

Số: 565/KH - TrMN

Cộng Hiến, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2179/SGDDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDMN;

Căn cứ công văn số 613/PGDDĐT-MN ngày 6/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vinh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Công văn số 423/PGDDĐT-MN ngày 7/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vinh Bảo về kế hoạch trọng tâm tháng giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch số /KH-TrMN ngày /9/2023 của trường mầm non Cộng Hiến về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024;

Hiệu trưởng trường Mầm non Cộng Hiến xây dựng kế hoạch trọng tâm từng tháng năm học 2023-2024 như sau:

I. THÁNG 8 - 2023

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Họp Hội đồng sư phạm nhà trường phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn năm học 2023 - 2024
- Học sinh đi học để GV rèn nề nếp, kỹ năng và chuẩn bị văn nghệ cho khai giảng năm học mới.
- Sắp xếp lớp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBGVNV. Sắp xếp công tác tổ chức trong nhà trường, các tổ chuyên môn, và Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, NVNA. Bầu các chức danh tổ trưởng, tổ phó năm học 2023 - 2024
- Thực hiện công tác tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ và chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch cá nhân.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% CBGVNV
- Xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng chính trị hè cho CBGVNV
- Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài nhóm lớp
- Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo VSAT theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp Ban đại diện HCMTE và phụ huynh toàn trường triển khai xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường, chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- Kiểm tra, rà soát và xây dựng kế hoạch sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất của trường.

- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học.

- Thực hiện việc sửa chữa, cải tạo các điều kiện về csvc đảm bảo sẵn sàng cho năm học mới.

- Tổng hợp danh sách trẻ thuộc đối tượng hỗ trợ học phí để nộp về các phòng chuyên môn của huyện

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện nội dung để tổ chức khai giảng.

2. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận TH
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng sư phạm nhà trường phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn năm học 2023 - 2024 - Học sinh đi học để GV rèn nề nếp, kỹ năng và chuẩn bị văn nghệ cho khai giảng năm học mới. - Sắp xếp lớp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBGVNV. Sắp xếp công tác tổ chức trong nhà trường, các tổ chuyên môn. và Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, NVNA. Bầu các chức danh tổ trưởng, tổ phó năm học 2023 - 2024 - Thực hiện công tác tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh. - Kiểm kê tài sản các lớp, bếp ăn - Lên kế hoạch mua bổ sung đồ dùng ăn ngủ, đồ dùng vệ sinh cho các lớp: - Khăn mặt, ca, gối, chiếu, khăn lau tay, chổi - quét nhà, thùng rác, bát con, thìa.... - Ký cam kết mua thực phẩm bảo đảm VSATTP với nhà cung cấp thực phẩm. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - Cha mẹ trẻ
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ và chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch cá nhân. Tổ chức tập huấn chuyên môn theo kế hoạch. - Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% CBGVNV - Xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng chính trị hè cho CBGVNV - Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài nhóm lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn về suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì cho trẻ trong mầm non cho giáo viên, nhân viên nấu ăn trong trường - Kiểm tra, rà soát và xây dựng kế hoạch sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất của trường. 	
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp Ban đại diện HCMTE và phụ huynh toàn trường triển khai xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường, chuẩn bị khai giảng năm học mới. - Kiểm tra, rà soát và xây dựng kế hoạch sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất của trường. - Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học. - Thực hiện việc sửa chữa, cải tạo các điều kiện về csvc đảm bảo sẵn sàng cho năm học mới - Vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp. - Rà soát đồ dùng bếp ăn, đồ dùng chăm sóc bán trú - Tổng vệ sinh toàn trường, các khu vực, tuyến đường quanh trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học. - Thực hiện việc sửa chữa, cải tạo các điều kiện về csvc đảm bảo sẵn sàng cho năm học mới. - Tổng hợp danh sách trẻ thuộc đối tượng hỗ trợ học phí để nộp về các phòng chuyên môn của huyện - Chuẩn bị chu đáo các điều kiện nội dung để tổ chức khai giảng. - Tổng vệ sinh đồ dùng phục vụ nấu ăn. - Vệ sinh trong ngoài lớp, vệ sinh sân vườn để đón chào năm học mới - Xây dựng thực đơn, cân đối hợp lý lượng thực phẩm tổ chức bữa ăn cho trẻ - Chỉ đạo tổng duyệt chương trình văn nghệ khai giảng 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV

II. THÁNG 9 /2023

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục rà soát và sửa chữa các điều kiện csvc xuống cấp như sân trường, đồ chơi, đồ dùng, các khu vui chơi để chuẩn bị cho năm học mới.
- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024; Tổ chức thực hiện chương trình GDMN từ ngày 6/9.
- Tổ chức Tết Trung thu cho trẻ
- Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học; Kế hoạch các chuyên đề, phổ cập giáo dục...
- Thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng, Ban kiểm tra nội bộ, quy chế hoạt động của nhà trường, trường học an toàn, y tế trường học...
- Xây dựng kế hoạch thu chi, kế hoạch vận động tài trợ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra của Phòng Thanh tra huyện
- Họp ban đại diện cha mẹ trẻ, họp hội phụ huynh toàn trường
- Hoàn thành hồ sơ phổ cập. Bổ sung công tác điều tra 100% số hộ gia đình, cập nhật thông tin trên phiếu điều tra, đồng thời cập nhật trên mạng.
- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo thông tư 02/2010 và TT34/2013 cho các lớp nhóm.
- Cân đo trẻ đợt 1, khám sức khỏe trẻ, CB, CNV
- Tiếp tục tập huấn chuyên môn, xây dựng các KH các phong trào, các cuộc vận động, tổ chức phát động cán bộ giáo viên, phụ huynh đăng ký thực hiện.
- Rà soát, kiểm tra các điều kiện trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học.
- Đón đoàn kiểm tra công tác an toàn trường học năm học 2021-2022 của PGD.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường để bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
- Công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra bếp ăn, nề nếp các hoạt động của trẻ đầu năm học; Kiểm tra rút kinh nghiệm cho GV tổ chức hoạt động CSGD trẻ.
- Tiếp tục xây dựng bổ sung kho học liệu của nhà trường
- Báo cáo số liệu thống kê định kỳ GDMN, phổ cập giáo dục.

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục rà soát và sửa chữa các điều kiện csvc xuống cấp như sân trường, đồ chơi, đồ dùng, các khu vui chơi để chuẩn bị cho năm học mới.- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024;- Tổ chức thực hiện chương trình GDMN từ ngày 6/9.- Làm tốt công tác tuyên truyền về ngày hội đến trường của bé	BGH CBGVCNV NVNA - Công ty TP

VIN
ƯƠI
M N
GH
•

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ngày hội đến trường của bé - Tổ nuôi tiên hành trồng rau, vệ sinh sân vườn. - 100% Các lớp tiến hành họp phụ huynh tại lớp mình - Kí kết hợp đồng thực phẩm. 	
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học; Kế hoạch các chuyên đề, phổ cập giáo dục... - Thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng, Ban kiểm tra nội bộ, quy chế hoạt động của nhà trường, trường học an toàn, y tế trường học... - Xây dựng kế hoạch thu chi, kế hoạch vận động tài trợ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Kiểm tra các điều kiện an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp, lên kế hoạch sửa chữa. - Tiếp tục đưa trẻ vào nề nếp, thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ. - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân tại các nhóm lớp - Tổ chức họp các tổ chức đoàn thể, đại diện cha mẹ trẻ xin ý kiến về dự thảo kế hoạch thu chi của nhà trường. 	CBGV- NV
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Họp ban đại diện cha mẹ trẻ, họp hội phụ huynh toàn trường - Hoàn thành hồ sơ phổ cập. Bổ sung công tác điều tra 100% số hộ gia đình, cập nhật thông tin trên phiếu điều tra, đồng thời cập nhật trên mạng. - Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo thông tư 02/2010 và TT34/2013 cho các lớp nhóm. - Bổ sung đồ dùng, dụng cụ nuôi dưỡng. - Tổ chức cân đo vào biểu đồ đợt I cho trẻ tại các nhóm lớp, khám bệnh định kỳ - Liên hệ trạm y tế xã về khám sức khỏe cho trẻ năm học 2021-2022 - Khám sức khỏe trẻ, CB, CNV - Tổ chức họp cha mẹ trẻ toàn trường. - Tham gia lớp tập huấn CM về PP giáo dục steam do Giảng viên Trường CĐSP Hà Nội giảng 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - GVNV - NV yte trạm xá xã - CMT

