

Số: 40/KH-MNHV

P. Hùng Vương, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 2179/SGDĐT ngày 16/8/2023 của SGD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024;

Công văn số 306/PGDĐT ngày 31/8/2023 của PGD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024; Công văn số 308/PGDĐT ngày 31/8/2023 của PGD&ĐT về Nhiệm vụ trọng tâm tháng GDMN Năm học 2023-2024.

Trường Mầm non Hùng Vương xây dựng nội dung trọng tâm tháng năm học 2023-2024:

Thời gian	ST T	Nội dung trọng tâm	Thực hiện
Tháng 8/2023	1	- Phân công lao động, phân công lớp; thực hiện quy trình bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó năm học 2023-2024; - Hoàn thiện công tác tuyển sinh, báo cáo công khai công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; - Báo cáo công tác chuẩn bị đầu năm học 2023-2024;	BGH
	2	- VSMT, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, VS bếp ăn, đồ dùng cá nhân trẻ phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết và đau mắt đỏ; - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón trẻ đến trường năm học mới 2023-2024.	đ/c Hương, GVNV
	3	- Rà soát CSVC, xây dựng kế hoạch bổ sung CSVC cho năm học mới;	BGH
	4	- Truyền thông, phổ biến kiến thức CSGD trẻ tới phụ huynh và cộng đồng, triển khai phòng chống dịch bệnh Covid 19, theo mùa (Cả năm);	BGH + GV
	5	- Xây dựng kế hoạch, kịch bản ND chương trình, chuẩn bị các điều kiện CSVC chương trình “Ngày hội đến trường” năm học 2023-2024;	đ/c Hương, Thúy
	6	- Dự hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT, PGD&ĐT;	Hiệu trưởng

	7	- Tham dự tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực CM, lý luận chính trị cho CBQL và GVMN do Phòng GD&ĐT, UBND quận tổ chức;	BGH, GV NV
	8	- Xây dựng KHBD hè và CM, KHBĐTX năm học 2023-2024; bồi dưỡng chính trị cho cán bộ giáo viên hè năm 2023	Đ/c Thúy, GV
	9	- Kết hợp với ban đại diện CMHS phòng chống dịch bệnh cho trẻ, thực hiện nội quy trường, tuyên truyền kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, khung thời gian thực hiện. - Tham mưu với các ban ngành đoàn thể bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.	Đ/c Hương, Ban đại diện CMHS, giáo viên các lớp
	10	- Đón đoàn kiểm tra của PGD&ĐT, SGD&ĐT về công tác tuyển sinh và chuẩn bị cho năm học mới.	SGD&ĐT, PGD&ĐT, BGH
	11	- Bồi dưỡng tập huấn vận dụng steam trong thực hiện chương trình GDMN; Tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Phòng, Sở GDĐT.	SGD&ĐT, PGD&ĐT, BGH, cốt cán
	12	- Bàn giao mặt bằng xây dựng 2 phòng học	BGH
	13	- Triển khai công tác PCGD;	Đ/c Hương
Tháng 9/2023	1	Xây dựng văn bản dự thảo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024: - Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024; kế hoạch trọng tâm năm học 2023-2024; - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kế hoạch trọng tâm chuyên môn, nuôi dưỡng năm học 2023-2024; - Kế hoạch chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" năm học 2023-2024; - Kế hoạch tổ chức ngày hội ngày lễ và hoạt động trải nghiệm năm học 2023-2024; - Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; - Kế hoạch thực hiện công tác học sinh, sinh viên và y tế trường học năm học 2023-2024;... - Kế hoạch và tổ chức Hội thi "Giáo viên dạy giỏi cấp trường"; - Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp sáng tạo (gửi về PGD trước ngày 15/9/2023).	BGH
	2	- Tổ chức "Ngày hội đến trường của bé"; - Tổ chức lễ hội Rằm Trung thu cho trẻ;	CBGVNV kết hợp với

	- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ lần 1 (hoàn thành trước ngày 30/9); - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ; - Tổ chức khám sức khỏe CBGVNV.	Ban đại diện CMHS, BCHCD
	- Tổ chức cho trẻ một số hoạt động thực hành kỹ năng: làm trang trí đèn lồng, tô mặt nạ, tượng làm con vật từ củ, quả, bày mâm cỗ trung thu; tặng quà cho các cháu có HCKK, cho trẻ xem múa lân;	GV, trẻ, kết hợp với Ban đại diện CMHS
3	- Trung tâm y tế quận Hồng Bàng bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP cho nhân viên nấu ăn	Đ/c Hương + NVNĂ
4	- CB, GVN NV ký cam kết thực hiện đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua; cam kết thực hiện đúng các khoản thu; cam kết thực hiện luật an toàn giao thông....	100% CBGVNV
5	- Xây dựng KH Thực hiện công tác thu chi đầu năm học theo các văn bản hướng dẫn của UBND quận và PGDĐT;	Hành chính BGH
6	- Kí hợp đồng lao động, kí hợp đồng mua bán thực phẩm;	BGH, GV NV
7	- Xây dựng nội quy, quy chế của nhà trường; - Xây dựng kế hoạch phối hợp với gia đình, cộng đồng và các tổ chức xã hội trong công tác CSGD trẻ; - Truyền thông về GDMN.	BGH
8	- Tiếp tục rà soát, điều tra; đánh giá tình hình huy động trẻ và các điều kiện phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi;	đ/c Hương + Tổ PCGD
9	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ;	Ban CSSK, Ban đại diện CMHS
10	- Hợp cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS nhà trường để thống nhất các khoản thu đầu năm, xin phê duyệt kế hoạch cho trẻ làm quen với tiếng Anh, trông trẻ ngoài giờ hành chính, tổ chức thực tế trải nghiệm; phương án hỗ trợ lương nhân viên nấu ăn;	Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng SP + BĐDCMH S trường, lớp.

	11	- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2023-2024: Bàn giải pháp, kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học, thỏa thuận một số khoản thu năm học, tuyên truyền vận động thực hiện nội quy của nhà trường cam kết thực hiện phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, xâm hại trẻ em...	GV, Ban CMHS các lớp
	12	- Tổng hợp Báo cáo thống kê định kỳ;	BGH+HC
	11	- Công khai biểu mẫu phụ lục 1, phụ lục 5 theo Công văn 551/SGD&ĐT; công khai các khoản thu năm học;	Ban công khai
	12	- Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023-2024;	BGH
	13	- Tham mưu giám sát công trình xây dựng	BGH
	14	- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	BGH
Tháng 10/2023	1	- Tiếp tục tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường” và gửi Báo cáo kết quả về Tổ MN trước ngày 10/10/2023.	CBGVNV
	2	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ - Viên chức năm học 2023-2024 công khai dân chủ bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học;	Toàn trường
	3	- Tổ chức rà soát kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.	Đ/c Hương
	4	- Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận	GV đăng ký + đ/c Thúy
	5	- Tổng hợp số liệu thống kê định kỳ đầu năm học gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 05/10/2023.	ĐBGH+HC
	6	- Kết hợp với công đoàn tổ chức một số hoạt động kỉ niệm 20/10;	BCH CĐ
	7	- Tổ chức cho trẻ thăm quan dã ngoại;	Đ/c Hương
	8	- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất phòng chống rét cho trẻ, xây dựng kế hoạch phòng chống rét cho trẻ;	Đ/c Hương, giáo viên các lớp
	9	- Cấp phát trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, nguyên học liệu, đồ dùng bán trú cho các bộ phận (theo đề xuất), vận động phụ huynh ủng hộ;	Đ/c Hương + Thúy
	10	- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH;	Ban KT nội bộ
	11	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi;	Tổ cộng tác viên

			PCGD
	12	- Kết hợp với Trung tâm ngoại ngữ tổ chức lễ hội Hallwen;	Phối hợp với Ban đại diện CMHS
	13	- Tham mưu giám sát công trình xây dựng	BGH
	14	- Đón phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất	Toàn trường
Tháng 11/2023	1	- Giáo viên và trẻ tham gia một số hoạt động chào mừng 20/11: HĐ thực hành kỹ năng;	GV, trẻ
		- Thi đua lập thành tích và phối hợp công đoàn Tổ chức kỉ niệm 41 năm “Ngày nhà giáo VN” 20/11;	CBGVNV
	2	- Kiểm tra nội bộ theo KH;	Ban KTNB
	3	- Kết hợp với phụ huynh tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm;	BGH, GV, Phụ huynh và trẻ
	4	- Chuẩn bị các điều kiện đón PGDĐT kiểm tra đột xuất.	CBGVNV
	5	- Kiểm tra công tác phòng, chống rét của các lớp, nề nếp, kĩ năng vệ sinh cá nhân, kĩ năng lao động tự phục vụ của trẻ;	Đ/c Hương
	6	- Tham gia hội thảo “Kiện toàn hệ thống HSSS quản lý trường mầm non”	BGH
	7	- Tham mưu giám sát công trình xây dựng	BGH
	8	- Đón đoàn kiểm tra công nhận PCGD trẻ 5 tuổi	Đ/c Hương cộng tác viên
Tháng 12/2023	1	- Tổ chức sân chơi tập thể “Những chiến sĩ tí hon” kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN với những trò chơi phát triển vận động cho trẻ (<i>thực hiện Đề án “PT giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”</i>)	CBGVNV và 100% trẻ, kết hợp với Ban đại diện CMHS
	2	- Kết hợp với Hội cựu chiến binh phường Hùng Vương tổ chức cho trẻ nghe về lịch sử nhà bia, dâng hương tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ phường Hùng Vương;	BGH + GV và trẻ khối 5T, Hội cựu chiến binh PHV
	3	- Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả phổ cập	đ/c Hương,

