

Số: 188/KH-MNAD

An Dương, ngày 27 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện chương trình giáo dục mầm non
Năm học 2022-2023

Thực hiện Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 51/2020 TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chiến lược phát triển số 94/CLPT-MNAD, ngày 03 tháng 9 năm 2020 của trường mầm non An Dương về việc Phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 78 KH-MNAD ngày 27 tháng 8 năm 2022 của trường mầm non An Dương về việc phát triển chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2021-2026; Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào điều kiện thực tế, về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ giáo viên, kết quả đánh giá thực hiện chương trình GDMN năm học 2022-2023 phiếu trưng cầu ý kiến của CBQL, GV, phụ huynh về Chương trình GDMN nhà trường và đề xuất định hướng xây dựng phát triển Chương trình GDMN nhà trường. Trường mầm non An Dương xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục mầm non (CTGDMN) năm học 2022-2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CTGDMN NĂM HỌC 2022-2023

1. Kết quả đạt được

* *Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ*

- 100% các lớp nghiêm túc thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới.

Thực hiện có hiệu quả việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện chương trình phù hợp với tình hình thực tế. Kết quả xếp loại cuối năm học: 14/14 lớp xếp loại tốt.

+ 100% trẻ được theo dõi, đánh giá sự phát triển theo quy định của từng độ tuổi. Trong đó, trẻ phát triển đạt 98%, còn lại là cần cố gắng. Không có trẻ không đạt yêu cầu. Tỷ lệ chuyên cần đạt từ: 90 -> 95%.

* *Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện các chuyên đề, tổ chức các hội thi chuyên đề, triển khai giải pháp sáng tạo nhà trường.*



- Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Nhà trường tự đánh giá xếp loại Xuất sắc: 97,5 điểm.

- củng cố chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”. Xếp loại Tốt.

- Chuyên đề củng cố “Nâng cao chất lượng giáo dục vận động cho trẻ” xếp loại Tốt.

- Với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN: Trường đăng ký hoạt động “Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non”. Phòng giáo dục đánh giá xếp loại: Tốt.

- Các lớp đăng ký giải pháp sáng tạo của lớp nhằm thực hiện nâng cao chất lượng chương trình giáo dục mầm non. Kết quả: Xếp loại Tốt: 14/14 lớp = 100%

- Thi Ứng dụng CNTT trong việc khai thác các phần mềm ứng dụng, sắp xếp tài liệu, tổ chức các HĐ chăm sóc giáo dục trẻ : Xếp Loại xuất sắc: 2 = 14,3%, Tốt: 12 lớp = 78,6%, Khá: 01 lớp = 7,1%.

- Xây dựng môi trường giáo dục trong lớp đầu năm học: Xếp xếp loại xuất sắc: 3 lớp = 20% tốt: 12 lớp = 80%. Chăm môi trường giáo dục ngoài trời: xếp loại tốt.

- Nhà trường chăm, đánh giá chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Các lớp theo biểu điểm từ đầu năm học. Kết quả: Xếp loại Xuất sắc: 16/31 = 51,6%, Tốt: 13/31 = 41,9%, khá: 2/31 đ.c = 6,5%.

** Công tác chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1:*

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền các bậc phụ huynh 5 tuổi không cho con học trước chương trình lớp 1 với nhiều hình thức khác nhau:(buổi họp PH đầu năm, học kỳ, cuối năm học, trên các bảng tuyên truyền truyền của nhà trường, lớp, qua zalo nhóm lớp, trang website, fanpage nhà trường, đặc biệt xây dựng các video ngắn gọn xúc tích, hấp dẫn, cung cấp tài liệu, tư liệu, đường link để phụ huynh tham khảo, video để chuẩn bị tốt tâm lý sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1. Tính đến thời điểm cuối năm học không có cháu 5 tuổi nào nghỉ học để đi học trước chương trình lớp 1.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra chuyên đề của phòng giáo dục, các cơ quan chuyên môn đều xếp loại Tốt. Được ghi nhận và đánh giá cao.

