

An Dương, ngày 27 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 /2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 2/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tam tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ đạo

1. Tiếp tục Hướng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch, đẹp trong các cơ sở GDMN.

- Nhà trường tiếp tục công tác cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục trẻ : Cải tạo 2 nhà bóng (hiệu quả của nhà bóng không cao) thành 2 nhà chòi cho trẻ chơi trò chơi dân gian tại khu Cũ và khu Kim Sơn vừa tiết kiệm chi phí vừa tạo sự hứng thú cho trẻ khi tham gia vào hoạt động ngoài trời.

- Tiếp tục phát động hưởng ứng “Tết trồng cây” trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh toàn trường. Phụ huynh tích cực ủng hộ chậu cây, cây hoa, cây cảnh tại các khu lớp cụ thể: Tổng số Giáo viên ủng hộ 5 chậu hoa bằng sứ và cây hoa các loại trị giá 3.300.000 đ; Phụ huynh và các cá nhân ngoài nhà trường ủng hộ 18 chậu sứ và cây cảnh cây hoa các loại trị giá 3.800.000 đ

- Giáo viên tích cực tham gia cuộc thi “Vườn rau thân thiện” của bé theo khu trường tạo vườn rau xanh thân thiện với đa dạng các loại rau sạch, góp phần vào cải thiện bữa ăn của trẻ.

- Tiến hành kiểm tra và chấm góc thiên nhiên đẹp đọt II theo tiêu chí. Kết quả Xếp loại Tốt : 10 lớp, Loại Khá: 5 lớp

- Phát động phong trào thiết kế thùng rác thông minh dưới hình thức hội thi, Kết quả : 2 sản phẩm xếp loại Xuất sắc; 9 sản phẩm xếp loại Tốt; 8 sản phẩm xếp loại Khá

2. Tham gia gửi các sản phẩm đóng góp vào kho học liệu giáo dục điện tử GDMN huyện An Dương:

Trong tháng vừa qua trường có 5 video, 5 bài viết tuyên truyền 5 bài; trò chơi dành cho trẻ 5 trò chơi

3. Công tác nhân rộng sáng kiến tiêu biểu cấp trường năm học 2022-2023

Năm học 2022 -2023, Hội đồng thẩm định sáng kiến nhà trường đã thẩm định 9 sáng kiến đạt xuất sắc và đã lựa chọn 2 sáng kiến tiêu biểu để nhân rộng trong nhà trường.

4. Tăng cường công tác quản lý lớp mầm non độc lập trên địa bàn

Nhà trường đã tham mưu với UBND xã kiện toàn và thành lập đoàn kiểm tra rà soát tình hình hoạt động của nhóm trẻ tự phát và có biện pháp ngăn chặn không để các nhóm trẻ không đảm bảo điều kiện hoạt động trái phép;

Đối với nhóm lớp mầm non Độc lập Ánh Dương, nhà trường thường xuyên và định kỳ kiểm tra tư vấn về chuyên môn cho nhóm; qua kiểm tra đã tư vấn cho nhóm làm cam kết VSATTP với UBND huyện theo quy định, nhà trường đã hướng dẫn nhóm làm hồ sơ trình UBND xã cấp lại Quyết định cấp phép hoạt động cho nhóm theo tên mới và tư vấn cho nhóm sau khi có quyết định thì thay biến tên trường theo quyết định mới.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường

1. Sĩ số tháng 02/2023 (Trường MN công lập điền đầy đủ thông tin vào số liệu các loại hình để tính tỷ lệ huy động theo đơn vị xã)

+ Mn công lập: Tổng huy động: 542 cháu. Trong đó nhà trẻ 63 cháu; MG 479 cháu

+ MN Độc lập Ánh Dương: Tổng huy động: 59 Cháu. Trong đó Nhà Trẻ 32 cháu; MG: 27 cháu

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV:54

* Ban Giám Hiệu: 3 người

* Giáo viên:

34 người (Nhà trẻ: 5 người; MG 3 tuổi: 9 người; MG 4 tuổi: 8 người; MG 5 tuổi: 12 người) – Còn thiếu 8 so với định biên

* Nhân viên: 17 người (Nhân viên nấu ăn: 11; Kế toán: 1; Bảo vệ: 4; Lao công: 1) – Thiếu 1

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

+ Giao thông trong và ngoài cổng trường : Nhà trường có quy định khu vực để xe của phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ, phụ huynh nghiêm túc thực hiện nên không có tình trạng tắc đường tại khu vực cổng trường và không xảy ra tai nạn giao thông trong quá trình đưa đón trẻ tại khu vực trong và ngoài cổng trường.

