

Số: 52/KH-MNHV

P. Hùng Vương, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Ban Đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điều lệ Ban đại diện CMHS ban hành theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022 NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố; Thực hiện Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học MN đến THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của HĐND thành phố về quy định mức học phí đối với GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLSGDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024.

Thực hiện Công văn số 2148/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, Trường mầm non Hùng Vương xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) đầu năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Thông báo tới CMHS về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và phương hướng trọng tâm của năm học 2023-2024.

2. Tăng cường sự phối kết hợp giữa nhà trường và CMHS trong công tác giáo dục toàn diện trẻ.

3. Xây dựng kế hoạch phối hợp hoạt động năm học 2023-2024.



4. Yêu cầu đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, đúng các văn bản chỉ đạo.

II. Nội dung

1. Báo cáo kết quả năm học 2023-2024 của trường, lớp.
2. Đặc điểm tình hình CBGVNV và trẻ.
3. Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường, lớp.
4. Một số nội dung về sự phối kết hợp giữa nhà trường - gia đình.
5. Thông báo một số hoạt động nhà trường đã triển khai, quy định trường lớp, công tác công khai,...
6. Một số văn bản liên quan tới việc thực hiện nhiệm vụ năm học:
 - 6.1. Các văn bản về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong năm học.
 - 6.2. Các văn bản về cho trẻ làm quen với Tiếng Anh, Hoạt động năng khiếu.
 - 6.3. Văn bản về hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh
7. Nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp cùng CMHS thảo luận, bàn bạc, thống nhất các nội dung:
 - 7.1. Triển khai cho trẻ làm quen với tiếng Anh:
 - Cho trẻ làm quen Tiếng Anh theo chương trình của Bộ GD&ĐT trong nhà trường.
 - 7.2. Thống nhất với phụ huynh các khoản thu thỏa thuận:
 - Tiền ăn: 30.000đ/trẻ/ngày (bao gồm cả chất đốt);
 - Quản lý trẻ ngoài giờ hành chính: 2h/ngày x 9.000đ (theo danh sách đăng ký) = 400.000đ/trẻ/tháng (làm tròn);
 - Hỗ trợ người nấu ăn: 100.000đ/trẻ/tháng.
 - Mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú (mua sắm vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân).
 - + Đối với trẻ mới tuyển (trang bị lần đầu): 360.000đ/trẻ/năm.
 - + Đối với trẻ học các năm học tiếp theo: 200.000đ/trẻ/năm.
 - Học phẩm: Hiện vật.
 - Tiếng Anh (theo danh sách đăng ký) – Liên kết với Trung tâm Ngoại ngữ Enspize 8 tiết (50% giáo viên người nước ngoài); giáo viên Việt Nam 4 tiết x 20.000đ/tiết = 80.000đ; giáo viên người nước ngoài 4 tiết x 40.000đ = 160.000đ tổng 240.000đ – Thông qua kế hoạch.
 - Tiền gửi xe (theo danh sách đăng ký).
 - + Xe máy: 50.000đ/xe/tháng; + Xe đạp: 30.000đ/xe/tháng.
 - PHHS tự bàn bạc, thảo luận, thống nhất
 - Xây dựng Quỹ Hoạt động của Ban Đại diện CMHS năm học 2023– 2024.
 8. Bầu Ban Đại diện cha mẹ HS nhà trường, lớp năm học 2023-2024.
 9. Thảo luận, thống nhất xây dựng Kế hoạch hoạt động, Kế hoạch thu - Chi quỹ Ban Đại diện CMHS; Quy chế hoạt động của Ban Đại diện CMHS, Quy chế chi tiêu quỹ của Ban Đại diện CMHS năm học 2023- 2024.

III. Tổ chức, thực hiện

1. Thời gian, thành phần

- Hội đồng Đại diện CMHS các lớp:
 - + Thời gian: 15h00 ngày 04/10/2023
 - + Thành phần: GVCN, 01 đại biểu đại diện CMHS.
- Hội đồng Phụ huynh học sinh các lớp:

- + Các lớp tầng 1 khu nhà A, C, thời gian: 16h00/ ngày 05/10/2023
- + Các lớp tầng 2 khu nhà A, C, thời gian: 16h00/ ngày 06/10/2024
- + Thành phần: GVCN, Cha mẹ trẻ các lớp.
- Hợp Trưởng Ban Đại diện cha mẹ học sinh các lớp, bầu Ban Đại diện CMHS trường năm học 2023-2024:

- + Thời gian: 17h00 ngày 06/10/2023
- + Thành phần: Ban Đại diện cha mẹ trẻ các lớp (mỗi lớp 2-3 phụ huynh), Ban giám hiệu, Chủ tịch công đoàn, thanh tra nhân dân.