2. Hạn chế, khó khăn

- Dãy nhà C xuống cấp, còn thiếu phòng học, phòng chức năng cho trẻ

- Còn một số giáo viên khả năng cập nhật đổi mới phương pháp, nghệ thuật thu hút, bao quát trẻ còn hạn chế. Một số giáo viên chưa thành thạo kỹ năng ứng

dụng CNTT trong việc lập kế hoạch và tổ chức các HDDGD trẻ, Ứng dụng CNTT trong việc khai thác các phần mềm còn nhiều hạn chế, tạo môi trường, tổ chức các hoạt động chưa sáng tạo, linh hoạt. Một số giáo viên chưa chủ động, tích cực học hỏi, trao đổi để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề.

- Đa số giáo viên còn yếu về năng lực ngoại ngữ.

II. CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022-2023

1. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường

* Khối 5 Tuổi

TT	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung vào chương trình giáo dục năm học 2022-2023
I	Lĩnh vực phát triển nhận thức
1	- Nhận biết được tên gọi, đặc điểm, ý nghĩa đèn báo hiệu đường bộ.
2	- Nhận biết tên gọi, đặc điểm, ý nghĩa của đèn dành cho người đi bộ
3	- Nhận biết được tên gọi, đặc điểm, ý nghĩa của một số biển báo giao thông
4	- Biết đặc điểm, công dụng và cách sử dụng nguyên vật liệu tái chế.
5	- Biết phân loại rác: Khó phân hủy, dễ phân hủy. Biết được một số nguyên học liệu có thể tái chế được.
6	- Thực hiện được một số thao tác cơ bản với máy tính
7	- Chủ động tương tác với các bài giảng Elearning/ phần mềm trò chơi trên máy tính

* Khối 4 tuổi

TT	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung vào chương trình giáo dục năm học 2022-2023
I	Lĩnh vực phát triển nhận thức
1	- Biết đặc điểm, công dụng và cách sử dụng nguyên vật liệu tái chế.
2	- Nhận biết được tên gọi, đặc điểm, ý nghĩa đèn báo hiệu đường bộ.
3	- Nhận biết tên gọi, đặc điểm, ý nghĩa của đèn dành cho người đi bộ
4	- Nhận biết được tên gọi, đặc điểm, ý nghĩa của một số biển báo giao thông
5	- Biết phân loại rác: Khó phân hủy, dễ phân hủy. Biết được một số nguyên học liệu có thể tái chế được.
6	- Thực hiện được một số thao tác cơ bản với máy tính
7	- Chủ động tương tác với các bài giảng Elearning/ phần mềm trò chơi trên máy tính

* Khối 3 Tuổi

TT	Một số mục tiêu, nội dung bổ sung vào chương trình giáo dục năm học 2022-2023
I	Lĩnh vực nhận thức
1	- Biết tên, đặc điểm, công dụng của một số PTGT quen thuộc
2	- Bước đầu biết một số quy định và thực hiện những kỹ năng giữ an toàn khi đi bộ

3	- Bước đầu biết một số quy định và thực hiện những kỹ năng giữ an toàn khi đi trên các PTGT
4	- Bước đầu biết phân biệt được hành vi đúng - sai khi tham gia giao thông.
5	- Bước đầu biết sự một số nguy hiểm/ hậu quả khi không tuân thủ pháp luật về giao thông.

(176 ngày). Bắt đầu thực hiện từ ngày 06/9/2022 đến ngày 21/05/2023.

III. CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU

1. Thiết bị đồ dùng đồ chơi - Thiết bị dạy học - Tài nguyên học liệu

- Nhà trường quan tâm, đầu tư, mua sắm, sửa chữa CSVC hiện đại hóa đáp ứng phù hợp theo các tiêu chí xây dựng trường Chuẩn Quốc gia cho 100% các lớp.

- 100% lớp có đủ máy tính nối mạng Internet.

- 100% các lớp có đủ đồ dùng đồ chơi theo qui định tại thông tư 02, 34 do BGD và ĐT quy định, các nguyên học liệu theo thông tư số 47 quy định lựa chọn đồ dùng, nguyên học liệu cho trẻ

- 100% các lớp có tủ đựng đồ dùng dạy học, được mã hóa đường dẫn cho từng loại đồ dùng.