+ Công tác đảm bảo an toàn: 100% các lớp thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cả về thể chất và tinh thần của trẻ trong thời gian ở trường. Nhà trường không xảy ra tình trạng mất an toàn, tai nạn trong thời gian

4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

4.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng.

Xây dựng bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực đơn đa dạng các món ăn cho trẻ:

+ Bữa trưa ngoài các món ăn như cơm, canh, thức ăn mặn, còn thêm món rau luộc, hoặc rau xào.

+ Bữa chiều: Thực đơn thay đổi đa dạng các món ăn: các món cháo (gà, tôm, lươn, thịt bò, cá hồi, cá song); Các món khác như bánh đa gà, bánh đa cua, bánh đa nagan, miến, xôi (thịt, xôi gấc), bánh mì, bánh Bông lan, sữa (chua uống, sữa chua lên men...), các loại quả chín (dưa hấu, Thanh Long, Đu đủ, chuối, dưa vàng). Đặc biệt là trẻ nhà trẻ bữa chiều được tập ăn nhiều các món ăn, các loại thực phẩm khác nhau như Bánh đa, xôi, bánh mì, hoa quả chín,...

- Chất lượng bữa ăn: Thành phẩm thức ăn thơm ngon, đủ lượng đủ chất. Đa số trẻ ăn hết xuất.

- Các cô giáo tổ chức bữa ăn cho trẻ đúng quy định, quan tâm việc giáo dục trẻ tầm quan trọng của các chất dinh dưỡng đối với sự phát triển của trẻ, ăn uống văn minh, khoa học. Đặc biệt các cô giáo quan tâm đến những trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy, trẻ suy dinh dưỡng, mỗi trẻ sẽ được áp dụng các biện pháp riêng nhằm mục đích giúp trẻ vui vẻ, thoải mái, hứng thú khi ăn và cố gắng ăn hết xuất của mình. Còn những trẻ thừa cân, béo phì động viên trẻ ăn rau trước và ăn đủ xuất ăn của mình, ngoài ra GV cho trẻ tham gia tích cực trò chơi vận động ngoài sân trường để tiêu hao bớt năng lượng.

4.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Tạo môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động, bồi dưỡng thường xuyên + Hồ sơ sổ sách. Xây dựng và sử dụng môi trường hoạt động giáo dục trẻ trong lớp và ngoài trời có lồng ghép ATGT và giáo dục bảo vệ môi trường xanh - an toàn – thân thiện.

- Tổ chức các hoạt động, ổn định nề nếp sau tết duy trì tốt chế độ sinh hoạt trong ngày.

- Thi lớp có sáng tạo trong sử dụng và quản lý dữ liệu máy tính.

4.3. Xây dựng môi trường giáo dục (Loan)

100% các lớp gửi bài thơ, câu chuyện bài hát tuyên truyền cho phụ huynh bằng cách quét mã vạch tại cửa lớp.

4.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (Ban giám hiệu)

- Số lượng lượt tổ chức: 2

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Ứng dụng Google trong công tác quản lý và giáo dục.

+ Hướng dẫn một số giáo viên cốt cán cách link tài liệu lên trang Web đảm bảo tính bảo mật an toàn an ninh mạng

- Hình thức, phương pháp: Trực tiếp kết hợp trực tuyến

- Kết quả vận dụng: tốt

4.4. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

* Công tác truyền thông:

- Số lượng bài đăng trên trang Web: 119 bài

- Số lượng lượt xem: 34546 lượt xem

* Công tác chuyển đổi số: Ban Giám Hiệu

Mỗi CBGVNV tích cực ứng dụng công nghệ số trong lĩnh vực nhiệm vụ mình phụ trách. Cụ thể BGH có: Ứng dụng Google Biểu mẫu vào thiết kế phần mềm chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường, Chăm hội thi thùng rác thông minh, chăm góc thiên nhiên đẹp; Ứng dụng Google Trang tính trong báo ăn và theo dõi trẻ đi học trực tuyến, Chăm công CBGVNV trực tuyến, trong kiểm kê và quản lý Trang thiết bị tài sản các lớp, Tổng hợp cân đo tra kênh; Ứng dụng Google Tài liệu trong làm việc nhóm.