2. Địa điểm: Trường mầm non Hùng Vương.

3. Công tác chuẩn bị, phân công nhiệm vụ

3.1. Hội nghị đại biểu CMHS, Trưởng Ban Đại diện CMHS các lớp, Ban Đại diện CMHS trường:

3.1.1. Hiệu trưởng

- Chủ trì buổi họp;
- Báo cáo kế hoạch phát triển nhà trường, phương hướng hoạt động; Sự phối kết hợp với CMHS thực hiện giáo dục toàn diện HS năm học 2023 - 2024.
- Triển khai các văn bản tới Trưởng Ban đại diện CMHS.
- Tổ chức thảo luận xin ý kiến của trưởng Ban Đại diện CMHS về các khoản thu theo văn bản hướng dẫn của các cấp trong năm học 2023- 2024.
- Tham gia cùng Ban Đại diện CMHS xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch thu - chi quỹ Ban Đại diện CMHS trường; quy chế hoạt động của Ban Đại diện CMHS năm học 2023 - 2024. Quy chế chi tiêu quỹ Ban Đại diện CMHS năm học 2023 - 2024.

3.1.2. Phó Hiệu trưởng:

- Công tác tổ chức;
- Tập hợp hồ sơ hoạt động của Ban Đại diện CMHS các lớp gồm:
 - + Báo cáo kế hoạch phát triển giáo dục của lớp;
 - + Danh sách Ban Đại diện CMHS lớp;
 - + Kế hoạch hoạt động của Ban Đại diện CMHS của lớp năm 2023- 2024;
 - + Kế hoạch Thu - Chi quỹ hoạt động của Ban Đại diện CMHS lớp;
 - + Quy chế chi tiêu quỹ Ban Đại diện CMHS của lớp năm 2023-2024;
 - + Nội dung họp, biên bản họp Ban đại diện CMHS của lớp;
 - + Kiểm tra nội dung kế hoạch thu - chi quỹ hoạt động của Ban Đại diện CMHS và biên bản ghi nội dung họp của các lớp;
- Tiếp đón đại biểu đến dự Hội nghị;
- Điều hành, kiểm tra các nhiệm vụ:
 - + Kê bàn ghế: Các đ/c bên nấu ăn
 - + Chuẩn bị giấy mời, gửi giấy mời: Đ/c Nguyệt
 - + Tiếp nước: Đ/c Huyền, Tuyết
 - + Đón đại biểu: Đ/c Thúy.

3.2. Hợp Ban đại diện CMHS các lớp: GVCN

- Gửi giấy mời họp tới CMHS của lớp;
- Sắp xếp nội vụ lớp học, kê bàn ghế ngay ngắn;ư
- Chuẩn bị nước uống mời cha mẹ trẻ;
- Chuẩn bị nội dung họp, các văn bản liên quan đến công tác tuyên truyền;

- Tổ chức họp đại diện CMHS của lớp (Thành phần: dự kiến trong Ban Đại diện CMHS lớp năm học 2023- 2024) để thảo luận, bàn bạc, thống nhất nội dung trước khi triển khai họp CMHS.

- Hồ sơ Ban Đại diện CMHS các lớp gồm: Báo cáo kế hoạch phát triển giáo dục của lớp; Danh sách Ban Đại diện CMHS lớp; Kế hoạch hoạt động, Kế hoạch thu - chi; Quy chế chi tiêu quỹ Ban Đại diện CMHS; nội dung họp CMHS, biên bản họp CMHS của lớp năm học 2023- 2024.

- Nộp hồ sơ Ban Đại diện CMHS và các danh sách đăng ký của CMHS theo biểu mẫu về Phó Hiệu trưởng vào ngày 09/10/2023.

IV. Chương trình họp

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. Báo cáo KH phát triển giáo dục của trường (lớp) năm học 2023- 2024.

3. Thông qua các văn bản Hướng dẫn của cấp trên.

4. Thảo luận xin ý kiến CMHS và các khoản thu thỏa thuận, dịch vụ

5. Bầu ban đại diện CMHS lớp (trường)

6. Thảo luận hoạt động của Ban Đại diện CMHS năm học 2023- 2024.

- Sự kết hợp giữa gia đình và nhà trường để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục đạt kết quả cao.

- Dự thảo Kế hoạch hoạt động, kế hoạch thu - chi của Ban Đại diện CMHS.

- Dự thảo Quy chế hoạt động của Ban Đại diện CMHS.

- Dự thảo Quy chế chi tiêu quỹ hoạt động của Ban Đại diện CMHS.

7. Kết luận của chủ tọa

Trên đây là kế hoạch họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2023- 2024, đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu;
- BCH Công đoàn;
- Trưởng ban TTND;
- TTCM, GVCN toàn trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thu Hà