

Số: /SGDDĐT-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

V/v làm sạch dữ liệu, thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành

Kính gửi: Các ông (bà):

- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Trong đó yêu cầu ngành giáo dục và đào tạo (GDĐT) hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với cơ sở dữ liệu về GDĐT (CSDL ngành).

Để đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trên CSDL ngành được xác thực, định danh, đồng bộ với CSDLQGvDC, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị giáo dục thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai các nội dung tại Văn bản số 3083/SGDDĐT-VP ngày 10/10/2022 của Sở GDĐT.

2. Rà soát hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của đơn vị trên CSDL ngành tại địa chỉ [csdl.haiphong.edu.vn](http://csdl.haiphong.edu.vn) và cập nhật “đúng”, “đủ”, “sạch”, “sống” các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã).

Trong đó, cần lưu ý kiểm tra thông tin các hồ sơ chưa được xác thực, định danh với CSDLQGvDC. Thời hạn hoàn thành **trước ngày 25/10/2022**.

3. Thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh của học sinh và gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành, thực hiện theo Quy trình (gửi kèm theo Văn bản này). Thời hạn hoàn thành **trước ngày 25/10/2022**.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận/huyện; Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, bảo

đảm thời hạn theo quy định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả cập nhật thông tin về học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trên CSDL ngành.

Tài liệu hướng dẫn các chức năng phần mềm phục vụ thu thập, hoàn chỉnh các thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên được gửi kèm theo Văn bản này.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các PGĐ Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- UBND quận, huyện (phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX&HHD, TCCB (để thực hiện);
- Các P.GDĐT quận, huyện (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Hiệu**

## QUY TRÌNH

**Thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh trên CSDL ngành tại địa chỉ: [csdl.haiphong.edu.vn](http://csdl.haiphong.edu.vn)**

*(Gửi kèm Văn bản \_\_\_\_\_ /SGDDĐT-VP ngày tháng năm 2022)*

**Bước 1:** Cơ sở giáo dục sử dụng tài khoản đã được cấp, truy cập Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1 Hồ sơ học sinh) cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: **họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã)** của học sinh ở từng lớp (*gửi kèm theo hướng dẫn PHỤ LỤC 1*).

**Bước 2:** Cơ sở giáo dục xác nhận gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4. Học sinh/ Quản lý hồ sơ học sinh/ Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân của học sinh với CSDLQG về Dân cư). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGvDC (*gửi kèm theo hướng dẫn PHỤ LỤC 2*).

**Bước 3:** Trường hợp tồn tại hồ sơ chưa được xác thực, định danh tại **Bước 2**, cơ sở giáo dục yêu cầu học sinh/phụ huynh cung cấp (bản photo) giấy thông báo số định danh cá nhân do đơn vị công an nơi thường trú cung cấp, cập nhật số định danh cá nhân của học sinh vào CSDL ngành đồng thời rà soát các thông tin đã được nhập trên CSDL ngành với giấy thông báo. Trường hợp học sinh chưa được cấp giấy thông báo số định danh thì cơ sở giáo dục hướng dẫn phụ huynh liên hệ đơn vị công an nơi thường trú để được cấp.

Cơ sở giáo dục có thể cập nhật trực tiếp thông tin hồ sơ học sinh tại menu chức năng 4.1.2 hoặc sử dụng chức năng thu thập, cập nhật thông qua mẫu file Excel (menu chức năng 4.1.8. Thu thập số định danh cá nhân).

Sau khi hoàn thành cập nhật thông tin đối với các hồ sơ chưa được xác thực, định danh, cơ sở giáo dục thực hiện lại **Bước 2**.

**Bước 4:** Đơn vị quản lý cơ sở giáo dục (phòng GDĐT hoặc sở GDĐT) sử dụng tài khoản được cấp trên CSDL ngành để kiểm tra, rà soát dữ liệu mà cơ sở giáo dục đã thu thập, cập nhật phục vụ quản lý điều hành việc cập nhật dữ liệu ở cơ sở giáo dục (các menu chức năng thuộc mục **công cụ hỗ trợ**. Thống kê tiến độ nhập CCCD hồ sơ nhân sự, học sinh trên CSDL ngành).

\*\*\*\*\*