Mỗi giáo viên thiết kế và sưu tầm 2-5 trò chơi, các lớp có hình ảnh lưu lại hoạt động chơi của trẻ trong góc chơi với máy vi tính.

5. Công tác kiểm tra lớp MNDL trên địa bàn:

* Nội dung kiểm tra: Các điều kiện về CSVC, TTB, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; Đội ngũ, Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; Hồ sơ sổ sách

* Hình thức kiểm tra: Kiểm tra định kỳ 1 tháng/1 lần

* Kết quả kiểm tra:

- Tại thời điểm kiểm tra cơ sở có 02 lớp (01 lớp Nhà trẻ; 01 lớp mẫu giáo 3- 4 tuổi); Số trẻ: 62 (Nhà trẻ: 35 cháu; MG 3,4 tuổi: 27 cháu)
- Tổng số giáo viên 05 trong đó: Giáo viên: 04; Cô nuôi: 01
- Trình độ: Giáo viên: 02 GV có trình độ ĐHSPTN; 02 GV có trình độ TCSPMN Cô nuôi: Có trình độ Sơ cấp nấu ăn.
- Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục Mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Nhóm đã được cấp phép hoạt động theo quy định.

* Ưu điểm: Phòng nhóm khang trang, sạch sẽ. Đồ dùng, trang thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng đầy đủ, sắp xếp gọn gàng. Bếp ăn sạch sẽ, chế biến thực phẩm theo quy tắc 1 chiều; thực đơn của trẻ theo mùa đa dạng các thực phẩm; HSSS tương đối đầy đủ; Trang trí, tạo môi trường lớp theo chủ đề, phù hợp với từng độ tuổi. Đội ngũ đảm bảo số lượng theo quy định. Công tác phòng cháy, chữa cháy: Có xây dựng Phương án chữa cháy, đã niêm yết nội quy PCCC, tiêu lệnh chữa cháy theo quy định; có phương tiện chữa cháy đầy đủ, đảm bảo theo quy định. Tại nhóm trẻ đã trang bị 04 bình chữa cháy.

* Tồn tại: Đồ dùng, đồ chơi theo Thông tư 02, Thông tư 34, đồ dùng dạy học, đồ chơi, biểu bảng chơi trong các góc chơi còn thiếu; Kỹ năng tạo môi trường và tổ chức các hoạt động CS, GD của GV lớp nhà trẻ còn hạn chế; Kế hoạch CSGD chưa có chất lượng; Lượng calo/trẻ còn thấp; cân đối các chất dinh dưỡng trong khẩu phần ăn của trẻ chưa hợp lý. Tên biên nhóm chưa sửa theo Điều 4, Thông tư 49/2021 Quy chế và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình Dân lập và tư thục.

6. Công tác vận động tài trợ/ thực hiện chính sách chế độ:

* Công tác vận động tài trợ:

- Số kinh phí phụ huynh đã ủng hộ 46.059.000đ
- Đã hoàn thiện được hạng mục:
 - + Mua 2 bộ máy vi tính + loa không màn hình: 14.258.000đ
 - + Mua 2 chiếc ti vi 55in = 31.000.000đ
- Khó khăn, vướng mắc:

- Giải pháp: Tiếp tục tuyên truyền vận động tới các đoàn thể, các nhà hảo tâm, phhs ...