		GDMNT5T;	Tổ PCGD
	4	- Tổ chức cân - đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 2;	Ban CSSK+GV (TT tới PHHS)
	5	- Kiểm tra nội bộ theo KH;	Ban KTNB
	6	- Kiểm tra công tác phòng chống rét và phòng chống dịch bệnh mùa đông cho trẻ, công tác tuyên truyền phụ huynh của các lớp;	Đ/c Hương + GV
	7	- Đón phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất	PGD
	8	- Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu thực hiện nhiệm vụ học kỳ I (<i>gửi báo cáo và số liệu thống kê về Phòng GDĐT Sở trước ngày 15/12</i>)	BGH
	9	- Sở GDĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN, công tác phòng chống rét và dịch bệnh	BGH
	10	- Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi (<i>gửi số liệu thống kê về Phòng GDĐT trước ngày 15/12</i>)	Đ/c Hương + Cộng tác viên
	11	- Tham mưu giám sát công trình xây dựng	BGH
Tháng 01/2022	1	- Chuẩn bị đón phòng GDĐT kiểm tra chuyên ngành, chuyên đề, đột xuất	CBGVNV
	2	- Tổ chức hội nghị Sơ kết học kỳ 1	Toàn trường
	3	- Công đoàn tổ chức cho toàn thể CBGVNV ký cam kết không sử dụng chất cháy nổ, thả đèn trời trong dịp tết;	BCHCĐ, ĐVCD
	4	- Nộp sản phẩm Video xây dựng kho liệu PGD, Ban chất lượng quận đánh giá;	đ/c Thúy, TTCM
	5	- Hưởng ứng "Tết trồng cây", phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp;	Chi đoàn TN
	6	- Sơ kết Hội nghị Ban đại diện CMHS trường, lớp (<i>Sơ kết nhiệm học kì I tuyên truyền thực hiện công tác phối hợp hoạt động học kì II</i>);	GV + BDDCMHS
	7	- Tham mưu giám sát công trình xây dựng	BGH
	8	- Tổ chức giải pháp sáng tạo về công tác nuôi dưỡng;	BGH BGH + GV
	1	- Tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng Tết Nguyên	Toàn

Tháng 02/2023		đán, mừng xuân 2023;	trường
	2	- Đón đoàn kiểm tra SGD,PGD về công tác an toàn, ổn định nề nếp sau tết Nguyên đán;	Ban KTNB
	3	- Sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025;	BGH + HC
	4	- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán 2023;	BGH
	5	- Kết hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức lễ hội gói bánh chưng toàn trường, chuỗi hoạt động chào mừng Tết Nguyên Đán.	CM kết hợp với BD DCMHS
	6	- Đón đoàn kiểm tra SGD,PGD về công tác an toàn, ổn định nề nếp sau tết Nguyên đán;	Toàn trường
Tháng 3/2023	1	- Phối hợp Công đoàn, Hội phụ quân tổ chức chuỗi hoạt động kỷ niệm ngày 8/3;	CBGVNV Ban CHCD Ban CMHS
	2	- Tuyên truyền cho phụ huynh phòng chống một số dịch bệnh đông xuân: Sởi, thủy đậu, viêm phổi...	Đ/c Hương + GV
	3	- Tổ chức chương trình “Bé với an toàn giao thông; - Tổng kết CT “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2024;	Toàn trường + B ĐDCMHS
	4	- Tham quan một số nội dung do PGDDT tổ chức: + Ứng dụng PP giáo dục MN tiên tiến; + Quan sát trẻ theo quá trình đánh giá; + Thực hiện chuyển đổi số trong GDMN.	BGH+GV cốt cán
	5	- Kết hợp với Ban CMHS tổ chức cho trẻ trải nghiệm	Ban giám hiệu + GV
	6	- Sở GDĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học về GDMN	Toàn trường
	7	- Tham quan học tập thực tế một số cơ sở GDMN xây dựng mô hình điểm chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	BGH + cốt cán
	8	- Sơ kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025	BGH
	9	- Thu thập các tài liệu (hình ảnh, giáo án, bài viết, sáng kiến,...) về triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	BGH (đ/c Thúy) + GV
	1	- Xây dựng kịch bản, kế hoạch tổ chức “Liên hoan Bé khỏe ngoan”;	Đ/c Thúy + GV
	2	- Tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm;	BGH, GV
	3	- Chuẩn bị các điều kiện đón SGD, PGD kiểm tra hoạt động CSGD trẻ theo quy chế chuyên môn và phòng chống dịch bệnh;	Toàn trường

