

Lê Thiên, ngày 28 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 **Năm học 2022-2023**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé – Vui Tết trung thu”

Sáng ngày 5/9, nhà trường tổ chức chương trình “Ngày hội đến trường của bé – Vui tết trung thu” năm học 2022-2023.

- 100% trẻ được đến dự “ Ngày hội đến trường của bé – Vui Tết trung thu” tại khu Cũ.

- BGH nhà trường, giáo viên, nhân viên làm tốt công tác tuyên truyền, trang trí khánh tiết (băng zôn, khẩu hiệu, cờ hoa..) các khu trường để chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho trẻ đón khai giảng, trung thu được an toàn, vui vẻ và ý nghĩa.

- Chương trình ngắn gọn, ý nghĩa, nhiều tiết mục văn nghệ đặc sắc, lồng ghép 1 số trò chơi cho trẻ, 100% được trẻ được tham gia rất tích cực.

- CBGVNV có trách nhiệm cao và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tạo ra không khí lễ hội vui tươi phấn khởi, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Đại biểu, phụ huynh và nhân dân về dự đông đủ. Đặc biệt nhà trường được đón đoàn đại biểu huyện do đồng chí Phạm Việt Hùng – Phó BT huyện ủy- Chủ tịch UBND huyện về dự và tặng hoa, quà cho cô và cháu. Đại biểu địa phương có đồng chí Trần Văn Hải – HUV- BTĐU-CT UBND xã, cùng các ban ngành đoàn thể về dự và tặng hoa, quà cho các cháu. Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam tặng 12 suất quà cho những cháu có hoàn cảnh khó khăn. Các công ty, doanh nghiệp, đơn vị kết nghĩa trên địa bàn cũng gửi hoa và quà cho cô và cháu trường MN Lê Thiên.

2. Phát động thi đua đợt I năm học 2022-2023.

Nhà trường đã triển khai và phát động thi đua đợt I: Từ khai giảng năm học 6/9/2022 đến 18/11/2022. Chủ đề: Chào năm học mới, thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2022), kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2022), đẩy mạnh chuyển đổi số, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023.

3. Tổ chức cân đo tra kênh và khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho trẻ. Khám sức khỏe đội ngũ cô nuôi

- Ngày 8,9/9: BGH nhà trường cùng với giáo viên các lớp tổ chức cân đo và tra kênh sức khỏe cho trẻ. Kết quả:

Tổng số trẻ được cân đo: 524/524 đạt 100%

+ Kênh bình thường: 495/524 đạt 94,5%

+ SDD thể gầy còm: 4/524 đạt 0,8%

+ Thừa cân: 12/524 đạt 2,3%

+ Béo phì: 13/524 đạt 2,5%

- Ngày 19, 20/9: Nhà trường phối hợp trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. Kết quả: Tổng số trẻ được khám sức khỏe: 524/524 trẻ đạt 100%

+ Sức khỏe loại 1: 500/524 đạt 95,4%

+ Sức khỏe loại 2: 24/524 đạt 4,6%

- Ngày 17/9: Nhà trường phối hợp Phòng y tế huyện tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% cô nuôi. Kết quả 11/11 cô sức khỏe loại tốt.

4. Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học chuẩn bị tổ chức hội nghị viên chức và người lao động – Đã hoàn thành

5. Ổn định nề nếp các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các lớp đã ổn định nề nếp đưa trẻ vào hoạt động theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ. Đặc biệt là các lớp 4 tuổi, 5 tuổi, trẻ vui vẻ, phấn khởi khi đến trường, tích cực tham gia vào các hoạt động.

- 1 số lớp nhà trẻ, 3 tuổi trẻ mới đi học còn khóc nhiều. Các cô giáo ân cần dỗ dành trẻ, tổ chức một số hoạt động, trò chơi để đưa trẻ vào nề nếp.

6. Thống nhất các chức vụ tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn

* Tổ chuyên môn gồm giáo viên theo khối nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; nhân viên nấu ăn. Mỗi tổ có ít nhất 03 thành viên, có tổ trưởng; nếu có từ 07 thành viên trở lên thì có 01 tổ phó. (Trích điều lệ)

+ Tổ trưởng tổ chuyên môn: Đc Nguyễn Thị Lan (1976) – phụ trách chuyên môn khối 5 tuổi.

Đc Trương Thị Huyền phụ trách chuyên môn khối 4 tuổi.

Đc Phạm Thị Hà – Phụ trách chuyên môn khối 3 tuổi

Đc Lưu Thị Phương – Phụ trách chuyên môn khối nhà trẻ.

+ Tổ phó tổ chuyên môn: ĐC Vũ Thị Bích Hạnh – Bếp trưởng – Phụ trách bếp ăn.