- 100% các lớp cập nhật đầy đủ kho tài nguyên học liệu phù hợp, khoa học.

- Bổ sung cho 100% các lớp giá đồ chơi bản gỗ thông.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bảo quản và sử dụng tài sản. Các đồ dùng đều được vào sổ tài sản của từng lớp, có sự bàn giao và sử dụng hiệu quả, kiểm kê theo định kỳ đúng theo quy định.

2. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

- Nhà trường lập kế hoạch phát triển chương trình giáo dục giai đoạn 2021-2026 và kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục năm học 2022-2023 triển khai đến 100% CBGVNV.

- Lập kế hoạch giáo dục

+ 100% giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với lớp, khả năng của cá nhân trẻ và điều kiện thực hiện của địa phương. Kế hoạch giáo dục

- Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện, gần gũi, phù hợp lứa tuổi, kích thích hứng thú hoạt động của trẻ. Nội dung các hoạt động/trò chơi đáp ứng mục tiêu giáo dục, gần gũi, hấp dẫn, phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, tạo cơ hội thực hành trải nghiệm phát triển năng lực cá nhân và rèn luyện kỹ năng cho trẻ.

- 100% các lớp thực hiện mã hóa, sắp xếp ĐDDC, TBDH khoa học, hợp lý, thuận tiện trong sử dụng. Khai thác, sử dụng, bảo quản đồ dùng hiệu quả.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ

- 100% giáo viên tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo đúng phương pháp, phù hợp với từng độ tuổi. Có đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động nhằm phát triển năng lực cá nhân trẻ.

- Đánh giá sự phát triển của trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục

- 100% giáo viên thực hiện theo dõi đánh giá trẻ hàng ngày, định kỳ theo quy định. Thực hiện chỉnh kế hoạch giáo dục trẻ cho phù hợp với trẻ, với tình hình thực tế của lớp, trường, địa phương.

3. Thực hiện giải pháp sáng tạo trường, lớp

- Nhà trường lựa chọn và thực hiện 1 giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- 100% các lớp lựa chọn thực hiện 1 giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Phần đầu 100% số lớp được xếp loại tốt.

4. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm, ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm

Thực hiện tổ chức tốt chuyên đề củng cố “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và “Nâng cao chất lượng phát triển vận động cho trẻ”, tổ chức có hiệu quả 100% các ngày lễ hội, các hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.

5. Truyền thông, phối kết hợp với cha mẹ và cộng đồng

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyên truyền cụ thể phân công nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận triển khai ngay từ đầu năm học triển khai tới CBGVNV về công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

+ Tuyên truyền dưới nhiều hình thức: Thông tin qua loa đài truyền thanh xã, tham mưu với lãnh đạo địa phương, qua họp phụ huynh học sinh, qua các bảng tuyên truyền của trường lớp, trao đổi trực tiếp của giáo viên với phụ huynh, zalo nhóm, website, trang fanpage nhà trường.

+ 100% giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối kết hợp với phụ huynh học sinh và cộng đồng cùng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo khoa học.

6. Chỉ tiêu phân đầu trẻ đạt các mục tiêu giáo dục theo lĩnh vực phát triển:

+ Độ tuổi nhà trẻ:

PT thể chất: 98.5% trở lên trẻ đạt

PT nhân thức: 97.5 % trở lên trẻ đạt

PT ngôn ngữ: 97.0 % trở lên trẻ đạt

PT TCKNXH&TM: 97% trở lên trẻ đạt

+ Độ tuổi mẫu giáo:

PT thể chất: 99 % trở lên trẻ đạt

PT nhân thức: 98.5% trở lên trẻ đạt

PT ngôn ngữ: 98.5% trở lên trẻ đạt

PT thẩm mỹ: 98.0 % trở lên trẻ đạt



PT TCKNXH: 98.5 % trở lên trẻ đạt

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy, đồ dùng đồ chơi thực hiện CTGDMN

* Nhiệm vụ

- Tiếp tục tham mưu với các cấp đề xin được vận động ủng hộ kinh phí và tiếp nhận các nguồn tài trợ để làm mái vòm khu vui chơi thể chất, khám phá cát nước.

- Sơn sửa đồ chơi ngoài trời.

- Tiếp tục bổ sung đầy đủ đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo quy định tại Thông tư 02/2010, Thông tư 34/2013, Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/03/2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định danh mục đồ dùng đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu.

- Mua bổ sung, nâng cấp 12 cây máy,

- Mua mới 12 bàn, ghế máy vi tính, tai nghe cho trẻ.

- Mua mới 12 ti vi màn hình lớn cho các lớp

- Cải tạo khu vực vườn rau, vườn cỏ tích.

* Giải pháp thực hiện

- Ngay từ khi kết thúc năm học 2021- 2022 nhà trường thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi các khối tuổi và môi trường giáo dục cho trẻ. Căn cứ vào kết quả rà soát, đánh giá thực trạng để xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo quy định. Bổ sung đồng bộ cây vi tính cho các lớp, làm mái vòm khu vực chơi thể chất, sơn sửa lại đồ dùng, đồ chơi ngoài trời. Có kế hoạch mua mới ti vi, nâng cấp máy vi tính, mua bàn, ghế vi tính, tai nghe cho trẻ ở 100% các lớp.

- Tiếp tục phát động giáo viên sưu tầm, thiết kế các đồ dùng đồ chơi sáng tạo trong lớp và ngoài trời cho trẻ hoạt động.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên khai thác, sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi, tài liệu tham khảo duy trì hiệu quả giải pháp sáng tạo năm học trước.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền với các bậc phụ huynh và cộng đồng để có nhận thức đúng về ngành và phối kết hợp với nhà trường làm tốt công tác vận động, tiếp nhận, sử dụng, bảo quản các nguồn tài trợ, cũng như chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ theo khoa học.

2. Bồi dưỡng đội ngũ

* Nội dung bồi dưỡng

- Bồi dưỡng các nội dung bồi dưỡng của Sở GD&ĐT:

+ Cập nhật văn bản chỉ đạo liên quan đến ngành học

- + Ứng dụng STEAM trong trường mầm non
- + Đẩy mạnh chuyển đổi số
- + Nâng cao kỹ năng xây dựng chương trình giáo dục nhà trường và khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng kế hoạch giáo dục
- + Kỹ năng phòng tránh và xử lý các tình huống tai nạn thương tích cho trẻ trong các cơ sở GDMN.
- Bồi dưỡng các nội dung theo tình hình thực tế giáo viên, nhân viên:
- + Bồi dưỡng giáo viên nâng cao chất lượng xây dựng môi trường trong lớp và ngoài sân.
- + Tiếp tục hướng dẫn phát triển chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương.
- + Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm.
- + Bồi dưỡng nâng cao phương pháp lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (tạo hình, âm nhạc) theo chương trình đổi mới hiện nay.

+ Bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số cho CBGVNV.

*** Hình thức bồi dưỡng**

- + Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (Thuyết trình - Thảo luận - Thực hành)
- + Bồi dưỡng thực hành tại chỗ

3. Thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Lập kế hoạch giáo dục

+ Nhà trường căn cứ vào Chương trình Giáo dục mầm non (cấp quốc gia) do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, xây dựng kế hoạch năm học, tổ chức thực hiện, phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng nhu cầu của trẻ.

+ Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: đủ hồ sơ sổ sách; đúng nội dung, tiến độ thực hiện chương trình; thực hiện đủ nội dung chương trình đảm bảo thời gian theo đúng biên chế năm học. Chủ động, linh hoạt trong việc lựa chọn những nội dung, hoạt động giáo dục cụ thể, phù hợp với kinh nghiệm sống và khả năng của trẻ, điều kiện thực tế của địa phương. Chú trọng quan tâm tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ; giáo dục trẻ yêu thích sách truyện, có thói quen “đọc” sách trong chương trình giáo dục mầm non.

3.2. Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học

- Chỉ đạo giáo viên các lớp chủ động bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp tạo môi trường giáo dục trong và ngoài lớp. Hoàn thiện ngày 15/9. Môi trường đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện, gần gũi, phù hợp lứa tuổi, kích thích hứng thú hoạt động của trẻ. Nội dung các hoạt động/trò chơi đáp ứng mục tiêu giáo dục,

gần gũi, hấp dẫn, phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, tạo cơ hội thực hành trải nghiệm phát triển năng lực cá nhân và rèn luyện kỹ năng cho trẻ.