<p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tập huấn chuyên môn, xây dựng các KH các phong trào, các cuộc vận động, tổ chức phát động cán bộ giáo viên, phụ huynh đăng ký thực hiện. - rà soát, kiểm tra các điều kiện trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học. - Đón đoàn kiểm tra công tác an toàn trường học năm học 2021-2022 của PGD. - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường để bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. - Công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra bếp ăn, nề nếp các hoạt động của trẻ đầu năm học; Kiểm tra rút kinh nghiệm cho GV tổ chức hoạt động CSGD trẻ. - Tiếp tục xây dựng bổ sung kho học liệu của nhà trường - Báo cáo số liệu thống kê định kỳ GDMN, phổ cập giáo dục. - Tổ chức Tết Trung thu cho trẻ - Dự giờ ăn, giờ vệ sinh - Bổ sung thêm đồ dùng vệ sinh, đồ dùng ăn ngủ cho trẻ. - Tổ chức tốt ngày tết trung thu cho trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT
----------------------	---	---

www.moc.vn

III. THÁNG 10 - 2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức phát động các PT chào thi đua chào mừng ngày 20/10 (kỷ niệm ngày thành lập HLHPNVN)
- Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm.
- Đón đoàn kiểm tra về công tác triển khai nhiệm vụ GDMN đầu năm học, công tác thu chi đầu năm học 2022-2023 của SGD, PGD.
- Tổ chức hội nghị CBCC,VC triển khai nhiệm vụ năm học và triển khai các nội quy quy định, tiêu chí thi đua của nhà trường. Phát động CBGV đăng ký thi đua. Bàn đăng ký giải pháp sáng tạo.
- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và đăng ký với PGD một hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm.
- Tiếp tục đầu tư CSVC, thiết bị.
- Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên
- Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA.
- Đón đoàn kiểm tra đột xuất.
- Chỉ đạo Cán bộ, nhân viên hoàn thành công tác phổ cập giáo dục
- Hoàn thiện biểu thống kê định kỳ số liệu GDMN trong trường, báo cáo về PGD

PGD

- Phát động và tổ chức phong trào dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 20/10
- Tham gia hội thảo “Kiện toàn hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý trường mầm non.
- Tổ chức thi GVDG cấp trường vòng thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.
- Kiểm tra đầu năm, dự giờ ăn, giờ vệ sinh tại một số nhóm lớp
- Lao động don đồ dùng để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra ATTP

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức phát động các PT chào thi đua chào mừng ngày 20/10 (kỷ niệm ngày thành lập HLHPNVN)- Đón đoàn kiểm tra về công tác triển khai nhiệm vụ GDMN đầu năm học, công tác thu chi đầu năm học 2022-2023 của SGD, PGD.- Tổ chức hội nghị CBCC,VC triển khai nhiệm vụ năm học và triển khai các nội quy quy định, tiêu chí thi đua của nhà trường. Phát động CBGV đăng ký thi đua. Bàn đăng ký giải pháp sáng tạo.- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và đăng ký với PGD một hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.- Dự quy trình Tiếp phẩm tại bếp ăn.- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, bếp ăn để chuẩn bị ngày hội nghị CBCC,VC năm học 2023-2024- Dự giờ ăn tại các lớp	<ul style="list-style-type: none">- HT, BGH- GVCNV

