

UBND HUYỆN AN DƯƠNG  
TRƯỜNG MN AN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~148~~ QĐ-MNAD

An Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ  
Trường mầm non An Dương  
Năm học 2022 -2023

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUỐC TUẤN

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 783/HD SGDDĐT-TTr ngày 19 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, quản lý sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1715/UBND-GDDĐT ngày 23/9/2021 của UBND huyện An Dương về việc thực hiện Thông tư số 16/2018

Thực hiện công văn số 118/PGDDĐT ngày 11/7/2022 của Phòng DG&ĐT huyện An Dương về việc phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2022 - 2023 của trường mầm non An Dương;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của đơn vị, tập thể, cá nhân, phụ huynh học sinh Trường mầm non An Dương Năm học 2022-2023 gồm các ông, bà (có danh sách kèm theo).

**Điều 2:** Tổ vận động tiếp nhận tài trợ ủng hộ có nhiệm vụ:

1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm tiền Việt Nam hoặc ngoại tệ) nộp về tài khoản tại kho bạc nhà nước huyện An Dương. Tổ vận động có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ.

2. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật cụ thể: vật liệu, thiết bị đồ dùng dạy học và các hiện vật khác có giá trị sử dụng đáp ứng được nhu cầu thiết thực trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; Không tiếp nhận hiện vật không

cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của giáo viên và học sinh.

3. Việc vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai kết quả tiếp nhận minh bạch, đúng nguyên tắc tài chính.

Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3:** Các ông( bà )có tên ở Điều 1 và cán bộ giáo viên, nhân viên trường mầm non An Dương căn cứ quyết định thi hành;

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- UBND TTAD (để báo cáo)
- Như điều 3;( Để t/h)
- Lưu: VP





## DANH SÁCH

**Tổ vận động, tiếp nhận ủng hộ tài trợ trường MN An Dương**

(Kèm theo Quyết định số 143/QĐ-TrMN ngày 19 tháng 8 năm 2022)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được phân công
1	Bà Phạm Thị Thoa	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà Phạm Thị Tuyết	Trưởng ban đại diện CMHS	Tổ phó
3	Bà Trần Thị Hồng Vân	Kế toán	Thư ký
4	Bà Đoàn Kim Nhung	PHT - Chủ tịch công đoàn	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu	Phó hiệu trưởng	Thành viên
6	Bà Vũ Thị Thương	BTĐTN- Khối trưởng khối 3T	Thành viên
7	Bà Phạm Thị Hồng	CUV- Tổ trưởng tổ MG	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng tổ nhà trẻ	Thành viên
9	Bà Lê Thị Mai Dung	PCTCĐ - Tổ phó tổ MG	Thành viên
10	Bà Vũ Thị Phương Quý	Phó trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên
11	Bà Trương Thị Kim Quyên	UVBCHCĐ- Trưởng BTTND	Thành viên
12	Trần Thị Hà	GV lớp 3 A	Thành viên
13	Đỗ Thị Nam	GV lớp 3D	Thành viên
14	Hoàng Thị Thu Giang	GV lớp 4B	Thành viên
15	Nguyễn Thị Đức	GV lớp 4D	Thành viên
16	Trần Thị Bắc	GV lớp 4C	Thành viên
17	Lương Thị Hà	GV lớp 5A	Thành viên
18	Nguyễn Thanh Hải	GV lớp 5B	Thành viên
19	Nguyễn Thị Thanh Minh	GV lớp 5D	Thành viên
20	Nguyễn Thị Hoài	GV lớp CTA	Thành viên

(Danh sách gồm 20 đồng chí)