* Tổ văn phòng gồm các nhân viên: kế toán, văn thư, y tế, thủ quỹ, bảo vệ và nhân viên khác. Tổ có ít nhất 03 thành viên, có tổ trưởng, nếu có từ 07 thành viên trở lên thì có 01 tổ phó.(Trích điều lệ)

+ Tổ trưởng tổ văn Phòng: Nguyễn Thị Hanh

Các đồng chí tổ trưởng , tổ phó tổ chuyên môn và tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo đúng chức năng quyền hạn được quy định tại điều lệ trường mầm non.

7. Tổ chức kết nạp Đảng viên mới (Chi bộ)

- Chiều ngày 15/9: Chi bộ trường mầm non Lê Thiện đã tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên cho 2 đồng chí: Nguyễn Thị Lan (1993) và Nguyễn Thị Ngát tại Hội trường khu Phí.

8. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- BGH thường xuyên tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh tiêm vắc xin phòng Covid- 19. Phân công giáo viên phối hợp trạm y tế xã trong công tác tiêm vắc xin cho trẻ. Giáo viên được phân công có trách nhiệm cao trong công việc .

- Giáo viên các lớp tích cực tuyên truyền tới phụ huynh cho trẻ đủ 5 tuổi đăng ký tiêm vắc xin phòng Covid- 19.

- Tính đến ngày 20 tháng 9 năm 2022.

* Tổng số CBGVNV: 56

+ Đã tiêm mũi 1: 55

+ Đã tiêm mũi 2: 54

+ Đã tiêm mũi 3: 46

+ Đã tiêm mũi 4: 31

*Tổng số trẻ 5 tuổi: 191 trẻ

+ Trẻ tiêm mũi 1: 62 trẻ đạt 32%

+ Trẻ tiêm mũi 2: 20 trẻ đạt 10,5%

9. Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2022 -2023

II. CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Công tác trọng tâm

- Tiếp tục chỉ đạo công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho trẻ (Bệnh dịch đậu mùa khỉ, Cúm A; sốt xuất huyết ...), nghiêm túc thực hiện Quy tắc 2K (Khẩu trang và Khử khuẩn) để phòng chống dịch Covid-19.

- CBGVNV tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh cho trẻ đủ 5 tuổi tiêm vắc xin phòng Covid-19.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân, béo phì. Lập Danh sách, tổ chức cân đo hàng tháng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.
 - Tổ chức cho CBGVNV Đăng ký thi đua chuyên môn, đăng ký các cuộc vận động năm học 2022 -2023
 - Chấm Hồ sơ sổ sách + Góc thiên nhiên đẹp
 - Tổ chức họp phụ huynh
 - Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên ; 2 cô nuôi; Kiểm tra đột xuất một số lớp, bếp ăn.
 - Tổ chức kỷ niệm 20/10
 - Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ, công tác phòng chống dịch covid – 19.
 - Bồi dưỡng đội ngũ thường xuyên: Bồi dưỡng kỹ năng họp phụ huynh cho đội ngũ. Cách tạo ảnh động trực tuyến, cách xóa nền ảnh trực tuyến, cách chèn âm thanh và các hiệu ứng cách tạo video từ Powpoin), cách tải tài liệu lên you tube; Cách đưa ảnh lên google drive; Kỹ năng ứng xử sư phạm
 - Kiểm tra lớp mầm non độc lập Ánh Dương; Tiếp tục tham mưu UBND xã kiểm tra tình hình các nhóm trẻ tự phát không đúng quy định trên địa bàn.
 - Công tác truyền thông: Thực đơn 10 ngày của trẻ tại trường MN Lê Thiện; Các văn bản quy định hướng dẫn Thu- chi năm học 2022 -2023.
 - Thực hành thực đơn mới.
2. Lịch cụ thể
- Ngày 4- 7: Kiểm tra đột xuất 1 số lớp,
 - Ngày 10-14 : Sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học tại lớp: 5A1, 4B3, 3C5, NT2(Minh, Đỗ Nhung, Hương, Mùi), hưởng ứng tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.
 - Ngày 20/10. Mít tinh kỉ niệm 20/10
 - Ngày 17 - 21/10: Tham gia “tuần lễ áo dài”, kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Kiểm tra toàn diện 5 giáo viên
 - Ngày 24 - 25: Kiểm tra góc thiên nhiên, kiểm tra việc lưu giữ thông tin trong máy tính của các lớp
 - Ngày 26- 28: Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp.

- Ngày 12/10: các lớp nhập kết quả trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì vào trang tính online
- Ngày 14/10: Kiểm tra, tư vấn lớp mầm non độc lập Ánh Dương
- Ngày 18/10: Kiểm tra 2 cô nuôi: Cô Hạnh, cô Thoa
- Từ ngày 18 -28/10: kiểm tra hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ, sắp xếp nội vụ; công tác an tuyên truyền về phòng bệnh các lớp.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm