

Số: 17/KH-MNĐH

Đông Hưng, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong trường học
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 343/GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023 - 2024;

Trường mầm non Đông Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện “**3 công khai**” năm học 2023 - 2023 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục;

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn ngân sách Nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết;

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học;

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, trẻ, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật;

II. Nội dung thực hiện ba công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (*Theo biểu mẫu 01*).

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

Số trẻ được đánh giá chất lượng giáo dục theo các lĩnh vực phát triển; số trẻ được ăn bán trú tại trường; số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ; được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng (*Biểu mẫu số 02*).

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm học 2017-2018.

1.4. Kiểm định chất lượng trường mầm non

Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

2.1. Cơ sở vật chất

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng tính bình quân trên một trẻ; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*Biểu số 03*).

2.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...(*Biểu số 04*).

3. Công khai thu chi tài chính

a. Tình hình tài chính của nhà trường

Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học

Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học.

c. Các khoản chi theo năm học

Công khai các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách XH.

*** Tổ chức thực hiện tốt 4 nội dung kiểm tra:**

- Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 01/2023 và thông báo trước toàn thể CB-GV-NV.

- Kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, Quy định thu và Quy chế chi).

- Kiểm tra chất lượng giáo dục (sau mỗi đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ và kiểm tra chất lượng đầu năm).

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp, thâm niên cho giáo viên.

III. Hình thức và thời điểm công khai

1. Hình thức

- Công khai trên website của nhà trường;
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMTE.

2. Thời điểm công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử và Niêm yết công khai tại đơn vị vào tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học mới, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác đồng thời cập nhật kịp thời những nội dung liên quan khi có sự thay đổi.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Đối với nội dung: Học phí và các khoản thu khác từ người học, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo và phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ đầu năm học.

IV. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra, giám sát về việc mua sắm, sửa chữa CSVC, chi chế độ cho CB,GV,NV và trẻ; chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các khoản phụ cấp (*nếu có*);

- Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục trẻ theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và triển khai đến tập thể CBGVNV cùng thực hiện, đồng thời gửi Báo cáo công khai năm học 2022-2023 và Kế hoạch công khai năm học 2023-2024 về phòng Giáo dục đúng thời gian.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc công khai của nhà trường, của các cấp và phụ huynh học sinh.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên Ban chỉ đạo.

2. Trách nhiệm của các thành viên

- Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm cam kết giáo dục và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát các hoạt động về nội dung công khai; nhận xét đánh giá theo định kỳ.

- Giáo viên các lớp: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong trường học năm học 2023-2024 của trường Mầm non Đông Hưng, đề nghị các thành viên trong BCD, Hội đồng sư phạm nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nhâm

