

Số: 18 /KH-MNADX

Quán Toan, ngày 25 tháng 08 năm 2023

**KẾ HOẠCH THU - CHI**  
**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ thông tư 02,34 và Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 18/11/2020 của UBND thành phố quy định danh mục đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non;

Thực hiện theo Quyết định số 20/QĐ-MNADX ngày 01/8/2023 của Hiệu trưởng trường MN Ánh Dương Xanh về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non Ánh Dương Xanh; Quyết định số 21/QĐ-MNADX ngày 25/8/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Mầm non Ánh Dương Xanh;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2023-2024, nhằm đảm bảo cân đối các nguồn thu chi và tăng cường công tác quản lý tài chính của nhà trường năm học 2023-2024.

Trường mầm non Ánh Dương Xanh xây dựng Kế hoạch thu - chi năm học 2023-2024 như sau:

**I. Kế hoạch thực hiện các khoản thu chi thu**

Stt	Nội dung thu	Số tiền (nghìn đồng/ cháu/ tháng).	Nội dung chi
1	<b>Thu học phí</b> (Thu theo thỏa thuận)	1700.000/tháng/ cháu.	Chi lương và các khoản theo lương, thưởng, liên hoan, bồi dưỡng chuyên môn, tham quan, trải nghiệm của giáo viên.
2	<b>Thu phụ phí</b> (Thu hộ chi hộ)	150.000/tháng/ cháu.	Điện nước, sinh hoạt, đồ dùng học tập, đồ dùng chăm nuôi bán trú, phí dịch vụ công cộng
3	<b>Tiền học phẩm, đồ dùng, đồ chơi</b>	2.000.000 / năm/cháu.	Tài liệu, học liệu, đồ dùng học tập và sinh hoạt, đồ dùng về sinh ăn ngủ

4	<b>Tiền ăn trong ngày</b> (Thu hộ chi hộ)	30.000 đ/ngày/ trẻ ( trong đó bao gồm tiền ăn là 27.000 đ/trẻ/ ngày; tiền chất đốt 3000 đ/ ngày/ trẻ)	Tiền ăn được tính theo số ngày trẻ đi học, quyết toán vào cuối tháng và hoàn trả lại vé ăn thừa cho học sinh vào tháng kế tiếp.
5	<b>Tiền ăn sáng</b> (Theo nhu cầu của phụ huynh)	200.000/tháng	Chi theo số trẻ thực ăn
6	<b>Tiền Đồng phục</b>	250.000 đ/ bộ	Trang bị đồng phục theo nhu cầu của phụ huynh trên tinh thần tự nguyện.
7	<b>Ngoại khóa</b>	Từ 50.000 đến 200.000 /tháng	Tùy từng hoạt động trải nghiệm, hoạt động lễ hội cụ thể có kế hoạch nội dung trải nghiệm được thông qua phụ huynh trong nhà trường

Các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận phải đảm bảo nguyên tắc thu bù chi, sử dụng đúng mục đích được nêu ra trong kế hoạch.

## II. Các biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch

### 1. Dự kiến thu

\* **Tiền phụ phí + CSVC:** 100 cháu x 150.000 đ = 15.000.000 đ/ năm.

\* **Tiền học phí:** 100 cháu x 1700.000 đ = 170.000.000 đ

Tổng số tiền học phí thu được trong 1 tháng: 170.000.000 đ/ tháng.

\***Tiền học phẩm, đồ dùng học liệu, đồ chơi:** 100 cháu x 2.000.000 đ = 200.000.000 đ/ năm

### 2. Biện pháp thực hiện

Kế hoạch thu – chi các khoản thu thỏa thuận năm học 2023-2024 được thực hiện từ tháng 9/2023. Tiền học phí và tiền ăn, tiền phụ phí thu từ 1-10 hàng tháng; tiền học phẩm, đồ dùng đồ chơi thu vào tháng 9, thu 1 lần/năm, hoặc chia 2 kỳ tùy theo điều kiện của phụ huynh.

Về thu chi: Đảm bảo chứng từ đầy đủ, hợp lệ, hợp pháp theo quy định quản lý tài chính của Nhà nước.

Đối với những trẻ xin chuyển trường trong khi đã nộp hết các khoản thu trong năm. Thì sẽ tính trên số tháng trẻ đã học và thanh toán lại tiền phụ phí (nếu còn từ 3-5 tháng) và tiền ăn của trẻ (nếu còn dư vé ăn).

Miễn phí 100% cho con giáo viên, 50% với trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

Các khoản phí hỗ trợ của thành phố theo nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND; đối tượng trẻ được trợ cấp phụ huynh sẽ được nhận lại sau khi được nhận kinh phí từ phòng ban Tài chính quyết toán vào cuối kỳ I và cuối năm học.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc và công khai các khoản thu trong nhà trường. Cam kết không thu thêm bất cứ khoản nào ngoài các khoản thu trên.

Kế hoạch được thực hiện công khai, dân chủ trong nội bộ Nhà trường, trong cha mẹ học sinh, thể hiện sự thống nhất và khách quan.

Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm thông báo đến 100% phụ huynh và các bộ phận liên quan được biết để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ đầu tư;
- BGH
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: HS.

