

Số: 41/KH-MNHV

P. Hùng Vương, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức và thực hiện các hoạt động tham quan, trải nghiệm cho trẻ Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 4128/BGDĐT-GDMN ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2179/SGDĐT ngày 16/8/2023 của SGD&ĐT và về Nhiệm vụ trọng tâm tháng GDMN Năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 306/PGDĐT ngày 31/8/2023 của PGD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Công văn số 308/PGDĐT ngày 31/8/2023 của PGD&ĐT về Nhiệm vụ trọng tâm tháng GDMN Năm học 2023-2024.

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-MNHV ngày 05/9/2023 của trường Mầm non Hùng Vương về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, trường Mầm non Hùng Vương xây dựng kế hoạch tổ chức và thực hiện các hoạt động cho trẻ trải nghiệm năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Cho trẻ tham gia các hoạt động tham quan trải nghiệm là một hoạt động giáo dục cần thiết trong chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mầm non, thông qua hoạt động tham quan trải nghiệm trong năm sẽ góp phần phát triển trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ đặc biệt hình thành và phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

2. Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm được coi là một trong những phương tiện giáo dục nhiều mặt cho trẻ trong trường và cũng là một trong những nội dung trong chương trình giáo dục mầm non hiện nay.

3. Tổ chức các hoạt động tham quan trải nghiệm mang tính giáo dục cao; đặc biệt là giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

II. YÊU CẦU

- Các địa điểm cho trẻ tham quan phù hợp với chủ đề, dựa vào tình hình điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nội dung cho trẻ trải nghiệm gần gũi với trẻ, phù hợp với chủ đề, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn, giáo dục hình thành tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ.

III. NỘI DUNG

Căn cứ vào tình hình thực tế và kế hoạch chủ đề nhà trường dự kiến tổ chức các hoạt động lễ hội, tham quan, trải nghiệm như sau:

Thời gian	Nội dung			Thực hiện
	Lễ hội	Tham quan	Thực hành trải nghiệm	
Tháng 9/2023	- Tổ chức chương trình Ngày hội đến trường của bé.			- Toàn trường
		- Tham quan lớp bạn - Tham quan bếp ăn - Tham quan phòng chức năng - Tham quan phòng hành chính, BGH		- Tổ chức theo lớp
	- Chương trình Bé vui đón tết Trung thu		- Trẻ làm đèn trung thu, tô vẽ, trang trí mặt nạ, đèn lồng, đèn ông sao "Vui tết trung thu"; - Cô , trẻ và phụ huynh trưng bày mâm cỗ; - Trẻ múa sư tử.	-Toàn trường, phụ huynh - Tổ chức ngoài trời, phân khu vực theo khối;
Tháng 10/2023			- Gấp ví, làm hoa, trang trí bưu thiếp chúc mừng bà, mẹ và cô giáo nhân dịp 20/10.	- Trẻ toàn trường tổ chức trong lớp.
		- Tham quan khu vui chơi tại AEON	- Chơi các trò chơi trong khu vui chơi.	100% trẻ, phụ huynh
Tháng 11/2023	Hội thi vẽ tranh – Cô giáo của em		- Trẻ thi vẽ tranh khổ A3.	Trẻ khối 5 tuổi.
			- Làm hoa, cắm hoa, làm, dán, trang trí bưu thiếp tặng cô nhân ngày nhà giáo VN 20/11	trẻ nhà trẻ, 3,4 tuổi thực hiện trong lớp.

Tháng 12/2023	- Chương trình “Ngày hội chiến sĩ Tí hon”	- Tham quan doanh trại bộ đội - Dâng hương đền liệt sĩ quận HB	- Thực hiện các bài tập vận động, hướng ứng các hoạt động về ngày thành lập quân đội NDVN 22/12.	- Trẻ khối 5T; -BGH, TTCM
Tháng 01/2024	Chương trình Chào xuân mới 2024		- Tạo khung ảnh Chechkin xuân 2024 theo khối.	Toàn trường
	Bé vui đón tết	Tham quan dải trung tâm thành phố	- Làm lì xì, bưu thiếp, làm hoa , cảnh đào, mai, viết câu đối chào xuân mới.	Toàn trường
	Lễ hội gói bánh chưng		- Gói bánh chưng	Toàn trường, phụ huynh
Tháng 02/2024		- Tham quan trung tâm trải nghiệm Lam Fram - An Dương - HP	- Thực hành trải nghiệm trồng cây, chăm sóc vật nuôi, thu hoạch rau, củ.	Toàn trường, phụ huynh
Tháng 3/2024	Ngày hội 8/3		- Thực hành trải nghiệm bữa ăn vui vẻ;	Toàn trường
			- Thi nấu ăn, thời trang;	100% GVNV
			- Đóng xôi. Làm bánh.	100% trẻ
Tháng 4/2024	Chương trình bé khỏe ngoan.		- Thi trắc nghiệm tìm hiểu luật ATGT; - Thực hành kỹ năng tham, gia giao thông.	Toàn trường
			- Thi kiến thức - Thực hành kỹ năng.	Toàn trường
Tháng 5/2024		Tham quan trường tiểu học Hùng Vương.	- Tham quan lớp học, các phòng học, chức năng, sân trường tiểu học. - làm quen một	Trẻ khối 5T, GV phụ trách, BGH.

			số nội quy nhà trường.	
	Chương trình bé vui tết thiếu nhi - Chào các bạn chúng tôi lớp 1.		- Vui liên hoan văn nghệ. - Tặng quà lưu niệm, Chia tay tạm biệt các anh chị khối 5T.	Toàn trường.

IV. ĐỐI TƯỢNG

- CBQL, nhân viên, giáo viên phụ trách ở các lớp có trẻ đi trải nghiệm, BDDCMHS, phụ huynh các lớp.
- 100% trẻ trường Mầm non Hùng Vương.

V. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN

1. Kinh phí:

- Trích từ quỹ Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường và tài trợ tự nguyện của các bậc phụ huynh.

2. Phương tiện:

- Ô tô
- Đi bộ (Tham quan trường tiểu học Hùng Vương).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch cụ thể: (phụ lục đính kèm).

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

* Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đối với từng hoạt động.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận.
- Liên hệ với nơi trẻ đến tham quan, trải nghiệm, phương tiện đi lại.
- Báo cáo các hoạt động tham quan.
- Chỉ đạo chung trong quá trình tham quan.

* Giáo viên:

- Thực hiện theo sự phân công của Ban giám hiệu.
- Xây dựng kế hoạch tham quan trải nghiệm thực tế trong kế hoạch CSGD.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh, tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia các hoạt động cùng con.

- Làm thẻ cho trẻ, quản lý trẻ trước, trong và sau khi kết thúc buổi tham quan. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi trong và sau buổi tham quan trải nghiệm.

*** Ban Đại diện cha mẹ trẻ em:**

- Ban đại diện CMHS nhà trường:

+ Dự trù kinh phí, duyệt kinh phí cho buổi tham quan. Kêu gọi sự tài trợ tự nguyện của phụ huynh.

- BĐDCMHS lớp:

+ Hỗ trợ tham gia quản lý trẻ cùng giáo viên lớp.

+ Phối hợp với giáo viên khuyến khích, động viên trẻ mạnh dạn, chủ động tham gia các hoạt động trải nghiệm.

+ Hỗ trợ trẻ chuẩn bị đồ dùng, tư trang cá nhân cho buổi tham quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động cho trẻ tham quan, trải nghiệm năm học 2023-2024 của trường Mầm non Hùng Vương. Đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH, các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thu Hà

THẨM ĐỊNH CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO