

Số: 533/KH-TrMN

Cộng Hiền, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2179/SGDDĐT-GDMN ngày 16/8/2023 của sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDMN;

Căn cứ công văn số 613/PGDDĐT-MN ngày 6/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Công văn số 423/PGDDĐT-MN ngày 7/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về kế hoạch trọng tâm tháng giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 322/KH-TrMN ngày 19/2023 của trường mầm non Cộng Hiền về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường và yêu cầu phát triển giáo dục mầm non của đại phương và những kết quả đã đạt được trong năm học 2022 – 2023. Trường Mầm non Cộng Hiền xây dựng kế hoạch trọng tâm tháng năm học 2023 - 2024 như sau:

Tháng/ Năm	STT	Nội dung công việc
<b>Tháng 8/2023</b>	1	Họp Hội đồng sư phạm nhà trường phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn năm học 2023 - 2024
	2	Học sinh đi học để GV rèn nề nếp, kỹ năng và chuẩn bị văn nghệ cho khai giảng năm học mới.
	3	Sắp xếp lớp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBGVNV. Sắp xếp công tác tổ chức trong nhà trường. các tổ chuyên môn. và Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, NVNA. Bầu các chức danh tổ trưởng, tổ phó năm học 2023 - 2024
	4	Thực hiện công tác tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh.
	5	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ và chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch cá nhân. Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% CBGVNV

		Xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng chính trị hệ cho CBGVNV
	6	Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài nhóm lớp
	7	Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm đảm bảo VSAT theo quy định.
	8	Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp Ban đại diện HCMTE và phụ huynh toàn trường triển khai xây dựng kế hoạch năm học của nhà trường, chuẩn bị khai giảng năm học mới.
	9	Kiểm tra, rà soát và xây dựng kế hoạch sửa chữa bổ sung cơ sở vật chất của trường.
	10	Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học. Thực hiện việc sửa chữa, cải tạo các điều kiện về csvc đảm bảo sẵn sàng cho năm học mới
	11	Tổng hợp danh sách trẻ thuộc đối tượng hỗ trợ học phí đề nộp về các phòng chuyên môn của huyện
	12	Chuẩn bị chu đáo các điều kiện nội dung để tổ chức khai giảng.
<b>Tháng 9/2023</b>	1	Tiếp tục rà soát và sửa chữa các điều kiện csvc xuống cấp như sân trường, đồ chơi, đồ dùng, các khu vui chơi để chuẩn bị cho năm học mới.
	2	Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2023 - 2024; Tổ chức thực hiện chương trình GDMN từ ngày 6/9.
	3	Tổ chức Tết Trung thu cho trẻ
	4	Ban hành văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học; Kế hoạch các chuyên đề, phổ cập giáo dục... Thành lập và xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng, Ban kiểm tra nội bộ, quy chế hoạt động của nhà trường, trường học an toàn, y tế trường học...
	5	Xây dựng kế hoạch thu chi, kế hoạch vận động tài trợ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thanh tra của Phòng Thanh tra huyện
	6	Họp ban đại diện cha mẹ trẻ, họp hội phụ huynh toàn trường
	7	Hoàn thành hồ sơ phổ cập. Bổ sung công tác điều tra 100% số hộ gia đình, cập nhật thông tin trên phiếu điều tra, đồng thời cập nhật trên mạng.
	8	Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, đầu tư thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo thông tư 02/2010 và TT34/2013 cho các lớp nhóm.
	9	Cân đo trẻ đợt 1, khám sức khỏe trẻ, CB, CNV
	10	Tiếp tục tập huấn chuyên môn, xây dựng các KH các phong trào, các cuộc vận động, tổ chức phát động cán bộ giáo viên,

		phụ huynh đăng ký thực hiện.
	11	Rà soát, kiểm tra các điều kiện trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học.
	12	Đón đoàn kiểm tra công tác an toàn trường học năm học 2021-2022 của PGD.
	13	- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường để bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
	14	- Công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra bếp ăn, nề nếp các hoạt động của trẻ đầu năm học; Kiểm tra rút kinh nghiệm cho GV tổ chức hoạt động CSGD trẻ.
	15	Tiếp tục xây dựng bổ sung kho học liệu của nhà trường
	16	Báo cáo số liệu thống kê định kỳ GDMN, phổ cập giáo dục.
<b>Tháng 10/2023</b>	1	Tổ chức phát động các PT chào thi đua chào mừng ngày 20/10 (kỷ niệm ngày thành lập HLHPNVN) - Kiểm tra nề nếp trẻ đầu năm
	2	Đón đoàn kiểm tra về công tác triển khai nhiệm vụ GDMN đầu năm học, công tác thu chi đầu năm học 2022-2023 của SGD, PGD.
	3	Tổ chức hội nghị CBCC,VC triển khai nhiệm vụ năm học và triển khai các nội quy quy định, tiêu chí thi đua của nhà trường. Phát động CBGV đăng ký thi đua. Bàn đăng ký giải pháp sáng tạo.
	4	Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và đăng ký với PGD một hoạt động với tính chất là giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.
	5	Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm.
	6	Tiếp tục đầu tư CSVC, thiết bị.
	7	Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên
	8	Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA.
	9	Đón đoàn kiểm tra đột xuất.
	10	Chi đạo Cán bộ, nhân viên hoàn thành công tác phổ cập giáo dục
	11	Hoàn thiện biểu thống kê định kỳ số liệu GDMN trong trường, báo cáo về PGD
	12	Phát động và tổ chức phong trào dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 20/10
	13	Tham gia hội thảo “Kiện toàn hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý trường mầm non.
	14	Tổ chức thi GVDG cấp trường vòng thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.
<b>Tháng 11/2023</b>	1	- Họp trường triển khai kế hoạch TT tháng
	2	- Phát động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

		+Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/11. +Thi gv dạy giỏi cấp trường phần thực hành +Thi cô nấu ăn giỏi cấp trường. + Chuẩn bị văn nghệ để tham gia chào mừng ngày NGVN
	3	Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ - thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non.
	4	- Bồi dưỡng chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện.
	5	Công tác kiểm tra định kỳ giáo viên
	6	Dự giờ các hoạt động của giáo viên, NVNA
	7	Đón đoàn kiểm tra đột xuất.
<b>Tháng 12/2023</b>	1	Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
	2	Tuyên truyền phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ cho phụ huynh và cộng đồng.
	3	Cân đo trẻ vào biểu đồ phát triển lần 2.
	4	Báo cáo sơ kết học kỳ I.
	5	Báo cáo thống kê kỳ I. Thống kê phổ cập giáo dục trẻ MG 5 tuổi.
	6	Tổ chức sân chơi tập thể với các hoạt động , trò chơi phát triển vận động cho trẻ Thông qua <i>sân chơi "Những chiến sĩ tí hon"</i>
	7	- Bồi dưỡng chuyên môn
	9	Công tác kiểm tra: Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra toàn diện của phòng GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác phòng chống rét cho trẻ
	10	Dự giờ đột xuất giáo viên, cô nuôi.
	11	Kiểm tra bếp ăn
	12	Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMNTEST
	13	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.
	<b>Tháng 01/2024</b>	1
2		Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I
3		Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông cho trẻ.
4		Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ.
5		Bồi dưỡng chuyên môn:
6		- Công tác kiểm tra: Kiểm tra định kỳ giáo viên
7		Tuyên truyền công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.
8		Phát động phong trào trồng cây tạo môi trường xanh
		Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện; báo cáo giải

		pháp sáng tạo của nhà trường.
<b>Tháng 02/2024</b>	1	Tham quan học tập trường điểm thực hiện chuyên đề xây dựng trường mn lấy trẻ làm trung tâm
	2	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên:
	3	Tổ chức tết trồng cây phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch đẹp trong TMN.
	4	Kiểm tra an toàn các điều kiện trước, trong và sau tết Nguyên đán. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên nghỉ Tết nguyên đán.
	5	Tăng cường công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ - đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm.
	6	Công tác kiểm tra định kỳ, Đón đoàn kiểm tra đột xuất.
	7	Dự các hoạt động giáo viên, NVNA đột xuất.
		Rà soát đồ dùng thiết bị dạy học, đầu tư đồ dùng đồ chơi công nghiệp.
	8	Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến nộp về PGD
<b>Tháng 3/2024</b>	1	- Phát động thi đua kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
	2	Tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ
	3	Dự hội thảo do PGD tổ chức về đánh giá việc đăng ký giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN Tham quan các mô hình trường mầm non Xanh an toàn thân thiện, Tôi yêu VN, theo dõi trẻ theo quá trình Ứng dụng PP giáo dục tiên tiến. Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
	4	- Bồi dưỡng chuyên môn:
	5	- Công tác kiểm tra
	6	Dự các hoạt động giáo viên, NVNA đột xuất.
	7	Đón đoàn kiểm tra.
<b>Tháng 4/2024</b>	1	Chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh
	2	Nâng chất lượng các chuyên đề, các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.
	3	Tổ chức tốt các hoạt động CSGD trẻ theo quy chế và các hoạt động khác theo quy định
	4	- Bồi dưỡng chuyên môn:
	5	- Công tác kiểm tra: Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, chất lượng thực hiện chương trình, công tác phòng chống dịch bệnh
	6	Đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

	7	Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm gửi về PGD
	8	Tổng hợp minh chứng, báo cáo kết quả thực hiện chuyên môn, chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
<b>Tháng 5/2024</b>	1	Phòng chống nóng và dịch bệnh mùa hè - công tác vệ sinh môi trường - vệ sinh an toàn thực phẩm".
	2	Thống kê số liệu cuối năm học.
	3	Báo cáo tổng kết- báo cáo tiêu chí thi đua.
	4	Chuẩn bị các nội dung - điều kiện Liên hoan " Bé khoẻ ngoan và vui tết thiếu nhi 1/6" ; Tổ chức Lễ ra trường cho trẻ 5T
	5	Tổ chức cân đo đọt 3.
	6	Đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo TT số 26/2018; đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định TT số 25 /2018.
	7	- Công tác kiểm tra: Kiểm tra công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích đề đề xuất cấp trên cấp giấy chứng nhận
	8	Bình xét duyệt danh hiệu thi đua các tập thể và cá nhân. Hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về Phòng Giáo dục.
	9	Tổng kết năm học - đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi.
	10	Tổ chức liên hoan " Bé khoẻ ngoan - vui tết thiếu nhi 1/6 "- Tổ chức lễ ra trường của bé 5 tuổi.
	11	Họp CMTE cuối năm học ; đăng ký học hè
	12	Tổng hợp nhu cầu BDCM của giáo viên, NVNA năm học 2024-2025
<b>Tháng 6/2024</b>	1	Nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong dịp hè.
	2	Kiểm tra thực hiện giáo dục trẻ trong hè.
	3	Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong hè.
	4	Kiểm tra tài sản (kiểm kê đồ dùng các lớp nhóm).
	5	Sắp xếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hè.
<b>Tháng 7/2024</b>	1	Tổ chức điều tra hộ gia đình và điều tra trẻ trong độ tuổi vào thông tin trên phiếu điều tra phổ cập. Chốt số điều tra năm học 2024-2025.
	2	Sắp xếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hè.
	3	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh trẻ năm học 2024-2025.
	4	Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên đi thăm quan học

		tập trong dịp hè
	5	Xây dựng kế hoạch dự kiến mua sắm, sửa chữa csvc năm học 2024 - 2025.

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng năm học 2023 - 2024. Trường Mầm non Cộng Hiền yêu cầu các bộ phận căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung phù hợp với điều kiện thực tế ./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (để báo cáo);
- BGH, các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Ban ĐDCMT (để phối hợp)
- Lưu VP,



HIỆU TRƯỞNG  
Nguyễn Thị Nhân