

Số: 188 /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 28 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Giám đốc Phạm Quốc Hiệu tại Hội nghị Giao ban về Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố

Ngày 17 tháng 3 năm 2023, Phó Giám đốc Phạm Quốc Hiệu đã chủ trì Hội nghị Giao ban về Cơ sở dữ liệu ngành (CSDL) ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố (sau đây gọi tắt là CSDL ngành). Tại điểm cầu trung tâm có đại biểu của phòng Quản lý trật tự xã hội, Công an thành phố, đại biểu của đơn vị cung cấp phần mềm, các thành viên của Tổ công tác chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố. Điểm cầu cơ sở gồm có 276 đơn vị.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị từ các cơ sở giáo dục về sử dụng hệ thống CSDL ngành giai đoạn vừa qua do đồng chí Chánh Văn phòng Sở GDĐT báo cáo; Báo cáo của đồng chí Trưởng phòng GDTX&ĐH đề xuất phương hướng quản lý CSDL ngành trong thời gian tới và các ý kiến phát biểu trao đổi, thảo luận của các đại biểu tham dự, Phó Giám đốc Phạm Quốc Hiệu kết luận:

1. Mặc dù Sở GDĐT đã quan tâm, trực tiếp chỉ đạo rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023, đặc biệt là việc cập nhật dữ liệu trên CSDL ngành, nhưng kết quả thực hiện chưa đảm bảo, cụ thể còn những tồn tại sau:

- Công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc của người đứng đầu tại các đơn vị giáo dục trong việc triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số chưa được quan tâm, nhiều đơn vị còn phó mặc cho cấp dưới.

- Chưa phân công rõ nhiệm vụ và trách nhiệm cho mỗi thành viên của đơn vị trong các nhiệm vụ chuyển đổi số nói chung và việc cập nhật thông tin lên CSDL ngành nói riêng.

- Chưa nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo về công tác chuyển đổi số của đơn vị về cơ quan quản lý cấp trên.

2. Để thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT, đồng thời khắc phục những tồn tại trên và khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục năm 2023 và giai đoạn 2023-2025 đạt hiệu quả, Phó Giám đốc Sở GDĐT Phạm Quốc Hiệu yêu cầu:

2.1. Các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; chịu trách nhiệm người đứng đầu trước cơ quan quản lý cấp trên về chất lượng, tiến độ thực hiện tại các văn bản đã ban hành⁽¹⁾ về nhiệm vụ chuyển đổi số của đơn vị.

- Làm tốt công tác tuyên truyền đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh và học sinh về nhận thức, quan điểm, tư tưởng, cách nghĩ, cách làm về nhiệm vụ chuyển đổi số là hướng đi tất yếu trong cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 của toàn xã hội để tạo sự đồng thuận, tạo sức mạnh tổng hợp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Rà soát những nhiệm vụ, nội dung yêu cầu thực hiện tại các công văn⁽¹⁾, khẩn trương thực hiện và báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

- Thực hiện các nhiệm vụ cập nhật rà soát và hoàn thiện dữ liệu kèm theo Thông báo kết luận này. *(Kế hoạch rà soát thông tin và hoàn thiện dữ liệu trên CSDL ngành)*.

- Triển khai ngay văn bản⁽²⁾ của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục; áp dụng bộ tiêu chí tự đánh giá đơn vị mình đang ở mức nào, từ đó làm căn cứ xây dựng kế hoạch nâng mức chuyển đổi số của đơn vị. Kết quả thực hiện sẽ là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

2.2. Phòng GDĐT quận, huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ cập nhật, rà soát và hoàn thiện dữ liệu kèm theo Thông báo kết luận này. *(Kế hoạch rà soát thông tin và hoàn thiện dữ liệu trên CSDL ngành)*

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất các cơ sở giáo dục trực thuộc về việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Báo cáo về Sở GDĐT khi có yêu cầu.

2.3. Giao Văn phòng, Sở GDĐT

+ Hoàn thiện và trình ban hành văn bản chỉ đạo việc rà soát, tự đánh giá mức độ chuyển đổi số do Bộ GDĐT ban hành⁽³⁾.

