

Số: 01/KH-BĐDCMHS

P. Hùng Vương, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Hội cha mẹ học sinh;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024, biên bản họp Ban đại diện hội cha học sinh các lớp, nhà trường năm học 2023-2024 của trường mầm non Hùng Vương. Thường trực Ban đại diện cha học sinh trường mầm non Hùng Vương xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) các lớp và Ban đại diện (CMHS) toàn trường, cử thường trực Ban đại diện CMHS toàn trường để đưa hoạt động của Ban đại diện CMHS đi vào nề nếp theo quy định của Điều lệ;

- Tuyên truyền để các thành viên trong Ban đại diện CMHS tích cực tham gia công tác của Ban đại diện giúp phân tích cực vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường, cùng với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục năm học 2023-2024.

- Tiếp tục làm tốt hơn công tác tuyên truyền, vận động CMHS quan tâm hơn đến việc chăm sóc trẻ, tham gia hội họp đầy đủ; phối hợp chặt chẽ hơn với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức cho các hoạt động lễ hội, thăm quan dã ngoại, tổ chức tặng quà, liên hoan cho trẻ...;

- Tiếp tục hỗ trợ để nhà trường làm tốt việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của con em phụ huynh;

- Thăm hỏi, động viên các cháu có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong các dịp lễ, tết..., viếng nhà hiếu (nếu có)...

II. Nội dung

1. Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị Ban đại diện CMHS đầu năm, chọn cử các thành viên Thường trực Ban đại diện CMHS của trường để hoạt động; xây dựng kế hoạch hoạt động sát và hợp với yêu cầu, nguyện vọng của CMHS và tạo điều kiện để trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa thường trực Ban đại diện với lãnh đạo trường và Ban đại diện CMHS các lớp. Tổ chức họp toàn thể thành viên của Ban đại diện các lớp 2-3 lần/ năm học.

2. Làm tốt việc tuyên truyền trong phụ huynh học sinh hiểu được chủ đề năm học nhà trường thực hiện trong năm học 2023-2024, thực hiện chiến lược phát triển giáo dục. Từ đó xây dựng tinh thần trách nhiệm và có những đóng góp tích cực trong công tác giáo dục của nhà trường.

3. Phối hợp với giáo viên lớp tổ chức các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ, vận động các bậc phụ huynh có trẻ 5 tuổi đi học được đến trường để đạt chỉ tiêu phổ cập giáo dục, giúp đỡ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật.

4. Phối hợp với nhà trường tổ chức ngày hội, ngày lễ các hoạt động tham quan trải nghiệm thực tế...cho trẻ để tăng cường dạy trẻ kỹ năng sống; động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện. Phối hợp cùng với nhà trường có biện pháp phòng chống tốt các dịch bệnh sốt xuất huyết, dịch bệnh đậu mùa khi, dịch tay chân miệng, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác...

5. Kịp thời phản ánh với trường các nguyện vọng, ý kiến của CMHS về các hoạt động của trường và cùng với nhà trường giải thích, giải quyết các kiến nghị chính đáng của cha học sinh.

6. Vận động cha mẹ học sinh thống nhất đồng thuận các chủ trương của nhà trường; Phối hợp với nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và hỗ trợ kinh phí để tặng quà, liên hoan cho các cháu nhân ngày hội, ngày lễ các hoạt động thăm quan dã ngoại, xem múa rối, thăm hỏi...

7. Thực hiện chỉ tiêu quỹ hội theo đúng quy định của Điều lệ hội và được sự thống nhất trong hội nghị Ban đại diện CMHS các lớp đầu năm học.

8. Vận động phụ huynh làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để góp phần giáo dục toàn diện trong nhà trường.

9. Tuyên truyền giáo dục pháp luật trẻ em, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, chống bạo hành, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em,...