- Phát động thi đua, chăm môi trường ngoài trong và ngoài lớp ngay từ đầu năm học ngày 15/9 để giáo viên có đầy đủ các điều kiện thực hiện chương trình theo đúng thời gian qui định.

3.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ

- Căn cứ vào công văn chỉ đạo về tình hình phòng chống dịch bệnh để có biện pháp chỉ đạo CBGVNV tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ phù hợp.

- Tổ chức thực hiện tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục phù hợp với lứa tuổi, phát triển kỹ năng, hành vi, thói quen tốt cho trẻ trong các hoạt động giáo dục, chú trọng tổ chức các hoạt động giáo dục tạo cơ hội cho trẻ khám phá, trải nghiệm và sáng tạo, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển TCKNXH, thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng hợp lý và chế độ vận động nâng cao chất lượng giáo dục thể chất.

- Xây dựng lớp điểm cho giáo viên dự giờ rút kinh nghiệm và thường xuyên nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

3.4. Đánh giá sự phát triển của trẻ, điều chỉnh kế hoạch giáo dục

- Giáo viên thực hiện theo dõi đánh giá trẻ hàng ngày, định kỳ theo quy định. Thực hiện chỉnh kế hoạch giáo dục trẻ cho phù hợp với trẻ, với tình hình thực tế của lớp, trường, địa phương.

4. Lựa chọn giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN

- Nhà trường lựa chọn giải pháp sáng tạo “Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non”

- Phát động các lớp đăng ký thực hiện giải pháp sáng tạo nhằm nâng cao chất lượng thực hiện CTGDMN.

5. Các hoạt động hỗ trợ (nếu có):

*** Cho trẻ làm quen với tiếng anh:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền về tầm quan trọng của Tiếng anh đối với trẻ mầm non để phụ huynh nắm được và đăng ký cho trẻ trong độ tuổi mẫu giáo tham gia học.

- Nhà trường phối hợp với trung tâm tiếng anh Thái Bình Dương dạy trẻ làm quen với tiếng anh theo thông tư 50 của Bộ GD&ĐT.

+ Nguồn kinh phí do phụ huynh đóng góp

+ Thời điểm tổ chức: Hoạt động chiều

6. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm, ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm

6.1. Chuyên đề

Tiếp tục củng cố chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, Củng cố chuyên đề “Nâng cao chất lượng phát triển vận động cho trẻ” và Củng cố chuyên đề “Chăm sóc sức khỏe đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non”.

6.2. Ngày hội ngày lễ

* Tổ chức các ngày hội ngày lễ trong năm học như sau:

- Ngày hội đến trường của bé
- Sân chơi “Chiến sĩ tí hon”;
- Bé vui đón giáng sinh;
- Liên hoan bé khỏe ngoan;
- Liên hoan tết thiếu nhi 1/6 - Lễ chia tay các bé 5 tuổi.

6.3. Hoạt động trải nghiệm

(Liệt kê tên ngày hội, ngày lễ dự kiến tổ chức triển khai trong năm học)

- Hoạt động trải nghiệm “Bé vui đón tết trung thu”;
- Hoạt động trải nghiệm “Bé vui đón tết” (tết nguyên đán);
- Hoạt động trải nghiệm “Thăm quan trường tiểu học”

7. Phân công trách nhiệm, kiểm tra đánh giá, hỗ trợ chuyên môn

- Hiệu trưởng:
+ Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch và đánh giá kết quả.

- Hiệu phó phụ trách chuyên môn giáo dục:
+ Xây dựng và triển khai kế hoạch tới các tổ chuyên môn, giáo viên, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tư vấn, giám sát, đánh giá kết quả.

- Hiệu phó phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng:
+ Triển khai các nội dung Chăm sóc nuôi dưỡng tới GVNV đôn đốc, kiểm tra, tư vấn, giám sát, đánh giá kết quả.

