

BÁO CÁO KẾT QUẢ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2022-2023 VÀ KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện công văn số 67/PGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương về việc nộp Báo cáo công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2022-2023 và Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

Trường Mầm non Lê thiên xin báo cáo như sau:

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10/9/2021 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1715/UBND-GD&ĐT ngày 23/9/2021 của UBND huyện An Dương về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/2/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

I. CÔNG TÁC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2022-2023:

1. Hồ sơ, thủ tục, quy trình vận động tài trợ năm học 2022-2023:

1.1. Kế hoạch vận động tài trợ:

*) Kế hoạch số 58/KH-MNLT ngày 30/5/2022 của trường mầm non Lê Thiên về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2022-2023.

*) Nội dung vận động tài trợ:

- Mua bổ sung 6 chiếc tivi cho các lớp (Samsung smart loại 55inch, kết nối internet cổng Lan, Wifi, công suất 120w, nơi sản xuất Indonesia):

06 chiếc x 16.250.000 đ/c = 97.500.000đ.

- Mua bổ sung 10 bộ máy tính cho các lớp (Mainboard H110, CPU Intel G39xx, dung lượng 4GB, ổ cứng 128Gb, dung lượng 120GB/ kích thước: M2, ghi tối đa: 500MB/s/350MB/s. Nguồn PC. Vỏ Case):

10 bộ x 13.870.000đ/bộ = 138.700.000đ.

Tổng kinh phí dự kiến: 236.200.000đ.

(Hai trăm ba mươi sáu triệu hai trăm nghìn đồng chẵn).

1.2. Tờ trình:

Số 60/TTr-MNLT ngày 01/6/2022 của trường mầm non Lê Thiện về việc xin chủ trương vận động, tiếp nhận quản lý các khoản tài trợ năm học 2022 - 2023.

1.3. Biên bản họp các cấp:

- Biên bản họp chi ủy chi bộ vào hồi 15h ngày 13/5/2022;
- Biên bản họp chi bộ vào hồi 14h ngày 13/5/2022;
- Biên bản họp hội đồng sư phạm nhà trường lúc 15 h30 ngày 13/5/2022;
- Biên bản họp Ban đại diện hội cha mẹ học sinh vào hồi 16h30 phút ngày 13/5/2022;

- Biên bản họp phụ huynh học sinh toàn trường vào hồi 8h ngày 15 tháng 5 năm 2022;

1.4. Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ:

*) Quyết định số 72/QĐ-MNLT ngày 13/6/2022 về việc thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023.

*) Danh sách tổ tiếp nhận vận tài trợ:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Bà Lưu Thị Nhiệm | - Hiệu trưởng - Tổ trưởng |
| 2. Ông Hoàng Đức Minh | - Trưởng ban ĐDCMHS nhà trường - Tổ phó |
| 3. Bà Nguyễn Thị Hanh | - Kế toán - Ủy viên, kiêm thư ký |
| 4. Bà Trương Thị Huyền | - Bí thư Đoàn TNCSHCM - Ủy viên |
| 5. Ông Phạm Văn Trò | - Dân cư trên địa bàn - Ủy viên |

1.5. Văn bản phê duyệt chủ trương vận động tài trợ: Công văn số 79/PGDDĐT ngày 10/6/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chủ trương vận động tài trợ năm học 2022-2023 của trường mầm non Lê Thiện.

1.6. Biên bản, thủ tục, quy trình niêm yết công khai:

- Thời gian niêm yết công khai: 8h30 ngày 04/6/2022;
- Nội dung công khai: Công khai kế hoạch tài trợ năm học 2022-2023;
- Thời gian kết thúc niêm yết công khai: 16h00 ngày 19/6/2023;

2. Kết quả thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2022-2023:

2.1. Tài trợ bằng tiền mặt:

*) Phiếu thu:

- Số lượng phiếu = 168 phiếu
- *) Danh sách thu: (Có danh sách ủng hộ kèm theo)
- *) Tổng thu, chi:
- Dư đầu kỳ = 0 đ

Đến thời điểm này nhà trường Tiếp nhận tài trợ số tiền mặt là: 107.258.000đ, nhà trường:

+ Mua bổ sung 6 chiếc tivi cho các lớp (Samsung smart loại 55inch, kết nối internet cổng Lan, Wifi, công suất 120w, nơi sản xuất Indonesia):

06 chiếc x 15.500.000 đ/c = 93.000.000đ

+ Mua bổ sung 02 bộ máy tính không màn hình (Mainboard H110, CPU Intel G39xx, dung lượng 4GB, ổ cứng 128Gb, dung lượng 120GB/ kích thước: M2, ghi tối đa: 500MB/s/350MB/s. Nguồn PC. Vỏ Case): 14.258.000đ

2.2. Tài trợ bằng hiện vật:

Công ty CPTM Thái Bình Dương tài trợ một bộ máy vi tính không màn hình, bộ bàn phím chuột máy tính không dây Newmen K106, Loa Microlab M108, Màn hình vi tính Led Acer 19.5inches K202HQL-1600 x 900 5ms200cd/m2 VGA tương ứng với số tiền 9.218.000đ

- Biên bản bàn giao các hạng mục tài trợ bằng hiện vật:

2.3. So sánh với kế hoạch đầu năm:

- Hoàn thành: 70% so với kế hoạch đầu năm
- Còn thiếu hạng mục: 07 bộ máy vi tính

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Nhiệm