

- Hồ sơ tuyển sinh (cha mẹ trẻ nộp trực tiếp tại trường sau khi đã được nhà trường phê duyệt nhập học) bao gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu);
- + Phiếu đăng ký dự tuyển (in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến);
- + Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Sổ tiêm chủng
- Ảnh 3 x 4 (3 chiếc).
- Thẻ bảo hiểm y tế (bản phô tô).

5. Báo cáo tuyển sinh:

- Lần 1: Từ ngày 4/7/2023 đến hết ngày 05/7/2023.
- Lần 2: Trong ngày 29/7/2023.
- Lần 3: Trước ngày 18/8/2023.

6. Phân công trách nhiệm:

- Hội đồng tuyển sinh sau khi được UBND Quận ra quyết định thành lập sẽ tiến hành xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm:

- + Rà soát đối tượng trẻ trên địa bàn, huy động trẻ ra lớp.
- + Thông báo kế hoạch tuyển sinh công khai trên phương tiện truyền thanh của UBND phường Quán Toan, trên website, qua mạng xã hội Facebook, Zalo và niêm yết tại bản tin nhà trường.
- + Thông báo Quy chế tuyển sinh công khai tại bảng tin nhà trường.
- + Chuẩn bị hồ sơ, đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.
- + Tổ chức nơi đăng ký tiếp nhận hồ sơ thuận tiện, tiếp đón phụ huynh lịch thiệp, tránh phiền hà sách nhiễu.
- + Thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định, đủ thông tin, chính xác.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của nhà trường. Yêu cầu toàn thể CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong có trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có các vấn đề phát sinh yêu cầu báo cáo trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh để chỉ đạo, kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận;
- Đảng Ủy-UBND phường;
- Hội đồng TS;
- Các bộ phận, các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Vòng

