

Số: 236⁰/PCNV-MNAD

An Dương, ngày 25 tháng 10 năm 2022

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19
và các bệnh truyền nhiễm
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ quyết định số 234⁰/QĐ-MNAD ngày 25 tháng 10 năm 2022 của trường Mầm Non An Dương về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm năm học 2022-2023;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của trường học về công phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường Mầm non An Dương;

Căn cứ vào năng lực của các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023;

Nay Trường Ban chỉ đạo phòng chống các bệnh Covid-19 và các dịch bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023 trường Mầm Non An Dương thực hiện phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

1. Bà Phạm Thị Thoa - Hiệu trưởng - Trưởng Ban

- Quản lý, chỉ đạo chung về công tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023 của đơn vị.

- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Bà Đoàn Kim Nhung - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .

- Phân công cán bộ Y tế trường tiến hành xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023 trong nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu. Có trách nhiệm tham mưu cùng nhân viên y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho phụ huynh và học sinh về phòng chống chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Phạm Thị Miên - Trưởng trạm Y tế thị trấn - Phó ban

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế xã tiến hành theo dõi và phòng chống chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm năm học 2022 - 2023 cho học sinh trong nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

4. Bà Nguyễn Thị Mai Hiếu - Phó Hiệu trưởng - Thành viên



- Giúp Trưởng ban trong việc triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh truyền nhiễm theo sự phân công.
- Trực tiếp đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu Trung Tâm.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Bà Đặng Thị Hồng – Cô nuôi kiêm NVYT - Thành viên

- Phụ trách phòng Y tế nhà trường.
- Lập kế hoạch về phòng chống chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh truyền nhiễm; Tham mưu với Hiệu trưởng XD kế hoạch phòng chống chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh truyền nhiễm - Phụ trách phòng Y tế nhà trường.
- Kiểm tra công tác phòng chống chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh truyền nhiễm hàng ngày.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Lê Thị Mai Dung - Phó Chủ tịch CĐ - Thành viên

- Giúp trưởng ban trong việc triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm khác hàng ngày theo sự phân công.
- Trực tiếp đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm hàng ngày.
- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời và báo cáo cơ sở y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Phạm Thị Hồng – Tổ trưởng tổ MG - Thành viên

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng ngày theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN các lớp phối hợp với Ban chỉ công phòng chống về dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng ngày một cách hiệu quả nhất khi được yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Nguyễn Thị Thu-Tổ trưởng tổ NT - Thành viên

- Giúp Trưởng ban trong việc triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng ngày theo sự phân công.
- Trực tiếp đôn đốc các hoạt động liên quan đến công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.



- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác công tác phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm hàng ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Phạm Thị Lệ - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng - Thành viên

- Giúp Trưởng ban trong việc triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng ngày theo sự phân công.

- Trực tiếp đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

10. Bà Trần Thị Hồng Vân- Kế toán nhà trường- Thành viên

- Giúp Trưởng ban trong việc theo dõi thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng ngày theo sự phân công.

- Lập dự kiến và tìm nguồn kinh phí chi các hoạt động trong công tác phòng dịch: Một số thiết bị dụng cụ máy đo thân nhiệt, nhiệt kế, máy phụ khử khuẩn, xà phòng các loại, cloramin B...chi hỗ trợ cán bộ phun khử khuẩn cho nhà trường trong năm học....

- Đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

11. Bà Phạm Thị Tuyết - Hội trưởng HPH - Thành viên

- Giúp Trưởng ban trong việc theo dõi thực hiện kế hoạch về công tác phòng chống tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng ngày theo sự phân công.

- Đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác phòng chống tác phòng chống dịch Covid-19 và các bệnh truyền nhiễm hàng của trường Mầm Non Hồng Thái năm học 2022 - 2023. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT, TTYT huyện (để b/c)

- Các thành viên trong BCD (để t/h);

- Lưu VP ./.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Thoa