	- Bồi dưỡng tư tưởng chính trị nội dung VBGVNV học tập và làm theo TT đạo đức PC hCM	
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm. - Tiếp tục đầu tư CSVC, thiết bị. - Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên - Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm. - Dự quy trình chế biến của bếp ăn - Dự giờ Vệ sinh cuối buổi tại 1 số lớp - Kiểm tra đột xuất định lượng chia ăn tại bếp. - Kiểm tra đối chiếu HSSS bếp ăn - Tập huấn công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại trung tâm y tế huyện - Tập huấn công nghệ thông tin - Tham gia tập huấn chuyên môn tại cụm - Triển khai Hội thi GVDG cấp trường: Nội dung thi trình bày giải pháp của cá nhân về nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - CBGVNV - CMT
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên - Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA. - Đón đoàn kiểm tra đột xuất. - Chỉ đạo Cán bộ, nhân viên hoàn thành công tác phổ cập giáo dục - Hoàn thiện biểu thống kê định kỳ số liệu GDMN trong trường, báo cáo về PGD - Phát động CBGV- CN thi đua một ngày dạy tốt, một tuần nấu ăn ngon chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20 -10 - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, đối chiếu giá thực phẩm tại chợ với giá nhà trường. - Tổ chức lao động dọn VSMT, trồng cây hoa tại khu vườn trường 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - GV+NVN - PT nuôi, Cô nuôi, Cô phụ các lớp
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động và tổ chức phong trào dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 20/10 - Tham gia hội thảo “Kiện toàn hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý trường mầm non. - Tổ chức thi GVDG cấp trường vòng thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. - Kiểm tra đầu năm, dự giờ ăn, giờ vệ sinh tại một số nhóm lớp - Lao động dọn đồ dùng để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra ATTP - Mua bổ sung đồ dùng ăn ngủ cho trẻ. - Kiểm tra đối chiếu HSSS cô nuôi với kế toán, thủ quỹ. - Dự giờ hoạt động vệ sinh tại lớp 3 tuổi 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT

IV. THÁNG 11 – 2023

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Họp trường triển khai kế hoạch TT tháng
- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- + Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/11.
- + Thi gv dạy giỏi cấp trường phần thực hành
- + Thi cô nấu ăn giỏi cấp trường.
- + Chuẩn bị văn nghệ để tham gia chào mừng ngày NGVN.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ - thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non.
- Bồi dưỡng chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện.
- Công tác kiểm tra định kỳ giáo viên
- Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA
- Đón đoàn kiểm tra đột xuất.
- Tổ chức lao động tạo môi trường để chào mừng ngày 20-11
- Tăng cường công tác phòng chống bệnh theo mùa.
- Dự giờ bếp ăn, kiểm tra định lượng cơm canh của trẻ, của cô.
- Kiểm tra đột xuất, có báo trước giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại một số lớp
- Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ. Kiểm kê quỹ bếp ăn

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Họp trường triển khai kế hoạch TT tháng- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.- Phát động nhân viên nuôi đăng ký một tuần nấu ăn ngon, giáo viên một ngày dạy tốt chào mừng ngày 20-11.- Kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ tại các lớp (Kiểm tra đột xuất, có báo trước)- Kiểm tra giờ hoạt động vệ sinh (Rửa tay, rửa mặt) của các lớp- Kiểm kê đồ dùng vệ sinh đồ dùng ăn ngủ tại các nhóm lớp	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none">+ Thi gv dạy giỏi cấp trường phần thực hành+ Thi cô nấu ăn giỏi cấp trường.- Phát động các phong trào văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao.- Nhân viên nuôi đăng ký 1 tuần nấu ăn ngon.- Tổ chức lao động tạo môi trường để chào mừng ngày 20-11	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT

<p>Tuần 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ - thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non. - Bồi dưỡng chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện. - Công tác kiểm tra định kỳ giáo viên - Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày 20-11. - Tăng cường công tác phòng chống bệnh theo mùa. - Dự giờ bếp ăn, kiểm tra định lượng cơm canh của trẻ, của cô. - Kiểm tra giờ ngủ của trẻ. - Tổng vệ sinh, trang trí môi trường quang cảnh để chào mừng ngày 20/11. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT
<p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác phòng chống bệnh theo mùa. - Dự giờ bếp ăn, kiểm tra định lượng cơm canh của trẻ, của cô. - Kiểm tra đột xuất, có báo trước giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại một số lớp - Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ. Kiểm kê quỹ bếp ăn - Dự quy trình chế biến thực phẩm. - Dự giờ ăn của trẻ tại lớp - Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các nhóm lớp và bếp. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT

V. THÁNG 12 - 2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22-12
- Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác phòng chống rét.
- Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ. Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ cho phụ huynh và cộng đồng.
- Cân đo trẻ vào biểu đồ phát triển lần 2.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I.
- Báo cáo thống kê kỳ I. Thống kê phổ cập giáo dục trẻ MG 5 tuổi.
- Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động , trò chơi phát triển vận động cho trẻ Thông qua *sân chơi “Những chiến sĩ tí hon”*
- Bồi dưỡng chuyên môn
- Công tác kiểm tra: Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của phòng GDDT về thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác phòng chống rét cho trẻ
- Dự giờ đột xuất giáo viên, cô nuôi.
- Kiểm tra bếp ăn
- Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTEST
- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22-12- Bổ sung đồ dùng phục vụ công tác phòng chống rét.- Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra công tác phòng chống rét , bổ sung đồ dùng phục vụ công tác phòng chống rét cho trẻ- Kiểm tra công tác vệ sinh tại các nhóm lớp- Dự quy trình chế biến tại bếp.- Dự giờ vệ sinh tại các lớp- Tổ chức lao động trồng rau- Kiểm tra đánh giá công tác y tế học đường- Duyệt sáng kiến tổ nuôi- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV về nội dung tổ chức ngày 22/12 của trẻ.	BGH CBGVNV
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none">- Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ.- Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.	- HT - CBGVNV - CMT

	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ cho phụ huynh và cộng đồng. - Cân đo trẻ vào biểu đồ phát triển lần 2. - Kiểm tra công tác chăm sóc trẻ, kiểm tra VSATTP - Chuẩn bị tốt cho GV luyện chương trình chúng tôi là chiến sỹ - Dự giờ ăn khối 3 tuổi. - Kiểm tra định lượng xuất ăn của trẻ. - Cân đo vào biểu đồ đợt 2 cho trẻ 	
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động , trò chơi phát triển vận động cho trẻ Thông qua <i>sân chơi "Những chiến sĩ tí hon"</i> - Dự giờ kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi. - Kiểm tra định lượng thực phẩm, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng để đánh giá cô nuôi. - Kiểm tra đột xuất sắp xếp phòng nhóm tại các lớp. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân các lớp 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng chuyên môn - Công tác kiểm tra: Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của phòng GDDT về thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác phòng chống rét cho trẻ - Dự giờ đột xuất giáo viên, cô nuôi. - Kiểm tra bếp ăn - Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTEST - Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. - Kiểm tra đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng học kỳ I tại các nhóm lớp và bếp ăn. - Kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của các cháu - Kiểm tra HSSS tổ nuôi, kế toán, thủ quỹ. - Tổng vệ sinh sân vườn. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT

VI. THÁNG 1- 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ đến lớp và ăn.
- Các lớp tiếp tục rèn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.
- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, vệ sinh bếp ăn đồ dùng nuôi dưỡng đón đoàn kiểm tra của SGD
- Chuẩn bị HSSS ăn bán trú của trẻ của cô để đón đoàn kiểm tra của SGD
- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học
- Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
- Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ.
- Bồi dưỡng chuyên môn:
- Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên
- Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
- Phát động phong trào trồng cây tạo môi trường xanh
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện; báo cáo giải pháp sáng tạo của nhà trường.

