đổi số

+ Hệ thống bảng tuyên truyền sử dụng quét mã QR để cung cấp tài liệu, thông tin

- **Hội trường tiếp khách:**

+ Bàn ghế: 50 khách

+ Tivi màn hình lớn hoặc màn hình led có tiêu đề hội thảo và chạy video các hoạt động của nhà trường.

+ Nước, hoa quả, bánh kẹo, tiệc buffet (Ngoài trời)

+ Sân nhà văn hóa tổ 5 (Cạnh trường) để xe đại biểu

1.2. Các lớp

- Hệ thống bảng tuyên truyền sử dụng mã quét QR

- Môi trường lớp học theo chủ đề. Góc chơi máy tính của trẻ

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục

2. Thời gian:

- Ngày 27/3/2023

+ Từ 8h - 8h30p: Đón tiếp đại biểu

+ Từ 8h30p - 9h: Tham quan môi trường trong và ngoài lớp, dự hoạt động học có ứng dụng công nghệ thông tin. (Dự chính tại 2 lớp: 3TAB - 5TA).

+ Từ 9h - 9h30p: Tham quan môi trường trong và ngoài lớp, dự hoạt động góc có ứng dụng công nghệ thông tin. (Dự chính tại 2 lớp 5TC - 4TA).

+ Từ 9h - 9h40p: Tổ chức hoạt động ngoài trời theo lịch của nhà trường

+ Từ 9h40p - 10h: Dự tiệc Buffet

+ Từ 10h - 11h30: Dự hội thảo tại Nhà văn hóa huyện

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.- Chỉ đạo tổ hành chính, văn phòng chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho hội thảo chuyên đề chỉ đạo các tổ, các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.- Báo cáo tiến độ chuẩn bị tổ chức Hội thảo với lãnh đạo PGD. Xin ý kiến chỉ đạo, thực hiện
	Nguyễn T Mai Hiếu	PHT	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo giáo viên các lớp chuẩn bị các điều kiện tổ chức chuyên đề theo kế hoạch đã được phân công. Tư vấn, hỗ trợ giáo viên các lớp phương án tổ chức các hoạt động chuyên đề.- Cùng với các đồng chí trong BGH nhà trường, tổ văn phòng chuẩn bị các điều kiện CSVC- Chịu trách nhiệm về các tài liệu về chuyên đề hội thảo cung cấp cho Đại biểu dự qua hệ thống quét mã Qrcode
	Đoàn Kim Nhung	PHT	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo công tác vệ sinh trong và ngoài lớp- Cùng với BGH, bộ phận hành chính chuẩn bị các điều kiện CSVC: Băng zôn, khẩu hiệu về chuyên đề.- Chỉ đạo thực hiện các nội dung tuyên truyền trên trang Website của nhà trường- Chỉ đạo bộ phận văn phòng chuẩn bị các điều kiện tổ chức tiệc Buffet- Cùng với đ/c HPCM chuẩn bị các tài liệu cần cung cấp cho đại biểu qua hệ thống quét mã Qrcode

	Trần T Hồng Vân Đặng Thị Hồng NV tổ nuôi	Kế toán Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ chuyên đề - Đặt băng zon – khẩu hiệu - Thực hiện treo băng zon, cờ - Chuẩn bị bàn ghế hội trường thiệp khách, bàn ghế khu vực tổ chức tiệc Buffet. - Cùng với hiệu phó nuôi chuẩn bị Buffet
	Bùi Thị Duyên Bùi Thị Hoa	GV Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị minh chứng các nội dung đăng bài tuyên truyền trên trang Website và Facebook của nhà trường, các nội dung trên trang Web để trình chiếu ngoài công trường - Làm mã QR để cung cấp tài liệu cho đại biểu tại các khu vực bảng tuyên truyền ngoài sân trường, phòng HT - Trang trí khu vực sân khấu ngoài công trường
	Giáo viên lớp 3TAB + 5TA	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị môi trường giáo dục lớp theo chủ đề - Nội dung tuyên truyền của lớp, cung cấp tài liệu qua mã Qr - Thiết kế và tổ chức hoạt động học có UDCNTT cho đại biểu dự - Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt 1 ngày
	Giáo viên lớp 5TC + 4TA	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị môi trường giáo dục lớp theo chủ đề - Nội dung tuyên truyền của lớp, cung cấp tài liệu qua mã Qr - Thiết kế và tổ chức hoạt động góc , hoạt động chơi trên máy vi tính cho trẻ - Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt 1 ngày
	Các lớp còn lại	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non - thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục theo chế độ sinh hoạt trong ngày

			- Thực hiện nội dung tuyên truyền của lớp theo quy định - Chuẩn bị môi trường hoạt động các khu vực chơi ngoài trời theo quy định
	Bộ phận lao công – bảo vệ	LC – BV	- Vệ sinh môi trường ngoài sân vườn trường, khu vực hành lang - Bố trí sắp xếp vị trí cây hoa, cây cảnh phù hợp - Quản lý xe của đại biểu về dự hội thảo

IV: DỰ TRÙ KINH PHÍ

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Giá tiền	Thành tiền
I: Trang trí – khánh tiết					
	Bàn ghế, bặt tiệc Buffet	Bộ		5.000.000	5.000.000
	Màn hình led	Ngày	1	7.000.000	7.000.000
	Băng zôn, khẩu hiệu				3.000.0000
	Tivi màn hình cảm ứng	Ngày	1	5.000.000	5.000.000
	Tổng I				20.000.000
II: Âm thực					
	Tổ chức tiệc Buffet				8.000.000
	Ăn trưa		5	2.000.000	10.000.000
	Tổng II				18.000.000
	Tổng cộng = I + II				38.000.000


Trên đây là kế hoạch dự kiến tổ chức thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN” của trường mầm non An Dương. Kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo PGD và sự tư vấn giúp đỡ của các đồng chí trong ban chất lượng giáo dục của huyện, các đồng chí trong BGH các nhà trường để trường mầm non An Dương triển khai thực hiện chuyên đề đạt hiệu quả.

Xin chân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- UBND thị trấn (để báo cáo)
- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CBGVNV (để thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thoa