* Công tác thực hiện chính sách: (Tháng 02/2023 đề nghị 100% các đơn vị báo cáo; từ tháng báo cáo nếu có số liệu)

TT	Nội dung hưởng hỗ trợ	Số lượng đề nghị	Đã được hưởng	Loại hình (CL, trường TT, lớp MNĐL)	Đề nghị học kỳ (kỳ 1/ kỳ 2)
1	Hỗ trợ học phí theo NQ số 54/2019/NQ-HĐND	537	537	CL	
2	Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo NĐ số 81/2021/NĐ-CP;	4	4	CL	
3	Hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mầm non theo NĐ số 105/2020/NĐ-CP;	4	4	CL	
4	Hỗ trợ trẻ khuyết tật theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDDT-BLDTBXH-BTC	0	0		
5	Hỗ trợ trẻ là con công nhân làm việc tại KCN, giáo viên dạy ở cơ sở GDMN ngoài công lập theo NĐ số 105/2020/NĐ-CP (trường công lập lấy số liệu của lớp MNĐL báo cáo)	29	29	Lớp MNĐL	

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Xây dựng kế hoạch phát triển cơ sở vật chất, tiếp tục cải tạo cảnh quan môi trường và đầu tư trang thiết bị hiện đại cho các lớp và bếp ăn. Tiếp tục tham mưu UBND xã và Huyện đầu tư xây dựng dãy nhà 3 tầng khu Trung tâm Cũ.

- Tiến độ thực hiện hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia: Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo kế hoạch.

- Khó khăn: Kế hoạch xây nhà 3 tầng tại Khu Cũ đã được Nghị quyết HĐND huyện thông qua và đưa vào kế hoạch xây dựng năm 2023, xong đến nay vẫn chưa được thi công

- Giải pháp quản lý, chỉ đạo: Tiếp tục tham mưu, đề xuất kiến nghị các cấp có thẩm quyền quan tâm

- Đề xuất kiến nghị:

Phòng giáo dục và UBND xã tham mưu với UBND huyện An Dương quan tâm nguồn vốn sớm thực hiện thi công dãy nhà 3 tầng tại trường mầm non Lê Thiện (khu Cũ) theo kế hoạch.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác

8.1. Tiếp tục kiểm tra công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh cho trẻ

- 100% các lớp đã tự kiểm tra, rà soát loại bỏ các đồ dùng đồ chơi mất an toàn như ốc, cánh tủ đã bị cũ bong tróc, các ổ điện, máy tính, máy in. Bọc các đầu mép cạnh tủ đồ dùng, tủ ca cốc để đảm bảo trẻ sử dụng được an toàn, trẻ được an toàn khi ra chơi ngoài trời.

- Tích cực tuyên truyền với phụ huynh các bệnh thường gặp khi thời tiết giao mùa. toàn,

8.2. Công tác vệ sinh, sắp xếp nội vụ, nề nếp, kỹ năng trẻ trong các hoạt động

- Các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh phòng nhóm, đồ dùng, đồ chơi. Chăn gối luôn phơi hong trong phòng thơm tho sạch sẽ. Cảnh quan môi trường trong và ngoài lớp sạch sẽ. Duy trì sắp xếp nội vụ gọn gàng, an toàn.

- Tăng cường kỹ năng lao động tự phục vụ của trẻ, kỹ năng vệ sinh cá nhân.

8.3. Công tác nuôi dưỡng

- Công tác tổ chức ăn bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Các lớp tiếp tục quan tâm, chăm sóc trẻ biếng ăn, trẻ mới ốm dậy. Đặc biệt là trẻ thừa cân, béo phì.

- Tích cực tuyên truyền tới những phụ huynh có con thừa cân, béo phì. Cân đo, tra kênh báo cáo kết quả trên trang tính online.

- Bếp ăn: Tập trung cao độ để chế biến món ăn đảm bảo thời gian cho trẻ. Tiếp tục cải tiến món ăn để tất cả trẻ ăn ngoan, ăn hết xuất.

- Phối kết hợp các đ/c trong BGH kiểm tra bếp ăn. Mời phụ huynh thăm bếp giờ chế biến thức ăn, thăm lớp giờ ăn cho trẻ đột xuất.

8.4. Tăng cường công tác cải tạo cảnh quan môi trường tạo môi trường xanh sạch an toàn thân thiện tiếp tục thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường “Xanh –an toàn – thân thiện”

- Tiếp tục phát động phong trào CBGVNV và phụ huynh ủng hộ cây xanh, cây hoa: Tổng số Giáo viên ủng hộ 5 chậu hoa bằng sứ và cây hoa các loại trị giá 3.300.000 đ; Phụ huynh và các cá nhân ngoài nhà trường ủng hộ 18 chậu sứ và cây cảnh cây hoa các loại trị giá 3.800.000 đ

- Giáo viên tích cực tham gia cuộc thi “Vườn rau thân thiện” của bé theo khu trường.