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học- Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ đến lớp và ăn.- Các lớp tiếp tục rèn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.- Tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sắp xếp nội vụ, vệ sinh bếp ăn , đồ dùng nuôi dưỡng đón đoàn kiểm tra của SGD- Chuẩn bị HSSS ăn bán trú của cô, của trẻ để đón đoàn kiểm tra của SGD.- Bồi dưỡng chuyên môn:	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra đột xuất định lượng một ngày của trẻ.- Dự quy trình tiếp phẩm tại bếp ăn- Kiểm tra giờ ngủ, giờ ăn tại lớp 5T1, 3T2- Dự quy trình chế biến thực phẩm tại bếp ăn- Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên- Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT
	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ. Dự giờ ăn các lớp	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV

Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt thực đơn của tổ nuôi - Kiểm tra hồ sơ sổ sách cô nuôi - Kiểm tra vệ sinh cá nhân vệ sinh trong và ngoài lớp - Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm; báo cáo giải pháp sáng tạo của nhà trường. 	- CMT
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức vệ sinh trong và ngoài lớp, quét vôi ve chuẩn bị đón tết nguyên đán - Phân công lịch trực tết cho CBGV – NV. Cho CBGV – NV cam kết không tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trong dịp tết nguyên đán - Tạo môi trường, trang trí chủ đề Tết Nguyên đán để tạo không khí lễ hội trong nhà trường. <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I - Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ. - Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ. 	- CBGV - NV - BGH

VII. THÁNG 2 – 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập

Đảng

3-2, chào Xuân mới

- Tổ chức vệ sinh trong và ngoài lớp, chuẩn bị đón Tết nguyên đán
- Phân công lịch trực tết cho CBGV – NV. Cho CBGV – NV cam kết không tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trong dịp tết nguyên đán
- Tham quan học tập trường điểm thực hiện chuyên đề xây dựng trường mn lấy trẻ làm trung tâm
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên:
- Tổ chức tết trồng cây phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch đẹp trong TMN.
- Kiểm tra an toàn các điều kiện trước, trong và sau tết Nguyên đán. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên nghỉ Tết nguyên đán.
- Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ - đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Công tác kiểm tra định kỳ, Đón đoàn kiểm tra đột xuất.
- Dự các hoạt động giáo viên, NVNA đột xuất.
- Rà soát đồ dùng thiết bị dạy học, đầu tư đồ dùng đồ chơi công nghiệp.
- Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến nộp về PGD
- Tuyên truyền phụ huynh phòng chống dịch bệnh cho trẻ theo mùa, đặc biệt là bệnh thủy đậu

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng3-2, chào Xuân mới- Tổ chức vệ sinh trong và ngoài lớp, chuẩn bị đón Tết nguyên đán- Phân công lịch trực tết cho CBGV – NV. Cho CBGV – NV cam kết không tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trong dịp tết nguyên đán- Tham quan học tập trường điểm thực hiện chuyên đề xây dựng trường mn lấy trẻ làm trung tâm- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên:- Tổ chức tết trồng cây phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch đẹp trong TMN.	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT

<p>Tuần 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tết trồng cây phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch đẹp trong TMN. - Kiểm tra an toàn các điều kiện trước, trong và sau tết Nguyên đán. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên nghỉ Tết nguyên đán. - Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ - đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm. - Tiếp tục cải tạo môi trường ngoài lớp học trồng cây, hoa tạo môi trường xanh sạch đẹp cho trẻ hoạt động - Tổ chức chương trình Bé vui đón tết 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT
<p>Tuần 3</p>	<p>Nghỉ Tết nguyên đán</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV
<p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phong trào mừng Xuân mới - Kiểm tra định lượng ăn của trẻ tại bếp ăn - Khảo sát giá cả sau Tết nguyên đán -Tổ nuôi tiếp tục cải tạo và chăm sóc vườn rau xanh - Kiểm tra sắp xếp nội vụ phòng nhóm, phòng phụ vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi - Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ - Tiếp tục kiểm tra đột xuất công tác phòng chống rét cho trẻ. - Tuyên truyền phụ huynh phòng chống dịch bệnh cho trẻ theo mùa, đặc biệt là bệnh thủy đậu - Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân trẻ tại một số nhóm lớp - Tịch kho và định lượng ga của bếp. Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT

VIII. THÁNG 3 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3, ngày quốc tế hạnh phúc 20/3 và ngày thành lập đoàn thanh niên CSHCM 26-3 các cô nuôi đăng ký 1 ngày nấu ăn ngon. 100% các lớp đăng ký tiết dạy tốt, làm đồ dùng đồ chơi

- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng chống rét cho trẻ .
- Cân đo sức khỏe vào biểu đồ lần 3 cho trẻ.
- Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ
- Tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ
- Dự hội thảo do PGD tổ chức về đánh giá việc đăng ký giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN
- Tham quan các mô hình trường mầm non Xanh an toàn thân thiện, Tôi yêu VN, theo dõi trẻ theo quá trình
- Ứng dụng PP giáo dục tiên tiến.
- Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
- Bồi dưỡng chuyên môn:
- Công tác kiểm tra
- Dự các hoạt động giáo viên, NVNA đột xuất.
- Đón đoàn kiểm tra.
- Kiểm tra đột xuất, có báo trước giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại một số lớp
- Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán, thủ quỹ
- Đón đoàn KT PGD

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Phát động thi đua chào thi đua lập thành tích chào mừng ngày 8/3 các cô nuôi đăng ký 1 ngày nấu ăn ngon.100% các lớp đăng ký tiết dạy tốt.- Kiểm tra vệ sinh cá nhân trẻ tại một số nhóm lớp- Dự hội thảo do PGD tổ chức về đánh giá việc đăng ký giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none">- BGH Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ, kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng.- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh. các lớp làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về cách chăm sóc trẻ	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT

	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tổng vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường 	
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tham quan các mô hình trường mầm non Xanh an toàn thân thiện, Tôi yêu VN, theo dõi trẻ theo quá trình - Ứng dụng PP giáo dục tiên tiến. - Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. - Bồi dưỡng chuyên môn: - Cân đo sức khỏe vào biểu đồ lần 3 cho trẻ. - Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ - Kiểm tra dự giờ bếp ăn, lớp - Cô nuôi lao động làm vườn trồng rau 	GV CBYT - GV CBGV NVN
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng PP giáo dục tiên tiến. - Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. - Bồi dưỡng chuyên môn: - Kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi. - Dự bếp ăn, lớp, kiểm tra định lượng đơn giá. - Kiểm tra đối chiếu hồ sơ sổ sách kế toán, cô nuôi. 	BGH BGH, NVN, KT

IX. THÁNG 4 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh
- Nâng chất lượng các chuyên đề, các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.
- Tổ chức tốt các hoạt động CSGD trẻ theo quy chế và các hoạt động khác theo quy định
- Bồi dưỡng chuyên môn:
- Công tác kiểm tra: Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, chất lượng thực hiện chương trình, công tác phòng chống dịch bệnh
- Đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm gửi về PGD
- Tổng hợp minh chứng, báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
- Tổ chức lao động dọn vườn
- Dự thao tác rửa tay rửa mặt của trẻ tại một số lớp
- Kiểm tra vệ sinh phòng nhóm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhóm lớp, bếp.
- Chuẩn bị HSSS nuôi dưỡng đón đoàn kiểm tra cuối năm của PGD và báo cáo giải pháp đã đăng ký
- Dự quy tình chế biến, tiếp phẩm tại bếp ăn.

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Nâng chất lượng các chuyên đề, các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.- Tổ chức tốt các hoạt động CSGD trẻ theo quy chế và các hoạt động khác theo quy định- Bồi dưỡng chuyên môn:- Các lớp tiếp tục làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ vào mùa hè.- Tổ chức lao động dọn vườn.- Dự quy tình chế biến, tiếp phẩm tại bếp ăn.	CBGV CNV Cô nuôi, cô phụ BGH
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ 1 số nhóm lớp- Dự thao tác rửa tay rửa mặt của trẻ ở một số nhóm lớp- Xây dựng thực đơn sao cho phù hợp theo mùa, linh hoạt trong tuần- Kiểm tra đột xuất giờ vệ sinh cuối buổi tại các lớp.	BGH BGH+ KT+NVN