- Ban chất lượng chăm sóc, giáo dục nhà trường:
+ Thảo luận đánh giá kết quả các hoạt động

- Tổ trưởng chuyên môn/ khối trưởng:
+ Cụ thể hóa các nội dung, triển khai đến từng thành viên trong khối thực hiện. Tiến hành làm mẫu, hướng dẫn những nội dung giáo viên chưa rõ

- Giáo viên:
+ Tổ chức các hoạt động đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục đạt hiệu quả.
+ Đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng trẻ theo yêu cầu



- Nhân viên:

+ Thực hiện có hiệu quả các yêu cầu về chế độ dinh dưỡng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

8. Công tác truyền thông, phối kết hợp với cha mẹ và cộng đồng

Thời gian (tháng)	Nội dung	Hình thức	Người thực hiện	
			Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, quán triệt về các văn bản quy phạm pháp luật về công tác CSNDGD trẻ. - Tuyên truyền về công tác xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học, các điều kiện đón trẻ đi đến trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trên Website của nhà trường. Hệ thống eNetViet. - Trên loa phát thanh của tổ dân phố. - Trên Website của nhà trường. - Công khai tại sân trường. - Tuyên truyền qua zalo, bảng tuyên truyền của lớp. 	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> 2 Phó hiệu trưởng - Đ/c Vân (Kế toán - Văn thư) - Đ/c Hoa (Nhân viên)
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về việc đào tải tài liệu học tập của trẻ thông qua quét mã QR - Tuyên truyền về giải pháp sáng tạo của nhà trường, lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - Qua zalo của các lớp, buổi họp phụ huynh, giờ đón trả trẻ. - Trên Website, Fanpage của nhà trường, Trên zalo các lớp. - Bảng tuyên truyền của các lớp. 	2 Đ/c Hiệu phó	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên các lớp

Tháng 10	- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai thu chi tài chính: - Tuyên truyền về các hoạt động điểm tại các lớp 5TC, 5TA, 4TA, 3AB, CTB.	- Qua hội nghị Cán bộ viên chức và người lao động. - Trên Website, Fanpage của nhà trường, Trên zalo các lớp.	Hiệu trưởng	-2Đ/c Hiệu phó, Giáo viên, nhân viên
Tháng 11	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng ngày 20/11. Giáo viên dạy giỏi cấp trường.	- Đưa các hoạt động trên Website, Fanpage của nhà trường.	Hiệu trưởng	-2Đ/c Hiệu phó, Giáo viên các lớp
Tháng 12	-Tuyên truyền về hoạt động “Sân chơi chiến sỹ tí hon”	- Đưa các hoạt động trên Website, Fanpage của nhà trường. Trên zalo các lớp.	Hiệu trưởng	2Đ/c Hiệu phó, Giáo viên các lớp
Tháng 1	- Tuyên truyền không cho trẻ học trước chương trình lớp 1.	- Đưa các hoạt động trên Website Fanpage, của nhà trường. Trên zalo các lớp.	2 Đ/c Hiệu phó	Giáo viên các lớp
Tháng 2	- Tuyên truyền về các hoạt động trải nghiệm, dã ngoại của trẻ (Du xuân tại bờ hồ Rế)	- Đưa các hoạt động trên Website của nhà trường, trên zalo của các lớp.	Đ/c Hiệu phó	Giáo viên các lớp
Tháng 3	- Tuyên truyền về nội dung tạo tâm thế cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1.	- Viết bài tuyên truyền để tại thư viện sách dành cho cha mẹ bé.	2 Đ/c Hiệu phó	Giáo viên các lớp
Tháng 4	- Tuyên truyền về các HĐ “Liên hoan bé khỏe ngoan”. - Tuyên truyền tổ chức cho trẻ đi	- Đưa các hoạt động trên Website của nhà trường, zalo của các lớp. - Trên zalo các lớp.	Hiệu trưởng	2Đ/c Hiệu phó Giáo viên các lớp



	thăm quan trường tiểu học.			
Tháng 5	- Tổ chức bé vui tết thiếu nhi 1/6, lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi.	- Mời các bậc phụ huynh cùng tham dự, trên Fanpage của nhà trường, trên zalo các lớp.	Hiệu trưởng	2Đ/c Hiệu phó Giáo viên các lớp