- Tiếp tục chấm thi “ Thùng rác thông minh”. Kết quả : 2 sản phẩm xếp loại Xuất sắc; 9 sản phẩm xếp loại Tốt; 8 sản phẩm xếp loại Tốt.

- Tiến hành kiểm tra và chấm góc thiên nhiên đẹp đợt II theo tiêu chí. Kết quả Xếp loại Tốt : 10 lớp, Loại Khá: 5 lớp .

- Phát động phong trào thiết kế thùng rác thông minh dưới hình thức hội thi, có 19 sản phẩm tham gia, kết quả: Xuất sắc 2; Tốt 13; Khá 4

8.5 . Hoàn thiện sáng kiến tham gia cấp cơ sở.

- Hoàn thiện hồ sơ trường, hồ sơ cá nhân và nộp về Phòng giáo dục huyện vào ngày 02/02 là 9 hồ sơ sáng kiến.

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 3/2023

1. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và và 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng (08/3/1910 - 08/3/2023); Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2023).

2. Hưởng ứng các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 20 năm ngày tái lập huyện An Dương (2003-2023).

3. Đại hội công đoàn nhà trường nhiệm kỳ 2023-2028.

4. Tham gia Hội thảo Chuyên đề “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” do Phòng giáo dục thực hiện

5. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

5.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non;

- Tiếp tục quan tâm, chăm sóc sức khỏe của trẻ, đặc biệt là trẻ mới ốm dậy, trẻ thừa cân, béo phì.

- Kiểm tra nề nếp, kỹ năng của trẻ trong các hoạt động vệ sinh, ăn, ngủ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ: Duy trì giám sát chặt chẽ khâu giao nhận thực phẩm (thực phẩm phải luôn tươi ngon, đủ số lượng, giá cả hợp lý); Phối hợp tổ nuôi sưu tầm, cải tiến món ăn mới lạ, hấp dẫn trẻ.

- Tổ chức Hội thi “Cô nuôi giỏi” cấp trường. Nội dung: Xây dựng và chế biến thực đơn Buffet cho trẻ trong trường mầm non.

5.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức tốt các hoạt động, quan tâm tới việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm tại trường cho trẻ

- Tiếp tục lồng ghép ATGT, giáo dục bảo vệ môi trường trong các hoạt động CSGD trẻ.

- Thiết kế nội dung chơi ngoài trời, góc thiên nhiên tổ chức cho trẻ chơi.

- Các lớp quan tâm thiết kế các bài tập, các điệu nhảy dân vũ cho trẻ ở TDS, thường xuyên sưu tầm, sáng tạo các trò chơi vận động, trò chơi ngoài trời cho trẻ.

- Kiểm tra HSSS đợt II, chấm giải pháp sáng tạo các lớp

5.3. Xây dựng môi trường giáo dục

Tiếp tục quan tâm tạo môi trường mở, kích thích trẻ tích cực, chủ động tham gia vào hoạt động

Tiếp tục tạo mã QR cho bài thơ, câu chuyện, bài hát để tuyên truyền tới phụ huynh học sinh

5.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình điểm (nếu có)

Bồi dưỡng giáo viên cách gửi kế hoạch đề xuất duyệt lên trang website của trường; Bồi dưỡng CBGVNV duyệt giáo án hồ sơ, kế hoạch với hình thức online và một số thủ thuật kỹ năng tin học (Tìm dữ liệu trùng nhau, cách xóa ô trắng trong dãy bảng tính), cách lưu trữ hồ sơ trên trang Web của trường,

5.5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

* Công tác truyền thông:

Tiếp tục tuyên truyền các nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng bệnh, tiêm vắc xin phòng Covid-19; chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trên trang Web,

bảng tuyên truyền nhà trường, trên loa phát thanh địa phương, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường;

* Công tác chuyên đổi số:

Ứng dụng website và Google tài liệu để duyệt, kiểm tra kế hoạch và chấm Hồ sơ sổ sách các lớp đợt 2 với hình thức online.