12/04/2024

<p>Tuần 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra vệ sinh phòng nhóm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhóm lớp, bếp. - Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ - Kiểm tra định lượng chia ăn tại bếp. - Thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP - Đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua. - Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm gửi về PGD - Tổng hợp minh chứng, báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. 	<p>BGH</p> <p>BGH+GV+NV</p> <p>BGH+GVNV</p>
<p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng giờ ăn các lớp, bếp - Đón đoàn kiểm tra thi đua của PGD và báo cáo giải pháp - Kiểm tra đánh giá công tác vệ sinh chăm sóc trẻ. - Đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua. - Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm gửi về PGD - Tổng hợp minh chứng, báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. 	<p>Hiệu phó nuôi</p> <p>BGH</p>

X. THÁNG 5 - 2024

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phòng chống nóng và dịch bệnh mùa hè - công tác vệ sinh môi trường - vệ sinh an toàn thực phẩm".
- Thống kê số liệu cuối năm học.
- Báo cáo tổng kết- báo cáo tiêu chí thi đua.
- Chuẩn bị các nội dung - điều kiện Liên hoan " Bé khỏe ngoan và vui tết thiếu nhi 1/6" ; Tổ chức Lễ ra trường cho trẻ 5T
- Tổ chức cân đo đọt 3.
- Đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo TT số 26/2018; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định TT số 25 /2018.
- Công tác kiểm tra: Kiểm tra công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích đề đề xuất cấp trên cấp giấy chứng nhận
- Bình xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về Phòng Giáo dục.
- Tổng kết năm học - đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi.
- Tổ chức liên hoan " Bé khỏe ngoan - vui tết thiếu nhi 1/6 "- Tổ chức lễ ra trường của bé 5 tuổi.
- Họp CMTE cuối năm học ; đăng ký học hè
- Tổng hợp nhu cầu BDCM của giáo viên, NVNA năm học 2024-2025

2. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tuần 1	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục duy trì công tác an toàn cho trẻ.- Kiểm tra đồ dùng đồ chơi trong lớp để tránh gây mất an toàn cho trẻ.- Kiểm tra định lượng ăn của trẻ đọt xuất tại bếp.- Kiểm tra chất lượng học kỳ II.- Thống kê số liệu cuối năm học.- Báo cáo tổng kết- báo cáo tiêu chí thi đua.	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT- BKTNB
Tuần 2	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra việc thực hiện thực đơn của cô nuôi.- Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.- Bình xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về Phòng Giáo dục.	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT- BKTNB
Tuần 3	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra định lượng chia ăn tại bếp.- Dự quy trình chế biến tại bếp.- Dự giờ VSCN trẻ.- Duyệt văn nghệ chuẩn bị bé khỏe ngoan	<ul style="list-style-type: none">- HT- CBGVNV- CMT- BKTNB- Ban thi đua

	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kiểm tra: Kiểm tra công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích đề đề xuất cấp trên cấp giấy chứng nhận - Bình xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về Phòng Giáo dục. - Tổng kết năm học - đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi. 	
Tuần 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức liên hoan " Bé khoẻ ngoan - vui tết thiếu nhi 1/6 "- Tổ chức lễ ra trường của bé 5 tuổi. - Họp CMTE cuối năm học ; đăng ký học hè - Tổng hợp nhu cầu BDCM của giáo viên, NVNA năm học 2024-2025 - Tổ chức tổng vệ sinh môi trường chuẩn bị cho tết thiếu nhi 1/6 và lễ ra trường cho bé 5 tuổi. - Kiểm tra HSSS cô nuôi, kế toán. - Tổ chức kiểm kê đồ dùng bếp. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức trông coi trẻ trong hè - Cha mẹ trẻ đăng kí nhu cầu gửi con trong hè. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - CBGVNV - CMT - BKTNB

Nơi nhận:

- PGĐ ĐT (để báo cáo);
- BGH, các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Ban ĐDCMT (để phối hợp)
- Lưu VP,



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Nhân