Tháng 4/2023	4	- Hoàn thiện hồ sơ công tác Y tế trường học, chữ thập đỏ, ANAT trường học, phòng chống TNTT;	Đ/c Hương
	5	- Kiểm tra nội bộ theo KH;	Ban KTNB
	6	- Tham mưu, đề nghị UBND quận sửa chữa một số hạng mục trong hè.	BGH + HC
	7	- Sở GDĐT kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè SGD&ĐT; - Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025; BGH; - Tổng kết chương trình "Tôi yêu Việt Nam" giai đoạn 2020-2024; - Sơ kết thực hiện đề án "Chăm sóc vì sự phát triển trẻ em trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng"; BGH	BGH
Tháng 5/2023	1	- Tổ chức Liên hoan Bé khỏe - ngoan;	
	2	- Tổ chức cân đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ lần 3 (hoàn thành trước 10/5/2024);	Gv các lớp
	3	- Tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học trước 10/5/2024;	Đ/c Thúy, GV
	4	- Đánh giá bảng kiểm về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024, gửi tờ trình và bảng kiểm về PGD.	Đ/c Hương
	5	- Tổ chức Lễ ra trường cho các bé Mẫu giáo 5 tuổi và Tết thiếu nhi 1-6; - Tổ chức tiệc Buffet cuối năm cho trẻ;	Toàn trường, kết hợp với ban đại diện CMHS
	6	- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS trường cuối năm học;	BGH, trưởng, GV
	7	- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường tiểu học Hùng Vương;	BGH + GV, trẻ khối 5T
	8	- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên, bình xét thi đua cuối năm;	BGH, Tổ CM, HĐTD-KT
	9	- Tổng hợp báo cáo kết quả và thống kê số liệu cuối năm học trước ngày 05/5/2024; - Nộp báo cáo tự đánh giá về PGD trước 15/5/2024.	BGH + HC
	10	- Gửi Báo cáo kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trước ngày 25/5/2024.	BGH

	11	- Sơ kết 03 năm thực hiện Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.	BGH
	12	- Tổng kết năm học 2023-2024	Toàn trường,
	13	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025;	BGH + HC
	14	- Kiểm kê tài sản, đánh giá chất lượng tài sản và khấu hao tài sản hàng năm của nhà trường và các bộ phận; - Đề xuất bổ sung mua sắm CSVC năm học mới;	Đ/c Hương
Tháng 6,7,8 /2024	1	- Bảo vệ thi đua năm học 2023-2024;	BGH + CTCD
	2	- Quản lý trẻ mầm non theo nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh;	BGH + GV + NV
	3	- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; Công khai công tác tuyển sinh;	Hội đồng tuyển sinh
	4	- Xây dựng kế hoạch triển khai bồi dưỡng chuyên môn hè, năm học 2024-2025;	BGH
	5	- Rà soát, bổ sung sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2024-2025;	BGH + HC
	6	- Giám sát một số công trình xây dựng, sửa chữa trong hè;	BGH+HC
	7	- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, PGD&ĐT;	BGH
	8	- Nộp tài liệu bổ sung vào kho học liệu dùng chung của GDMN thành phố;	

Trên đây là kế hoạch trọng tâm tháng năm học 2023-2024 yêu cầu tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai thực hiện đạt kết quả tốt, trong quá trình thực hiện có khó khăn gặp ban giám hiệu xin hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thu Hà