

UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG MẦM NON CỎ AM
BCĐ CHUYỂN ĐỔI SỐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : ~~44~~/TB-BCĐ - TrMN

Cỏ Am, ngày 15 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo chuyển đổi số trong trường mầm non Cỏ Am

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 26/10/2022 của Ban Thường vụ thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 28/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo;

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH- PGDDĐT ngày 13/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023,

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-TrMN ngày 15/3/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo về chuyển đổi số trong trường mầm non Cỏ Am.

Căn cứ vào tình hình thực tế về phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn của các thành viên, Trưởng Ban chỉ đạo về chuyển đổi số trong trường mầm non Cỏ Am thông báo nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban

- Chỉ đạo, quản lý điều hành chung và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; ban hành chương trình công tác, kế hoạch công tác hàng năm của Ban chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo việc chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo

2. Phó Trưởng ban

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ ủy quyền do Trường ban vắng mặt.
- Chịu trách nhiệm trước Trường ban về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của CBGVNV; phối hợp với cha mẹ trẻ trong quá trình thực hiện.
- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo theo định kỳ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.
- Quản lý điều hành và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

3. Các thành viên

- Tham mưu giúp Trường Ban, Phó Trường ban về các nhiệm vụ, giải pháp liên quan đến việc chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Trực tiếp thực hiện và tập huấn hướng dẫn giáo viên, nhân viên và phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Báo cáo kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo
- Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của GVNV; phối hợp với cha mẹ trẻ trong quá trình thực hiện.
- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo theo định kỳ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

II. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

1. Chế độ làm việc

- Ban chỉ đạo họp định kỳ theo tháng, sơ kết tổng kết theo học kỳ và theo năm học; Thành phần tham gia cuộc họp do Trường ban quyết định.
- Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm

- Kinh phí triển khai kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách và các nguồn hợp pháp khác.

2. Phối hợp công tác

Ban chỉ đạo phối hợp với Chủ tịch công đoàn, đoàn Thanh Niên, tổ chuyên môn để triển khai công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo ĐU, HEND, UBND xã (để báo cáo)
- CBGVNV, CMTE;
- Lưu: VT.