III. Biện pháp thực hiện

1. Về công tác tổ chức

- **Đối với BDD CMHS lớp:** Mỗi lớp cử Ban đại diện CMHS gồm có 2-3 người, trong đó có 1 trưởng ban, 1 phó trưởng ban và 1 Ủy viên, hàng tháng họp với lớp một lần. Ban đại diện CMHS lớp hàng tháng dự giờ và dự sinh hoạt với lớp ít nhất 1 lần/tháng, định kỳ và đột xuất khi cần. Hàng năm họp toàn thể CMHS các lớp 2-3 lần vào đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học.

- **Đối với BDD CMHS trường:** Gồm 12 thành viên, trong đó 1 Trưởng ban, 2 Phó ban và 9 thành viên.

+ Trong Ban đại diện CMHS của trường, cử 1 Ban Thường trực gồm 3 thành viên trong đó 1 Trưởng ban, 2 Phó ban.

+ Ban Thường trực CMHS của trường hết học kỳ họp với BGH trường, GVCN các lớp 1 lần, đột xuất khi cần.

2. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền trong cuộc họp CMHS đầu năm, thông báo bằng văn bản đến toàn thể CMHS các nội dung sau:

Tuyên truyền văn bản hướng dẫn thu của các cấp:

Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo

dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9/9/2022 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 02/2022 NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố; Thực hiện Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của HĐND thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học MN đến THPT trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của HĐND thành phố về quy định mức học phí đối với GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Hướng dẫn Liên Sở số 03/HDLSGDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024.

Công văn số 2148/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023-2024 trong các cơ sở giáo dục thuộc quận.

+ Xin ý kiến về các chủ trương và các khoản thu, mức thu của nhà trường trong năm học 2023– 2024.

+ Thống nhất nội dung xây dựng quỹ (kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp, trường). Kế hoạch và quy chế chi tiêu quỹ Ban đại diện CMHS lớp, trường.

+ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, cho trẻ làm quen với tiếng Anh...

+ Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, bạo lực, bạo hành, xâm hại trẻ em, phòng, chống đuối nước...

+ Công tác phối hợp với nhà trường tổ chức ngày hội, ngày lễ, hoạt động thăm quan dã ngoại..., các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại trường và phối hợp với gia đình.

+ Quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường.

3. Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

3.1 Phối hợp công tác chăm sóc giáo dục trẻ

- Thường xuyên liên hệ, trao đổi với GVCN để nắm bắt tình hình chăm sóc giáo dục của con ở lớp, ở trường.
- Cho trẻ đến lớp chậm nhất 8h, đăng kí người đưa - trả trẻ, kí nhận trẻ vào sổ theo dõi (không cho trẻ dưới 15 tuổi đưa - đón trẻ).
- Đề đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm phụ huynh hạn chế gửi đồ ăn cho trẻ (khi cần gửi phải có hóa đơn mua tại cửa hàng và chữ kí xác nhận của phụ huynh).
- Các cháu 5 tuổi không học hết chương trình giáo dục mầm non, nhà trường không cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Cam kết:

1. Không hút thuốc lá; thực hiện quy định về “Công trường an toàn giao thông”, không đi xe máy, xe đạp trong sân trường; phối hợp và hỗ trợ nhà trường thực hiện quy định về chống ùn tắc giao thông ở công trường; phân luồng ra vào trường giờ gửi và đón trẻ...; không gây rối trật tự trong nhà trường.

2. Phòng, chống tai nạn thương tích, không bạo lực, bạo hành, xâm hại trẻ em, tố giác hành vi bạo lực, bạo hành, xâm hại trẻ em qua đường dây nóng Tổng đại quốc gia bảo vệ trẻ em 111;

3. Tham gia phong trào phát hiện, tố giác tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm... thông qua hộp thư hoặc đường dây nóng; Công an phường Hùng Vương: 0225 3850670.

4. Thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, đậu mùa khi...; số điện thoại trạm y tế phường: 0225 749996.

- Thường xuyên trao đổi với cô giáo về tình hình sức khỏe và một số vấn đề khác của trẻ; khi trẻ đến trường, các cháu ăn mặc quần áo gọn gàng, sạch sẽ và không đeo đồ trang sức như nhẫn, khuyên tai, dây chuyền...

- Thực hiện đúng nội qui của nhà trường (tại bảng tin).

- Phối hợp với GVCN của lớp để chăm sóc, quản lý, đánh giá, nuôi dưỡng, giáo dục rèn thói quen, hành vi tốt, giáo dục kỹ năng sống cho các con ở mọi lúc, mọi nơi.

3.2 Thực hiện đúng các quy định thu chi quỹ ban đại diện CMHS

- Xây dựng kế hoạch, quy chế chi tiêu quỹ Ban đại diện CMHS, đảm bảo nguyên tắc đồng thuận, công khai dân chủ đảm bảo đúng quy định tại điều 10 chương II Điều lệ Ban đại diện CMHS Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

3.3. Phối hợp với GVCN thực hiện đúng các quy định về Dạy thêm học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS: Giáo viên không tổ chức trông trẻ tại nhà.

3.4. Vận động các nhà hảo tâm trong CMHS toàn trường, các tổ chức, cơ quan, ban ngành hỗ trợ kinh phí tổ chức cho trẻ hoạt động thăm quan dã ngoại, ngày hội, ngày lễ tại trường, thăm hỏi, động viên, xem múa rối...

3.5. Giám sát việc xây dựng quỹ ban đại diện CMHS của lớp, của trường, chế độ miễn giảm các khoản thu đảm bảo minh bạch, rõ ràng.

Thỏa thuận thống nhất với nhà trường và CMHS toàn trường thu các khoản mà nhà trường thay CMHS thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục học sinh, khoản có tính chất hoạt động dịch vụ...

3.6. Giám sát thực hiện chủ trương hợp tác với các trung tâm Dạy tiếng Anh giáo viên bản xứ cho học sinh các khối lớp.

3.7. Giám sát và hỗ trợ việc tổ chức chăm nuôi bán trú của nhà trường: chất lượng bữa ăn; điều kiện ăn, ngủ, sinh hoạt tại trường.

3.8. Tạo nguồn lực, phối hợp với các tổ chức xã hội khác làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, vận động CMHS tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

3.9. Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hóa văn nghệ để thực hiện mục tiêu giáo dục.

3.10. Ban đại diện CMHS của nhà trường, của lớp tiếp thu ý kiến đóng góp của CMHS, trao đổi với GVCN hoặc BGH nhà trường các vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trẻ, tinh thần trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm, nhân viên của nhà trường, vấn đề lạm thu để nhà trường kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, tránh gửi đơn thư vạ vật cấp ảnh hưởng đến uy tín nhà trường.

IV. Kế hoạch cụ thể từng tháng

Tháng 9, 10:

- Tổ chức họp CMHS đầu năm, kiện toàn Ban đại diện CMHS các lớp.
- Hội nghị trường, phó Ban đại diện CMHS các lớp, bầu Ban đại diện CMHS trường, thống nhất chương trình, hoạt động của BDD CMHS trong năm học, xây dựng quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS; triển khai các chủ trương và thỏa thuận các khoản thu trong năm học.
- Phối hợp quản lý trẻ, tăng cường đảm bảo công tác phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, bạo hành, xâm hại trẻ em và phòng chống đuối nước khi trẻ ở nhà.
- Giám sát việc thực hiện vận động và sử dụng quỹ Ban đại diện CMHS các lớp, các khoản thu đầu năm học.
- Phối hợp tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”, “Vui Tết Trung thu năm 2022”, tặng quà khai giảng, trung thu cho học sinh khó khăn.
- Mời đoàn múa rối trẻ xem múa rối (đoàn múa rối Hải Phòng).
- Phối hợp tổ chức lễ hội Halloween.
- Hỗ trợ tổ chức sinh nhật cho các cháu.
- Thăm hỏi trẻ, CBGVNV..., theo quy chế.
- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe cho học sinh; tec sàng lọc trẻ khuyết tật, tự kỉ, yếu thế.
- Phối hợp tuyên truyền ký cam kết thực hiện nội quy nhà trường, những điều phụ huynh học sinh cần quan tâm.
- Giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường, đăng kí hoạt động năng khiếu, trông trẻ ngoài giờ, cho trẻ làm quen tiếng Anh...