¹ - Công văn 3020 /SGDDĐT-VP ngày 30/9/2022; V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023

- Công văn 3167 /SGDDĐT-VP ngày 18/10/2022 V/v làm sạch dữ liệu, thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành

² Số: 606/SGDDĐT-VP ngày 10/3/2023 V/v hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

³ Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT do Bộ GDĐT ban hành ngày 30/12/2022 Quyết định Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

+ Tham mưu, trình Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành GDĐT thay đổi điểm đánh giá tiêu chí thi đua ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số bảo đảm phù hợp với thực tiễn; nhắc nhở (phê bình) các đơn vị không quan tâm triển khai thực hiện các chỉ đạo về công tác chuyển đổi số, có khen thưởng kịp thời các đơn vị làm tốt công tác trên.

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên và đột xuất trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục.

2.4. Giao phòng GDTX&ĐH, Sở GDĐT

+ Xây dựng kế hoạch⁽⁴⁾, tham mưu các văn bản hướng dẫn việc bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân của học sinh, đặc biệt là với học sinh đang học lớp 12 và lớp 9 năm học 2022-2023 trên CSDL ngành phục vụ các kỳ thi trong năm 2023. Bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (đồng thời là số định danh cá nhân)/Số hộ chiếu (đối với học sinh không có quốc tịch Việt Nam) và nơi thường trú.

+ Tham mưu triển khai thí điểm Trục tích hợp dữ liệu ngành GDĐT thành phố.

+ Phối hợp với Văn phòng Sở lên kế hoạch kiểm tra thường xuyên và đột xuất trong công tác triển khai thực hiện chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục.

Sở GDĐT thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó GD (để phối hợp chỉ đạo);
- Phòng GDĐT quận/huyện (để t/h);
- Các trường THPT, PT nhiều cấp (để t/h);
- Các TT GDNN-GDTX, TT GDTX HP (để t/h);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu VT, GDTX&ĐH, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Quốc Hiệu

⁴ Kế hoạch rà soát thông tin và hoàn thiện dữ liệu trên CSDL ngành



SỞ GDĐT HÀ NỘI

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT THÔNG TIN VÀ HOÀN THIỆN DỮ LIỆU TRÊN CSDL NGÀNH

(Gửi kèm theo Thông báo 118 /TB-SGDĐT ngày 28/3/2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Tổ chức, cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Ban hành văn bản rà soát việc nhập thông tin trên CSDL ngành	Sở GDĐT		Trước ngày 28/3/2023
2	Hoàn thiện việc rà soát các nhiệm vụ tại các Văn bản: số 3020 /SGDĐT-VP ngày 30/9/2022; số 3167 /SGDĐT-VP ngày 18/10/2022	Cơ sở giáo dục (CSGD); Phòng GDET	Sở GDĐT	Trước ngày 08/04/2023
3	Nộp báo cáo theo yêu cầu tại các văn bản: số 3020 /SGDĐT-VP ngày 30/9/2022; số 3167 /SGDĐT-VP ngày 18/10/2022	CSGD	Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Trước ngày 15/04/2023
4	Hoàn thành cập nhật thông tin cá nhân của học sinh; điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1 năm lớp 12	Trường THPT; TT GDNN- GDTX	Sở GDĐT	Trước ngày 19/4/2023
5	Hoàn thành cập nhật thông tin cá nhân của học sinh; điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của các lớp từ 1 đến lớp 11	CSGD	Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Trước ngày 25/5/2023
6	Hoàn thành cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của học kỳ 2 và cả năm lớp 12.	Trường THPT; TT GDNN- GDTX	Sở GDĐT	Hoàn thành trước 17h ngày 31/5/2023

7	Kiểm tra trực tiếp tại các CSGD về công tác quản lý CSDL ngành	Sở GDĐT	Phòng GDĐT; CSGD.	Từ tháng 6 đến 25/7/2023
8	Hoàn thành báo cáo kết quả quản lý CSDL ngành năm học 2022-2023	CSGD	Sở GDĐT; Phòng GDĐT	Trước ngày 25/10/2023