V. Kế hoạch thực hiện cụ thể theo tháng

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
Tháng 9/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Phát tài liệu cho các lớp. - Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định. Duyệt kế hoạch giáo dục năm học. - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, HĐ trải nghiệm “Bé vui tết trung thu”. - Bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra lớp đủ điều kiện, kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp. 	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - GVNV
Tháng 10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt. chuyên môn. - Dự các lớp điểm: 5TC, 4TA, 3AB, CTB - Phát động các lớp đăng ký thực hiện giải pháp sáng tạo nhằm thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non; Nhà trường đăng ký thực hiện giải pháp sáng tạo nộp về PGD&ĐT (Ngày 14/10/2022). - Phát động giáo viên đăng ký viết mô tả sáng kiến. - Kiểm tra nề nếp đầu năm học, kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất, kiểm tra hồ sơ sổ sách. 	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - Giáo viên
Tháng 11/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. - Chấm giải pháp sáng tạo các lớp - Tổ chức thi - Thi Ứng dụng CNTT trong việc khai thác các phần mềm, sắp xếp tài liệu, tổ chức các HĐ chăm sóc GD trẻ. Thi đua chào mừng ngày 20/11 	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - Giáo viên

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	- Chỉ đạo điểm bồi dưỡng Ứng dụng Phương pháp STEAM - Kiểm tra toàn diện, kiểm tra HSSS.		
Tháng 12/2022	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra toàn diện, kiểm tra HSSS, kiểm tra đột xuất. - Tổ chức thi cô nuôi giỏi cấp trường. - Chấm giải pháp sáng tạo của các lớp. - Tổ chức sân chơi tập thể “Những chiến sĩ tí hon” hoặc thăm quan dã ngoại doanh trại bộ đội - Tổ chức lễ hội mừng giáng sinh.	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - Giáo viên - Nhân viên
Tháng 1/2023	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. - Chấm giải pháp sáng tạo của các lớp. - Kiểm tra toàn diện, kiểm tra HSSS, kiểm tra đột xuất. - Thẩm định, đánh giá sáng kiến của CBGVVN cấp cơ sở. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Bé vui đón tết” tại 2 khu trường.	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - Giáo viên
Tháng 2/2023	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra HSSS, kiểm tra nề nếp tổ chức các hoạt động sau tết. Thăm quan bờ hồ Rế (4,5 tuổi)	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - Giáo viên
Tháng 3/2023	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. - Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1. - Kiểm tra toàn diện, kiểm tra HSSS, kiểm tra đột xuất. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Bé tập làm sinh tố”, “Bé tập nhặt rau, bóc trứng...”	Hiệu trưởng	2 Đ/c Hiệu phó - Giáo viên
Tháng 4/2023	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra HSSS, kiểm tra đột xuất. - Tổ chức Hội thảo giải pháp sáng tạo của nhà trường.	Hiệu trưởng	-2Đ/c Hiệu phó - Giáo viên - CBGVNV
Tháng 5/2023	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm chương trình giáo dục của lớp, nhà trường sau 1 năm học. - Kiểm tra tra HSSS, kiểm tra đột xuất.	Hiệu trưởng	-2Đ/c Hiệu phó

Thời gian (tháng)	Nội dung công việc	Người thực hiện	
		Người phụ trách	Người phối hợp
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức “Liên hoan bé khỏe ngoan”; “Lễ ra trường cho các bé mẫu giáo 5 tuổi”; “Tết thiếu nhi 1/6”. - Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ. - Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023 -2024. - Tổ chức rà soát các đồ dùng trang thiết bị, các lớp đề xuất sửa chữa, mua bổ sung đồ dùng dạy học, đồ chơi, nguyên học liệu. 		- Giáo viên

*** Trường hợp trẻ đi học bình thường nhà trường sẽ tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng ở trên**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CTGDMN năm học 2022-2023, nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- CB, GV (để thực hiện);
- Lưu: VT, Hồ sơ chuyên môn.



Phạm Thị Thoa

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mai Hiếu