Ứng dụng Google Trang tính để quản lý Trang thiết bị CSGD các lớp (Cần nghiên cứu lại cách ứng dụng cho khoa học và thuận tiện hơn)

Tiếp tục việc đưa bài giảng điện tử, trò chơi lên trang wesize của trường. (cần nghiên cứu cách thực hiện trực tuyến trên môi trường mạng)

6. Công tác kiểm tra (KH kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

- Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên

- Tiếp tục kiểm tra, tư vấn chuyên môn cho nhóm lớp MNĐL Ánh Dương khắc phục những tồn tại của tháng trước.

7. Cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục

Tham mưu với lãnh đạo địa phương, đơn đốc nhà thầu sớm hoàn thiện trả lại hiện trạng bờ tường bao khu Phí do làm đường phải dịch chuyển vào trong.

8. Các nhiệm vụ khác:

Tiếp tục thực hiện công tác vận động tài trợ viện trợ trong việc đầu tư TTB, cảnh quan môi trường nhà trường và các lớp; Tiếp tục thực hiện triệt để sổ công văn đi đến điện tử trên Web của trường (cập nhật dữ liệu thường xuyên , kịp thời, nghiên cứu cách liên kết từ trang QLVB với Web nhà trường - Giao đồng chí Trương Thị Hồng.

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

- Ngày 2/3/2023: Họp cấp ủy từ 8h tại phòng Hiệu trưởng – Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì.

- Ngày 5/3/2023: Sáng họp chi bộ từ 8h tại phòng hội trường khu phí; Chiều họp trường từ 15h (họp trực tuyến) - Đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường chủ trì.

- Ngày 6 -10/3/2023 : Phối hợp với Phòng GDMN chuẩn bị các điều kiện báo cáo Hội thảo Chuyên đề “Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” do Phòng giáo dục thực hiện _ (Ban Giám Hiệu)

- Ngày 7/3/2023: Tổ chức kỷ niệm 113 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (08/03/1910 - 08/03/2023) và và 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng (08/3/1910 - 08/3/2023); Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 - 26/03/2023) – Phân công Đồng chí Lê Thị Thanh Loan – Phó bí thư chi bộ, Phó HT, Chủ tịch công đoàn chủ trì phối hợp tổ chức công đoàn cùng đoàn TN và tổ phụ nữ thực hiện.

- Ngày 8/3/2023: Bồi dưỡng giáo viên cách gửi kế hoạch đề xuất duyệt lên trang website của trường; Bồi dưỡng CBGVNV duyệt giáo án hồ sơ, kế hoạch với hình thức online và một số thủ thuật kỹ năng tin học (Tìm dữ liệu

trùng nhau, cách xóa ô trắng trong dãy bảng tính), cách lưu trữ hồ sơ trên trang Web của trường. (Đồng chí Hiệu trưởng chủ trì)

- Ngày 8/3/2023: Bồi dưỡng giáo viên cách gửi kế hoạch đề xuất duyệt lên trang website của trường; Bồi dưỡng CBGVNV duyệt giáo án hồ sơ, kế hoạch với hình thức online và một số thủ thuật kỹ năng tin học (Tìm dữ liệu trùng nhau, cách xóa ô trắng trong dãy bảng tính), cách lưu trữ hồ sơ trên trang Web của trường. (Đồng chí Hiệu trưởng chủ trì)

- Ngày 15, 16/3/2023: Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên. Đồng Chí Lê Thị Thanh Loan chỉ đạo ban chất lượng thực hiện.

- Ngày 17/3/2023: Kiểm tra tư vấn chuyên môn lớp mầm non Độc lập Ánh Dương.

- Ngày 24/3/2023 : Tổ chức Đại Hội công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028. (Đồng chí Lê Thị Thanh Loan chỉ đạo thực hiện)

- Ngày 27 - 29/3/2023 : Tổ chức Hội thi “Cô nuôi giỏi” cấp trường. Nội dung: Xây dựng và chế biến thực đơn Buffet cho trẻ trong trường mầm non. (Đồng chí Phạm Thị Nhung – Phó HT tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, hình thức tổ chức)

- Ngày 26/3/2023 : Kiểm tra HSSS đợt II, chấm giải pháp sáng tạo các lớp.(Đồng Chí Lê Thị Thanh Loan chỉ đạo ban chất lượng thực hiện).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm