

**TRƯỜNG MẦM NON HÙNG VƯƠNG****LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 2/MNHV ngày 03/10/2023 thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2023 của trường mầm non Hùng Vương)

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Đảm bảo ANAT trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo hành, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em tại trường và gia đình; phòng chống lụt bão, dịch bệnh Covid 19, cúm A...
- Bồi dưỡng tư tưởng đạo đức nghề nghiệp, bộ quy tắc ứng xử cho CBGVNV;
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và nhân viên;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 kiểm tra chuyên môn, kế hoạch các chuyên đề;
- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động;
- Tổ chức chào mừng ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ VN 20/10;
- Tập huấn công tác thi đua – khen thưởng, viết sáng kiến kinh nghiệm;
- Bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị cho các lớp và phòng chức năng;
- Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.

**II. Lịch cụ thể**

Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì, chỉ đạo	Thành phần tham gia	Chuẩn bị
Tuần I Từ ngày 02-06	Triển khai các văn bản chỉ đạo, pháp chế;	Hiệu trưởng	PHT	Văn thư
	Xây dựng các kế hoạch hoạt động ngoại khóa và chuyên môn;	PHT 1 + HP2	PHT 1 + HP2	
	Báo cáo thống kê phần mềm CSDL;	Hiệu trưởng	Hiệu phó 1 + GV	Văn thư
	Tổ chức họp Ban đại diện CMHS;	Hiệu trưởng	Giáo viên	Ban đại diện CMHS
	Khám sức khỏe cho CBGVNV;	Chủ tịch CĐ	CBĐV	Bệnh viện sản nhi Quốc tế
	Kiểm tra HSSS đầu năm học, chấm môn trường các lớp;	Hiệu phó 1	Giáo viên	
	Công khai một số khoản thu tháng 9/2023;	Trưởng ban – Hiệu trưởng	Ban công khai	Thư ký HĐT
	Xin phép Tổ chức trông trẻ ngoài giờ hành chính, cho trẻ làm quen với tiếng Anh”, tham quan trải nghiệm, ngày hội, ngày lễ, duyệt kế hoạch thu, chi;	Hiệu trưởng PGD&ĐT PTC-KH	BGH	BGH
Tuần II từ ngày 9-13	Kiểm tra sự phạm giáo viên;	Ban kiểm tra nội bộ	PHT1	PHT 1 + 2 GV
	Công khai thông báo các khoản thu năm học 2023-2024;	Trưởng ban	Ban công khai	
	Tổng hợp công tác điều tra công tác PCGD;	PHT2	Tổ PC	
	Kiểm tra bếp ăn (NV);	Ban kiểm tra nội bộ	PH2	PHT 2 + 1 GV
Tuần III từ ngày 16-20	Kiểm tra sự phạm giáo viên;	Ban kiểm tra nội bộ	PHT1	PHT 1 + 3 GV
	Tháo niêm yết Công khai các biểu mẫu theo Công văn 551 của SGDDT;	Trưởng ban – Hiệu trưởng	Ban công khai	Thư ký HĐT
	- Tổ chức cho trẻ thăm quan dã ngoại;	Hiệu trưởng	PHT 1 + GV và học sinh các lớp	
	- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất phòng chống rét cho trẻ, xây dựng kế	Hiệu trưởng	PHT 1	

	hoạch phòng chống rét cho trẻ;			
Tuần IV Từ ngày 23-27	Kiểm tra sự phạm giáo viên;	Ban kiểm tra nội bộ	PHT1	PHT 1 + 1 GV
	Rà soát báo cáo công tác PCGD, thông kê, báo cáo;	HP2	Tổ PCGD	
	Kết hợp với Trung tâm ngoại ngữ, Ban đại diện CMHS để tổ chức lễ hội Halloween ;	TTNN + HP1	Giáo viên các lớp	
	Tổ chức Hội nghị VC – Người lao động;	Hiệu trưởng	BGH + BCHCD	
	Tổ chức các hoạt động thực hành kỹ năng chào mừng ngày 20/10;	HP1	HP1 + GV các lớp	Ban kiểm tra nội bộ
Tuần V Từ ngày 30-31	Chuẩn bị các điều kiện dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2023-2024;	HP1	Giáo viên dự thi + PHT1	Trường MN Bạch Đằng
	Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2023-2024;	Hiệu trưởng	Ban chấp hành CĐ	