Tháng 11:

- Hỗ trợ tổ chức hoạt động thăm quan trải nghiệm thực tế – (nếu có);
- Thăm hỏi trẻ, CBGVNV...theo quy chế.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam.
- Phối hợp với GVCN trong việc giáo dục kỹ năng cho trẻ, chào mừng ngày hội của cô giáo 20-11.
- Giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường.

Tháng 12:

- Hỗ trợ tổ chức hoạt động thăm quan trải nghiệm thực tế – (nếu có);
- Hỗ trợ tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 22/12; Ngày hội những chiến sĩ tí hon;
- Tổ chức mừng giáng sinh năm mới, tặng quà noen cho trẻ.
- Hỗ trợ tổ chức sinh nhật cho các cháu.
- Thăm hỏi trẻ, CBGVNV...theo quy chế.
- Kết hợp với nhà trường tổ chức trải nghiệm thực tế chăm sóc bia tường niệm các anh hùng Liệt sĩ phường Hùng Vương, Đền Liệt sĩ quận Hồng Bàng...
- Giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường.

Tháng 1, 2/2024

- Hỗ trợ tổ chức hoạt động thăm quan trải nghiệm thực tế – (nếu có);
- Họp BDD CMHS trường; Họp CMHS các lớp công khai quyết toán thu chi kinh phí hoạt động của BDD CMHS học kỳ I, thống nhất xây dựng quỹ hoạt động kỳ II. Phối hợp quản lý trẻ, tăng cường đảm bảo công tác phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, bạo hành, xâm hại trẻ em và phòng chống đuối nước khi trẻ ở nhà.
- Tặng quà cho 100% trẻ, các cháu có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán.

- Thăm hỏi trẻ, CBGVNV...theo quy chế.
- Giám sát thực hiện thu chi quỹ Ban đại diện ở các lớp học kỳ II.
- Giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường.
- Sơ kết hoạt động Ban đại diện CMHS.

Tháng 3, 4/2024

- Hỗ trợ tổ chức hoạt động Ngày hội 8/3; thăm quan trải nghiệm thực tế...
- Tặng quà các cháu “Liên hoan Bé Khỏe - Ngoan”.
- Thăm hỏi trẻ, CBGVNV...theo quy chế.
- Phối hợp tuyên truyền và thực hiện phòng chống dịch bệnh cho trẻ đảm bảo an ninh an toàn trường học.
- Giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường.

Tháng 5/2024

- Hỗ trợ tổ chức khen thưởng các cháu cuối năm học, tổ chức Lễ ra trường cho học sinh khối 5 tuổi và “Vui Tết thiếu nhi 1-6”.
- Thăm hỏi trẻ, CBGVNV... theo quy chế.
- Kết hợp với nhà trường tổ chức cho trẻ xem rỗi.

- Phối hợp với nhà trường chuẩn bị kế hoạch hoạt động hè, công tác tuyển sinh.

- Giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường.
- Tổng kết hoạt động Ban đại diện CMHS.

Tháng 6, 7, 8/2024:

- Phối hợp tham gia tuyên truyền cho công tác tuyển sinh của trường.
- Phối hợp quản lý trẻ, tăng cường đảm bảo công tác phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, bạo hành, xâm hại trẻ em và phòng chống đuối nước khi trẻ ở nhà.
- Giám sát việc công khai công tác tuyển sinh, phân công lớp theo độ tuổi và chuẩn bị CSVC cho năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS trường năm học 2023-2024; Đề nghị Ban đại diện CMHS các lớp cùng giáo viên chủ nhiệm căn cứ để xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp trong năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì cần bổ sung, điều chỉnh Ban đại diện CMHS trường sẽ có thông báo kịp thời đến Ban đại diện CMHS các lớp.

**TM. BGH
HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Thị Thu Hà

**TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thị Thanh Nhàn

Nơi nhận:

- BGH trường MNHV (để phối hợp t/h);
- Ban ĐDCMHS trường (để t/h);
- Lưu HS.